АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Административный регламент**

**предоставления территориальным**

**органом администрации города**

**Перми муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения**

**на осуществление земляных работ»,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.11.2021 № 1085**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1085 (в ред.
от 19.06.2023 № 506, от 13.02.2024 № 94, 11.06.2024 № 472), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. в отношении подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» – не более 10 рабочих дней со дня поступления в Территориальный орган Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;»;

1.2. пункт 2.4.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.2. в отношении подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта» – не более 3 рабочих дней со дня поступления в Территориальный орган Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;»;

1.3. пункт 2.4.3 изложить в следующей редакции:

«2.4.3. в отношении подуслуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ» – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Территориальный орган Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;»;

1.4. абзац первый пункта 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. в отношении подуслуги «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ» – не более 5 рабочих дней со дня поступления в Территориальный орган Заявки и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

1.5. абзац четвертый пункта 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«В случае представления с Заявкой электронных образов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, Заявитель в течение 6 рабочих дней после подачи (направления) Заявки (для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»), в течение 1 рабочего дня после подачи (направления) Заявки (для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»), в течение 2 рабочих дней (для подуслуг «Продление разрешения на осуществление земляных работ», «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ») представляет в Территориальный орган оригиналы незаверенных документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком работы Территориального органа согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.»;

1.6. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.7. абзац четырнадцатый пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции:

«информация о высоте антенно-мачтового сооружения и расстоянии от его размещения до близлежащих многоквартирных домов, объектов озеленения общего пользования, мест отдыха, социально значимых объектов (объектов образования, здравоохранения, культуры, физкультуры и спорта) в случае производства земляных работ в целях размещения антенно-мачтовых сооружений, для размещения которых не требуется разрешение на строительство (в случае подачи Заявки посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется в файле в формате pdf или tif в интерактивной форме Заявки на Едином портале);»;

1.8. абзац девятнадцатый пункта 2.6.1.1 изложить в следующей редакции;

«оригинал или копия проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничения или прекращения движения транспортных средств (предоставляется при производстве земляных работ в ходе которых изменяется организация дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Перми) (в случае подачи Заявки посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется в файле в формате pdf или tif в интерактивной форме Заявки на Едином портале);»;

1.9. абзац третий пункта 2.6.1.2 изложить в следующей редакции:

«оригиналы или копии документов, подтверждающих указанные в Заявке основания для продления разрешения на осуществление земляных работ (письма, справки, акты, протоколы, распоряжения, приказы, чертежи, графики) (в случае подачи Заявки посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется в файле в формате pdf или tif в интерактивной форме Заявки на Едином портале);»;

1.10. абзац третий пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов;»;

1.11. абзац четвертый пункта 3.1 признать утратившим силу;

1.12. абзац шестой пункта 3.1 дополнить словами «в виде бумажной копии электронного документа.»;

1.13. пункт 3.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.2.7. максимальный срок административной процедуры «Проверка документов и регистрация Заявки» – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с пакетом документов в Территориальный орган.»;

1.14. пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов:»;

1.15. пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. основанием для начала административной процедуры «Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов» является поступление Заявки с пакетом документов ответственному специалисту;»;

1.16. пункт 3.3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.2. не позднее дня, следующего за днем поступления от должностного лица Заявки и пакета документов, подготавливает и направляет межведомственные (внутриведомственные) запросы документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель не представил самостоятельно – для для подуслуг «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта».

Выполнение межведомственных (внутриведомственных) запросов осуществляется в сроки, предусмотренные законодательством.

Результатом подготовки и направления межведомственных (внутриведомственных) запросов является получение запрашиваемых документов либо отказ в их представлении.

Для подуслуг «Продление разрешения на осуществление земляных работ», «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ» межведомственные (внутриведомственные) запросы не направляются;»;

1.17. в пункте 3.3.2.3 слово «проверку» заменить на слово «рассмотрение»;

1.18. пункт 3.3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.2.5. в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Заявки и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, по результатам рассмотрения пакета документов, документов, поступивших по результатам межведомственных (внутриведомственных) запросов, а также оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента и представленных Заявителем в случае направления Заявки в форме электронного документа посредством Единого портала, готовит один из следующих проектов документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги:

1.19. дополнить пунктом 3.3.2.5.1 следующего содержания:

«3.3.2.5.1. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента:

по подуслугам «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта», «Продление разрешения на осуществление земляных работ» в форме Разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения через Единый портал решение о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Территориального органа, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги);

по подуслуге «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ» в форме Уведомления о закрытии разрешения на осуществление земляных работ по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения через Единый портал решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Территориального органа, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, одновременно с уведомлением об окончании предоставления муниципальной услуги);»;

1.20. дополнить пунктом 3.3.2.5.2 следующего содержания:

«3.3.2.5.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту с указанием всех оснований (в случае обращения через Единый портал решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в личный кабинет Заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью должностного лица Территориального органа, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги).

Ответственный специалист несет персональную ответственность за правильность оформления проектов документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги;»;

1.21. дополнить пунктом 3.3.2.6 следующего содержания:

«3.3.2.6. пакет документов и проекты документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги передает для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на подписание Разрешения на осуществление земляных работ;»;

1.22. пункт 3.3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3.3. результатом административной процедуры «Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов» является получение документов по результатам межведомственных (внутриведомственных) запросов, рассмотрение оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента и представленных Заявителем в случае направления Заявки в форме электронного документа посредством Единого портала, либо передача пакета документов специалисту, ответственному за прием, для оформления проекта решения об отказе в приеме документов, подготовка проектов документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги и передача их с пакетом документов должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на подписание Разрешения на осуществление земляных работ, для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;»;

