

Пермская городская Дума VII созыва

Председатель Пермской городской Думы

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 31-1

28.12.2024

**О внесении изменений в Инструкцию по организации**

**делопроизводства в Пермской городской Думе, утвержденную**

**постановлением председателя Пермской городской Думы**

**от 16.05.2019 № 3-1**

В связи с переходом на Единый почтовый домен Пермского края, а также в целях упорядочения работы с документами Пермской городской Думы и председателя Пермской городской Думы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Инструкцию по организации делопроизводства в Пермской городской Думе, утвержденную постановлением председателя Пермской городской Думы от 16.05.2019 № 3-1 (в редакции постановлений председателя Пермской городской Думы от 19.02.2021 № 6-1, от 20.11.2023 № 23-1), (далее – Инструкция) изменения:

1.1 пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Общий бланк используется для изготовления любых видов документов, кроме делового (служебного) письма, и включает реквизиты, указанные в подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.10 Инструкции. Выбор реквизитов зависит от вида документа и его автора. Также проставляются ограничительные отметки для реквизитов, указанных в подпунктах 3.2.7, 3.2.8 Инструкции.»;

1.2 в подпункте 3.2.14:

1.2.1 абзацы шестнадцатый – двадцатый изложить в редакции:

«Объемные тексты документов, содержащие несколько вопросов, выводов, могут делиться на разделы, подразделы, пункты и подпункты:

раздел как структурная единица используется в приложениях, имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, имеет наименование, печатается с прописной буквы центрованным способом, полужирным шрифтом, без точки в конце заголовка,

подраздел как структурная единица используется в приложениях, имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами, имеет наименование, печатается с прописной буквы центрованным способом, полужирным шрифтом, без точки в конце заголовка,

пункт как структурная единица нумеруется арабскими цифрами, печатается с абзаца, заканчивается точкой (если состоит из абзацев) или двоеточием (при делении на подпункты),

пункты могут подразделяться на подпункты, которые нумеруются арабскими цифрами, заголовков не имеют, оформляются с абзаца, начинаются со строчной буквы, заканчиваются точкой с запятой;»;

1.2.2 первое предложение абзаца двадцать первого исключить;

1.3 в абзаце десятом пункта 7.9.3 слово «pgd@gorodperm.ru» заменить словом «pgd@perm.permkrai.ru»;

1.4 в пункте 1 приложения 12 «Перечень видов служебной информации ограниченного распространения в Пермской городской Думе» слова «, за исключением сведений, подлежащих опубликованию в установленном законом порядке» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пункта 1.3 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2025.

5. Обнародовать настоящее постановление посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](http://www.gorodperm.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  руководителя аппарата Пермской городской Думы.

Д.В. Малютин

Верно

Консультант канцелярии  
отдела делопроизводства О.Н.Климовских