

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.01.2025

№ 6

**О внесении изменений**

**в отдельные правовые акты**

**администрации города Перми**

**в сфере жилищных отношений**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 июля 2016 г. № 459 (в ред.   
от 03.10.2016 № 773, от 14.11.2016 № 1015, от 23.05.2017 № 386, от 01.10.2018   
№ 655, от 07.11.2019 № 862, от 22.05.2020 № 448, от 02.03.2021 № 126,   
от 14.07.2021 № 521, от 30.11.2021 № 1088, от 01.06.2023 № 443, от 01.12.2023   
№ 1365, от 30.05.2024 № 435), следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителями на получение муниципальной услуги не могут являться государственные органы и их территориальные органы, органы государственных внебюджетных фондов и их территориальные органы, органы местного самоуправления.»;

1.2. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

1.3. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

1.4. пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление о выдаче результата предоставления муниципальной   
услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю   
несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (далее – заявление законного представителя), по форме согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту (заполняется по желанию заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, в случае получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного   
на бумажном носителе, в МФЦ или непосредственно в Управлении);»;

1.5. дополнить пунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. В заявлении законного представителя заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномочиваемого на получение результата предоставления муниципальной услуги.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем   
и указанный в заявлении законного представителя, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.»;

1.6. [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=195520&dst=100015) приложением 21 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений в маневренном фонде», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г. № 57-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33, от 10.07.2014 № 462, от 08.10.2014 № 685, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 12.05.2016 № 327, от 14.11.2016   
№ 1015, от 23.05.2017 № 386, от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018   
№ 655, от 05.10.2018 № 685, от 10.07.2020 № 600, от 30.11.2021 № 1088,   
от 28.07.2022 № 635, от 01.12.2023 № 1365, от 28.05.2024 № 417), следующие изменения:

2.1. в абзаце втором пункта 1.3 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

2.2. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

2.3. пункт 2.6.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление о выдаче результата предоставления муниципальной услуги   
в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (далее – заявление законного представителя), по форме согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту (заполняется по желанию заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, в случае получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного на бумажном носителе, в МФЦ или непосредственно в Управлении.»;

2.4. дополнить пунктом 2.8.12 следующего содержания:

«2.8.12. В заявлении законного представителя заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномочиваемого на получение результата предоставления муниципальной услуги.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем   
и указанный в заявлении законного представителя, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.»;

2.5. [дополнить](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=195520&dst=100015) приложением 21 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» муниципальной услуги «Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, справок и иных документов)», утвержденный постановлением администрации города Перми от 26 июня 2017 г. № 485 (в ред. от 28.09.2017 № 778, от 29.12.2017 № 1229, от 01.10.2018 № 655,   
от 05.10.2018 № 685, от 10.07.2020 № 600, от 30.11.2021 № 1090, от 01.12.2023   
№ 1365, от 28.05.2024 № 417), следующие изменения:

3.1. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «mbu.upravlenie@yandex.ru» заменить словами «upr-zhilfond@perm.permkrai.ru»;

3.2. абзац второй пункта 2.2 признать утратившим силу;

3.3. в пункте 2.6:

3.3.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В заявлении законного представителя заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномочиваемого на получение результата предоставления муниципальной услуги.»;

3.3.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем   
и указанный в заявлении законного представителя, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.»;

3.4. дополнить пунктом 2.61 следующего содержания:

«2.61. Заявление о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (далее – заявление законного представителя), по форме согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту (заполняется по желанию заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, в случае получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного   
на бумажном носителе, в МФЦ или непосредственно в Учреждении).»;

3.5. в абзаце втором пункта 3.2 слова «, подача заявителем (физическим лицом) в МФЦ» исключить;

3.6. абзацы девятый, двенадцатый пункта 3.2.1 признать утратившими силу;

3.7. в абзаце первом пункта 3.3.1 слова «, специалист МФЦ   
после регистрации заявления физического лица о предоставлении   
от 1 до 50 справок о лицах, состоящих на регистрационном учете, справок   
для предъявления нотариусу о регистрации умершего на день смерти, выписок   
из финансового лицевого счета» исключить;

3.8. в пункте 3.3.2:

3.8.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления о представлении от 1 до 50 справок о лицах, состоящих на регистрационном учете, справок для предъявления нотариусу   
о регистрации умершего на день смерти, выписок из финансового лицевого счета, Документ выдается заявителю в день регистрации заявления.»;

3.8.2. в абзаце третьем слова «или заявитель (юридическое лицо) представил заявление и приложенные документы лично в МФЦ,» исключить;

3.8.3. в абзаце седьмом слова «личность заявителя была установлена ранее и» исключить;

3.9. дополнить приложением 21 согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление освободившихся и находящихся в собственности муниципального образования город Пермь изолированных комнат   
в коммунальных квартирах по договорам социального найма и договорам купли-продажи, долей в праве собственности на жилые помещения по договорам купли-продажи», утвержденный постановлением администрации города Перми   
от 29 мая 2024 г. № 423, следующие изменения:

4.1. в абзаце втором пункта 1.4 цифры «614000» заменить цифрами «614015»;

4.2. в абзаце шестом пункта 1.6.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

4.3. дополнить пунктом 2.61 следующего содержания:

«2.61. Заявление о выдаче результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем (далее – заявление законного представителя), по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (заполняется по желанию заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, в случае получения результата предоставления муниципальной услуги, оформленного   
на бумажном носителе, в МФЦ или непосредственно в Управлении).

В заявлении законного представителя заявитель указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномочиваемого на получение результата предоставления муниципальной услуги.

При получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем   
и указанный в заявлении законного представителя, должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, указанный в заявлении.»;

4.4. абзац восьмой пункта 2.6.1 после слова «жительства» дополнить словами «, за 5 лет, предшествующих дате подачи заявления»;

4.5. дополнить приложением 6 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

обеспечить изменение информации о муниципальных услугах   
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий   
3 рабочих дней со дня официального обнародования настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 14.01.2025 № 6

**Заявление   
о выдаче результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего**

**(заполняется при подаче Заявления через МФЦ)**

Прошу выдать результат муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лица на бумажном носителе:

|  |  |
| --- | --- |
|  | лично заявителю (законному представителю) |
|  | другому законному представителю: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя   
несовершеннолетнего)

Заявитель (законный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / расшифровка)