

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в отдельные правовые акты**

**администрации города Перми**

**в сфере жилищных отношений**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 июля 2012 г.   
№ 56-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 24.01.2014 № 33, от 08.10.2014 № 685,   
от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 12.05.2016 № 327, от 14.11.2016   
№ 1015, от 23.05.2017 № 386, от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018 № 655,   
от 05.10.2018 № 685, от 10.07.2020 № 600, от 30.11.2021 № 1090, от 29.04.2022   
№ 329, от 01.12.2023 № 1365, от 30.05.2024 № 435), следующие изменения:

1.1. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения, адрес юридического лица: 614015, г. Пермь,   
ул. Максима Горького, 18.»

1.2. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

1.3. в пункте 2.4 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.4. в пункте 2.41 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.5. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.6. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), представляемых заявителем самостоятельно:

«Заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;»;

документы, удостоверяющие личность заявителя (за исключением случая подачи Заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг) и лиц, указанных в качестве членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи, не достигших четырнадцати лет, - свидетельство о рождении;

документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и членов его семьи:

свидетельства о рождении, заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

судебные решения о признании членом семьи;

документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства заявителя и членов его семьи, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

сведения о лицах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства заявителя, за последние пять лет, предшествующих дате подачи Заявления, по форме, утвержденной Приказом Министерства строительства Пермского края от 06.06.2022 № 35-01-12-127 «Об утверждении форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг Заявление заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале государственных и муниципальных услуг);

справка об отсутствии права собственности на жилое помещение, выданная органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживали заявитель и члены его семьи до 01 декабря 1998 г.;

для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности заявителя, членов его семьи таких жилых помещений);

для заявителя, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченной медицинской организацией.»;

1.7. пункт 2.6.1 признать утратившим силу;

1.8. в пункте 2.6.2 цифры «2.6.1 заменить цифрами «2.6»;

1.9. в абзаце восьмом пункта 2.6.3 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.10. в абзаце втором пункта 2.9 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.11. в пункте 2.14:

1.11.1. в абзаце втором слова «или МФЦ» заменить словами «, МФЦ, оператора почтовой связи.»;

1.11.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.»;

1.12. в пункте 3.2.1 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.13. пункт 3.2.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«заносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Управление через МФЦ, оператора почтовой связи);»;

1.14. в пункте 3.3.2.1 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.15. в пункте 3.3.2.3 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.16. в пункте 3.3.3 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.17. в пункте 3.4.1 цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.18. в пункте 3.4.6:

1.18.1. в абзаце первом цифры «2.6.1» заменить цифрами «2.6»;

1.18.2. в абзаце втором слова «в пунктах 2.6, 2.6.1» заменить словами   
«в пункте 2.6»;

1.19. пункт 3.7 признать утратившим силу;

1.20. разделы 4,5 признать утратившими силу;

1.21. приложение 4 признать утратившим силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации города Перми от 22 мая 2012 г.   
№ 40-П (в ред. от 16.01.2013 № 9, от 10.07.2014 № 462, от 08.10.2014 № 685,   
от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 12.05.2016 № 327, от 14.11.2016   
№ 1015, от 23.05.2017 № 386, от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018 № 655,   
от 05.10.2018 № 685, от 10.07.2020 № 600, от 30.11.2021 № 1090, от 29.04.2022   
№ 329, от 01.12.2023 № 1365, от 30.05.2024 № 435), следующие изменения:

2.1. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения, адрес юридического лица: 614015, г. Пермь,   
ул. Максима Горького, 18.»;

2.2. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

2.3. пункт 2.5 признать утратившим силу;

2.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), представляемых заявителем самостоятельно:

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях (о внесении изменений в сведения о гражданах, нуждающихся в жилых помещениях) (далее - Заявление о постановке на учет), заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;   
 Заявление о предоставлении информации о движении в очереди граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявление о предоставлении информации), заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

Заявление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявление о снятии с учета), заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи.

Заявление о постановке на учет подписывается всеми проживающими совместно с гражданином-заявителем дееспособными членами семьи (в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг скан-образ Заявления о постановке на учет прикрепляется в файле в формате pdf или tif на Едином портале государственных и муниципальных услуг), оригинал Заявления о постановке на учет представляется в Управление в течение 6 рабочих дней после направления электронного Заявления о постановке на учет в Управление.

