

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об установлении расходного**

**обязательства муниципального**

**образования город Пермь и утверждении**

**Порядка предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат**

**муниципального предприятия**

**«Пермводоканал» на содержание**

**санитарно-бытовых помещений**

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Перми, Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г. № 185,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2025-2027 годы расходное обязательство муниципального образования город Пермь на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

2. Определить предельный объем финансирования расходного обязательства за счет средств бюджета города Перми в сумме 160 386,400 тыс. руб.

3. Установить объем финансового обеспечения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, на содержание санитарно-бытовых помещений на 2025 год в сумме 46 272,100 тыс. руб., на 2026 год в сумме 55 697,800 тыс. руб., на 2027 год в сумме 58 416,500 тыс. руб.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

5. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, производить в форме предоставления субсидий в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления   
на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал»**

**на содержание санитарно-бытовых помещений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» является финансовое обеспечение затрат на содержание санитарно-бытовых помещений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.11.2024 № 964.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации город Перми (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное предприятие «Пермводоканал».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

Орган муниципального финансового контроля – орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами города Перми.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете города Перми (решения о внесении изменений в решение о бюджете города Перми).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.2. заключение с Уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г.   
№ 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор, Распоряжение);

2.1.3. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств.

2.2. На дату подачи документов для заключения Договора Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к другому юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для заключения Договора Получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

копию учредительного документа;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.4. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.5. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является запрет приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.6. В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Уполномоченным органом и Получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной Распоряжением.

2.7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет проект Договора Получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет в Уполномоченный орган для подписания и регистрации. Уполномоченный орган обеспечивает подписание и регистрацию Договора в течение 3 рабочих дней с даты получения и направляет 1 экземпляр Договора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Получателю субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.9. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган возвращает документы Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения и направляет уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

2.10. На основании Договора, подписанного Уполномоченным органом, субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком, определенным Договором.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.12. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения условий ее предоставления:

2.12.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии;

2.12.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2.12.3. в случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Уполномоченный орган.

2.14. Результатом предоставления субсидии является исполнение денежных обязательств на содержание санитарно-бытовых помещений.

2.15. Подтверждением достижения результата предоставления субсидии являются представленные в Уполномоченный орган Получателем субсидии документов об исполнении денежных обязательств на содержание санитарно-бытовых помещений.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет   
о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме и в сроки, установленные в Договоре (но не реже одного раза   
в квартал).

3.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

3.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган пояснительную записку.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии   
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

4.2.1. средства, предоставляемые в форме субсидии Получателю субсидии, подлежат возврату в бюджет города Перми в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка в случае:

нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

неполного использования средств бюджета города Перми (после окончания действия договора);

недостижения значения результата предоставления субсидии;

расторжения Договора.

4.3. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.