АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2025

№ 31

**О внесении изменений в постановление администрации города Перми**

**от 13.06.2023 № 482 «Об утверждении**

**Порядка предоставления субсидий**

**в целях возмещения затрат, связанных**

**с уплатой лизинговых платежей**

**по договорам финансовой аренды**

**(лизинга) на приобретение автобусов**

**в части процентов по лизинговым**

**ставкам»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в преамбулу постановления администрации города Перми от 13 июня 2023 г. № 482 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам», заменив слова «18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации
и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», решением Пермской городской Думы от 20 декабря 2022 г. № 267 «О бюджете города Перми на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» словами
«25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, Уставом города Перми».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий
в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам, утвержденный постановлением администрации города Перми от 13 июня 2023 г. № 482.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 29.01.2025 № 31

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных**

**с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)**

**на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам,**

**утвержденный постановлением администрации города Перми**

**от 13 июня 2023 г. № 482**

1. В пункте 1.1 после слов «для получения Субсидий» дополнить словами
«в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)».

2. В пункте 1.2 слова «Организация регулярных перевозок автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми» заменить словами «Организация регулярных перевозок общественным транспортом в городе Перми».

3. Дополнить пунктом 1.31 следующего содержания:

«1.31. Способом предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам.».

4. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

5. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Порядок проведения отбора Получателей субсидии**

2.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Взаимодействие Участников отбора и Департамента осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Департамент ежегодно до 15 февраля текущего года объявляет о проведении Отбора Получателей субсидии на текущий финансовый год (далее – Объявление).

2.2. Объявление об Отборе формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Департамента и включает следующую информацию:

2.2.1. сроки проведения Отбора;

2.2.2. дата и время начала подачи заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам (далее – Заявка) Участников отбора, а также дата
и время окончания приема Заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении Отбора;

2.2.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

2.2.4. результаты предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

2.2.5. требования к Участникам отбора в соответствии с пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.9 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.6. категории Получателей субсидии и критерии Отбора;

2.2.7. порядок подачи Участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.8, 2.9, 2.9.1-2.9.4 настоящего Порядка;

2.2.8. порядок отзыва Участниками отбора Заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

2.2.9. порядок рассмотрения Заявок Участников отбора в соответствии с настоящим разделом;

2.2.10. порядок отклонения Заявок, а также информация об основании их отклонения согласно пункту 2.19 настоящего Порядка;

2.2.11. объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный разделом 3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

2.2.12. порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.13. срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать Договор на предоставление Субсидий, указанный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.2.14. условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения договора, если победитель отбора не подписал договор в течение срока, указанного в Объявлении;

2.2.15. сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, официальном сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора.

2.3. Внесение изменений в Объявление о проведении Отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок Участников отбора, при этом срок подачи Участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в Объявление о проведении Отбора изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в Объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема Заявок в Объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в Заявки.

Участники отбора, подавшие Заявки, уведомляются о внесении изменений в Объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Требования к Участнику отбора, которым он должен соответствовать
на дату подачи Заявки и заключения договора на предоставление Субсидий
в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение автобусов в части процентов по лизинговым ставкам:

2.4.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.4.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.4. Участник отбора не получает средства из бюджета города Перми
на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.4.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.6. у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.7. у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.4.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.4.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Участником отбора.

2.5. Критерии Отбора Получателей субсидий:

2.5.1. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Перми;

2.5.2. Участником отбора заключен муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам города Перми, действующий в период предоставления Субсидий, указанный в Объявлении о проведении Отбора (далее – Муниципальный контракт);

2.5.3. Участник отбора является лизингополучателем по договору финансовой аренды (лизинга) на поставку автобусов, в соответствии с которым поставка автобусов осуществлена не ранее 01 июля 2022 г. (далее – Договор лизинга);

2.5.4. автобусы, поставляемые по Договору лизинга, должны быть произведены не ранее, чем за 1 календарный год до даты поставки, установленной в Договоре лизинга;

2.5.5. Участник отбора является участником отраслевого соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту Российской Федерации или иного федерального отраслевого соглашения, действие которого распространяется на сферу деятельности Участника отбора (далее – Отраслевое соглашение);

2.5.6. у Участника отбора сформирована первичная профсоюзная организация;

2.5.7. количество автобусов Участника отбора, приобретенных по Договору лизинга и задействованных на выполнении работ по заключенному Муниципальному контракту, должно соответствовать количеству, предусмотренному Муниципальным контрактом.

2.6. Для участия в Отборе Участник отбора формирует заявку
на предоставление Субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в Объявлении о проведении Отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Датой и временем предоставления Участником отбора Заявки считается дата и время подписания Участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

2.9.1. информацию об Участнике отбора и документы:

полное и сокращенное наименование Участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер Участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

страховой номер индивидуального лицевого счета, адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Участник отбора Получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие Участника отбора требованиям, установленным в Объявлении;

2.9.3. информация и документы, представляемые при проведении Отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора Заявке, а также иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для индивидуальных предпринимателей);

2.9.4. предлагаемые Участником отбора значения результата предоставления Субсидии, указанного в разделе 3 настоящего Порядка, значения запрашиваемого Участником отбора размера Субсидии.

