

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е



**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям,   
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми   
от 11.06.2008 № 534**

В соответствии c постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=179104&dst=100348) предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11 июня 2008 г. № 534 (в ред. от 25.03.2011 № 109, от 30.12.2013 № 1267, от 30.12.2014   
№ 1062, от 12.02.2016 № 89, от 06.06.2016 № 383, от 15.12.2016 № 1108,   
от 28.02.2017 № 142, от 12.12.2017 № 1121, от 31.10.2018 № 852, от 21.01.2019   
№ 28, от 08.04.2019 № 73-П, от 19.07.2019 № 407, от 09.04.2020 № 338,   
от 15.01.2021 № 7, от 13.05.2021 № 341, от 24.03.2022 № 214, от 18.04.2022 № 290, от 30.12.2022 № 1429, от 03.04.2023 № 264, от 25.10.2023 № 1176, от 18.12.2024   
№ 1248), следующие изменения:

1.1. в пункте 3.1.3 слово «Договоров» заменить словом «договоров»;

1.2. в пункте 3.1.4 слово «Договоров» заменить словом «договоров»;

1.3. абзац шестой пункта 3.2 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

1.4. абзац первый пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Главный распорядитель бюджетных средств производит перечисление денежных средств в течение 20 рабочих дней после подписания Договора безналичным путем на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании предъявленных счетов путем перечисления 100 % от размера субсидии, предусмотренного Договором.

1.5. в пункте 3.5 слово «Договоров» заменить словами «договоров (соглашений)»;

1.6. в пункте 5.4 слова «Договоров (соглашений)» заменить словами «договоров (соглашений)»;

1.7. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению  
администрации города Перми

от №

**СМЕТА**

**расходов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов | Сумма, руб. |
| 1 | Заработная плата |  |
| 2 | Начисления на выплаты по оплате труда |  |
| 3 | Услуги связи |  |
| 4 | Транспортные услуги |  |
| 5 | Коммунальные услуги |  |
| 6 | Арендная плата за пользование имуществом |  |
| 7 | Работы, услуги по содержанию имущества |  |
| 8 | Прочие работы, услуги |  |
| 9 | Прочие расходы |  |
| 10 | Приобретение основных средств |  |
| 11 | Приобретение материальных запасов |  |
| Всего | |  |

Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. | |

Приложение

к смете расходов

**РАСЧЕТЫ**

**к смете расходов**

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество проведенных мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество участников мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(нужное выбрать)

Количество аналитических отчетов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество изданных информационных материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество телевизионных передач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество проведенных форумов общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество участников форумов общественности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

(нужное выбрать)

Количество отработанных часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

Количество проведенных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед.

(нужное выбрать)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  расходов | Единица измерения работы, услуги | Стоимость работы, услуги | Количество | Сумма, руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Заработная плата |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Начисления  на выплаты  по оплате труда |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Транспортные услуги |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Арендная плата за пользование имуществом |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Работы, услуги по содержанию имущества |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие работы, услуги |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Приобретение основных средств |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Приобретение материальных запасов |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |

Руководитель

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование некоммерческой организации) | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, фамилия, инициалы) |
| М.П. | |