1.23. пункт 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. максимальный срок административной процедуры «Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов» для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» – не более 7 рабочих дней со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту, для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта» – не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту, для подуслуг «Продление разрешения на осуществление земляных работ», «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ» – не более 2 рабочих дней со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту.»;

1.24. пункт 3.4 признать утратившим силу;

1.25. пункт 3.4.1 признать утратившим силу;

1.26. пункт 3.4.2 признать утратившим силу;

1.27. пункт 3.4.2.1 признать утратившим силу;

1.28. пункт 3.4.2.2 признать утратившим силу;

1.29. пункт 3.4.3 признать утратившим силу;

1.30. пункт 3.4.4 признать утратившим силу;

1.31. пункт 3.4.5 признать утратившим силу;

1.32. в абзаце шестом пункта 3.5.2 слова слова «специалисту Территориального органа ответственному за регистрацию и выдачу документов» заменить словами «ответственному специалисту»;

1.33. дополнить пунктом 3.5.2.1 следующего содержания:

«3.5.2.1 ответственный специалист:

в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Территориального органа, уполномоченного на подписание Разрешения на осуществление земляных работ, и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги:

«Услуга предоставлена» в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

«В предоставлении услуги отказано» в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента;

обеспечивает заверение должностным лицом, Территориального органа, уполномоченным на подписание Разрешения на осуществление земляных работ, бумажной копии электронного документа результата предоставления муниципальной услуги (при выборе Заявителем способа получения результата предоставления муниципальной услуги посредством почтовой связи или через МФЦ);

передает бумажную копию электронного документа результата предоставления муниципальной услуги специалисту Территориального органа, ответственному за регистрацию и выдачу документов.»;

1.34. пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. результатом административной процедуры «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги» является подписание документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги, направление сведений о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и статуса оказания муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале, передача бумажной копии электронного документа результата предоставления муниципальной услуги специалисту Территориального органа, ответственному за регистрацию и выдачу документов;»;

1.35. пункт 3.5.4 изложить в следующей редакции:

«3.5.4. максимальный срок административной процедуры «Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги» – не более 1 рабочего дня со дня поступления должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на подписание Разрешения на осуществление земляных работ, пакета документов и проектов документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги.»;

1.36. пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа:»;

1.37. пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа» является поступление бумажной копии электронного документа результата предоставления муниципальной услуги специалисту Территориального органа, ответственному за регистрацию и выдачу документов;»;

1.38. пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. специалист Территориального органа, ответственный за регистрацию и выдачу документов, направляет (выдает) результат предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа под подпись Заявителю или направляет результат предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Заявке.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.»;

1.39. абзац первый пункта 3.6.3 изложить в следующей редакции:

«3.6.3. результатом административной процедуры «Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа» является направление (выдача) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа.»;

1.40. пункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. максимальный срок административной процедуры «Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа» – не более 1 рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа специалисту Территориального органа, ответственному за регистрацию и выдачу документов.»;

1.41. раздел IV признать утратившим силу;

1.42. раздел V признать утратившим силу;

1.43. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.44. Приложение 11 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми обеспечить:

не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации города Перми от

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на осуществление земляных работ»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о местах нахождения, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты территориальных органов администрации города Перми, предоставляющих муниципальную услугу «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование территориального органа администрации города Перми | Место нахождения, адрес электронной почты | Наименование структурного подразделения Территориального органа, предоставляющего муниципальную услугу | График работы | Справочные телефоны |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Администрация Дзержинского района | г. Пермь, 614068, Ленина, 85,adzr@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 246-56-31236-77-05246-50-11 |
| Администрация Индустриального района | г. Пермь, 614095,ул. Мира, 15air@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 227-94-12227-91-74 |
| Администрация Кировского района | г. Пермь, 614101, ул. Кировоградская, 33,akir@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 205-62-28205-62-19205-62-20 |
| Администрация Ленинского района | г. Пермь, 614000, ул. Пермская, 57,alen@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 212-34-60212-24-98 |
| Администрация Мотовилихинского района | г. Пермь, 614014, ул. Уральская, 36,amtv@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 266-08-10260-27-66 |
| Администрация Орджоникидзевского района | г. Пермь, 614026, ул. Александра Щербакова, 24,aord@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 263-52-04263-47-71263-53-52 |
| Администрация Свердловского района | г. Пермь, ул. 614007, Сибирская, 58,asvr@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 12.00 час. до 12.48 час. | 241-40-77244-21-80  |
| Администрация поселка Новые Ляды | г. Пермь, пос. Новые Ляды, 614105, ул. Транспортная, 2,anld@perm.permkrai.ru | отдел благоустройства и потребительского рынка | понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час. | 295-85-67 |

Приложение 2

к постановлению администрации города Перми от

Приложение 11

к Административному регламенту

предоставления территориальным

органом администрации города Перми муниципальной услуги

«Предоставление разрешения

на осуществление земляных работ»

**БЛОК-СХЕМА**

**прохождения административных процедур предоставления муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Проверка документов и регистрация Заявки(не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявки с пакетом документов в Территориальный орган) |
|  |
| Получение сведений посредством межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, рассмотрение Заявки и документов (для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» — не более 7 рабочих дней со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту, для подуслуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта» – не более 1 рабочего дня,со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту, для подуслуг «Продление разрешения на осуществление земляных работ», «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ» – не более 2 рабочих дней со дня поступления Заявки с пакетом документов ответственному специалисту) |
|  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (не более 1 рабочего дня со дня поступления должностному лицу Территориального органа, уполномоченному на подписание Разрешения на осуществление земляных работ, пакета документов и проектов документов (решений) по результатам предоставления муниципальной услуги) |
|  |
| Направление (выдача) результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа (не более 1 рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги в виде бумажной копии электронного документа специалисту Территориального органа, ответственному за регистрацию и выдачу документов) |