2.10. Дополнительно к Заявке прикладываются следующие документы:

2.10.1. копия Договора лизинга;

2.10.2. документ, подтверждающий присоединение к Отраслевому соглашению;

2.10.3. документы, подтверждающие достижение показателей Отраслевого соглашения:

базовая (минимальная) тарифная ставка рабочих 1-го разряда при работе в нормальных условиях труда, полной отработке месячной нормы рабочего времени и выполнении нормы труда установлена в размере не ниже минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации;

уровень заработной платы в размере не менее двухкратного прожиточного минимума трудоспособного населения в Пермском крае. При этом минимальный гарантированный размер месячной заработной платы водителя не включает компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, оплату труда в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие выплаты, в том числе за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

индексация (увеличение) размера базовой (минимальной) тарифной ставки рабочих 1-го разряда, осуществляемая одновременно с изменением минимального размера оплаты труда, принятого в Российской Федерации;

штатная численность водителей автомобильного транспорта, установленная с соблюдением Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей, утвержденных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2020 г. № 424;

2.10.4. копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц в отношении первичной профсоюзной организации, созданной для сотрудников Участника отбора;

2.10.5. копии паспортов транспортных средств и (или) электронных паспортов транспортных средств на автобусы, приобретенные по Договору лизинга.

2.11. Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки Участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Возврат Заявок Участникам отбора на доработку со стороны Департамента не предусмотрен.

2.12. Внесение необходимых изменений в Заявку осуществляется до окончания срока приема Заявок, указанного в Объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) Заявка будет считаться вновь поданной.

2.13. Разъяснения Участникам отбора положений Объявления осуществляется по телефонам, указанным в Объявлении, а также в порядке официальной переписки между Департаментом и Участниками отбора в период подачи Заявок, определенный Объявлением.

Участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления Участнику отбора в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Департаментом разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

2.14. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке Заявок, поданных Участниками отбора.

Рассмотрение Заявок осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении в системе «Электронный бюджет».

2.15. На едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

2.15.1. регистрационный номер Заявки;

2.15.2. дата и время поступления Заявки;

2.15.3. полное наименование Участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2.15.4. адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

2.15.5. запрашиваемый Участником отбора размер Субсидии.

2.16. Протокол вскрытия заявок в течение 1 рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и критериям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

Решение о соответствии Заявки требованиям и критериям, указанным в Объявлении, принимается Департаментом на дату получения результатов проверки, представленных Участником отбора, информации и документов, поданных в составе Заявки.

Департамент в целях подтверждения соответствия Участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от Участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

2.18. Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, указанным
в пунктах 2.4, 2.4.1-2.4.9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически
в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.4.1-2.4.9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. На стадии рассмотрения Заявок основаниями для отклонения Заявок и отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.4.1-2.4.9 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9.1-2.9.4, 2.10.1-2.10.5 настоящего Порядка;

несоответствие поданной Заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

подача Участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

установление факта недостоверности, представленной Участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой Субсидии над размером, указанным
в Объявлении;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

2.21. Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование Заявок осуществляется исходя из очередности поступления Заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

2.22. В течение 1 рабочего дня после дня окончания рассмотрения Заявок Департаментом осуществляется распределение средств Субсидии в системе «Электронный бюджет».

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше размера, указанного в заявке, который не может превышать предельный размер Субсидии, определенного Объявлением.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного Объявлением, до момента полного распределения Субсидии, предусмотренной в бюджете города Перми
на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Первоочередное право на получение Субсидий имеет Участник отбора с наименьшим порядковым номером в рейтинге.

2.23. В целях завершения отбора Получателей субсидии и определения победителей отбора Получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии, в котором содержится следующая информация:

дата, время и место рассмотрения Заявок;

информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют Заявки;

наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым(-ыми) заключается Договор, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.24. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале, на официальном сайте Департамента в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

2.26. Департамент вправе отменить проведение Отбора не позднее чем
за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок Участниками отбора.

Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Основаниями для отмены Отбора являются:

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

изменения условий, требующие внесения изменений в Объявление.».

6. В пункте 3.1:

6.1. цифры «2.3, 2.3.1-2.3.7» заменить цифрами «2.5, 2.5.1-2.5.7»;

6.2. цифры «2.4, 2.4.1-2.4.6» заменить цифрами «2.4, 2.4.1-2.4.9».

7. В пункте 3.3 слова «5 рабочих дней, следующих за датой оформления протокола Комиссии,» заменить словами «3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии».

8. Пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор на предоставление субсидий вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору на предоставление субсидий в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре на предоставление субсидий юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору на предоставление субсидий с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.».

9. Пункт 3.15 признать утратившим силу.

10. В пункте 4.2 слова «и в сроки, установленные Департаментом в Договоре на предоставление субсидии» заменить словами «ежеквартально не позднее
5 числа месяца, следующего за отчетным».

11. Дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. Департамент рассматривает Отчет о достижении результатов, осуществляет его проверку и согласование в течение 5 рабочих дней с даты получения. При наличии замечаний направляет Отчет о достижении результатов на доработку Получателю субсидий. Доработанные Отчеты о достижении результатов Получатель субсидий направляет в Департамент в течение 3 рабочих дней.».

12. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Департамент осуществляет проверку соблюдения Получателями субсидий порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий.

При выявлении нарушений условий предоставления Субсидий Департамент направляет требование о возврате Субсидий, которое должно быть исполнено Получателями субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.
В случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате Субсидий Департамент осуществляет взыскание в судебном порядке.».

13. Приложение 1 признать утратившим силу.

14. Приложение 2 признать утратившим силу.