Принятие на учет несовершеннолетних (недееспособных) граждан осуществляется на основании Заявления.»;

2.5. в пункте 2.14:

2.5.1. в абзаце втором слова «или МФЦ» заменить словами «, МФЦ, оператора почтовой связи.»;

2.5.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.»;

2.6. пункт 3.2.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«заносит сведения о Заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Управление через МФЦ, оператора почтовой связи);»;

2.7. пункт 3.7 признать утратившим силу;

2.8. разделы 4,5 признать утратившими силу;

2.9. приложение 7 признать утратившими силу;

3. Внести в Административный регламент предоставления управлением жилищных отношений администрации города Перми муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда города Перми», утвержденный постановлением администрации города Перми от 01 августа 2012 г. № 62-П (в ред. от 25.01.2013 № 30, от 10.07.2013 № 575, от 06.09.2013 № 735, от 24.01.2014 № 33, от 10.07.2014 № 462, от 08.10.2014 № 685,   
от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 30.12.2015 № 1141, от 29.04.2016   
№ 298, от 14.11.2016 № 1015, от 23.05.2017 № 386, от 29.06.2017 № 497,   
от 28.09.2017 № 778, от 01.10.2018 № 655, от 29.05.2020 № 475, от 22.07.2021   
№ 538, от 28.07.2022 № 635, от 25.08.2022 № 711, от 01.12.2023 № 1365, от 28.05.2024 № 417), следующие изменения:

3.1. абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Место нахождения, адрес юридического лица: 614015, г. Пермь,   
ул. Максима Горького, 18.»

3.2. в абзаце шестом пункта 1.5.1 слова «uzho@gorodperm.ru» заменить словами «uzho@perm.permkrai.ru»;

3.3. пункт 2.5 признать утратившим силу;

3.4. пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы), представляемых заявителем самостоятельно:

заявление, заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала либо в форме документа, оформленного на бумажном носителе, согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ, оператора почтовой связи;

заявление подписывается всеми проживающими совместно с гражданином-заявителем дееспособными членами семьи (в случае обращения через Единый портал государственных и муниципальных услуг скан-образ заявления о постановке на учет прикрепляется в файле в формате pdf или tif на Едином портале государственных и муниципальных услуг), оригинал заявления о постановке на учет представляется в Управление в течение 6 рабочих дней после направления электронного Заявления о постановке на учет в Управление;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала),

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, (за исключением обращения за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала),

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя);

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

ордер и (или) договор социального найма или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением.

документы, являющиеся результатом услуг, необходимых и обязательных:

документы, выдаваемые органами технической инвентаризации, подтверждающие, что заявитель и иные лица, имеющие право на приватизацию данного жилого помещения, ранее в приватизации жилых помещений не участвовали. Указанная справка представляется заявителем только в том случае, если кто-либо из участвующих в приватизации жилого помещения граждан менял место жительства в период с 11 июля 1991 г. до момента подачи заявления о приватизации, представление указанной справки не требуется в отношении заявителя и иных лиц, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения, достигших совершеннолетия после 01 декабря 1998 г.;  
 при отсутствии кадастрового учета жилого помещения технический паспорт приватизируемого жилого помещения, если технический учет такого помещения осуществлен до 1 января 2013 г., либо технический план приватизируемого жилого помещения, если технический учет такого объекта не был осуществлен;

документ, подтверждающий место жительства несовершеннолетних детей заявителя и (или) иных лиц, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения. Данный документ представляется заявителем в том случае, если несовершеннолетние дети не участвуют в приватизации жилого помещения.»;

3.5. пункт 2.6.1 признать утратившим силу;

3.6. пункт 2.6.2 признать утратившим силу;

3.7. в пункте 2.6.3:

3.7.1. в абзаце первом слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.2» заменить словами «в пункте 2.6»;

3.7.1. в абзаце втором слова «в пунктах 2.6.1, 2.6.2» заменить словами «в пункте 2.6»;

3.8. в пункте 2.11 слова «пунктами 2.6.1, 2.6.2» заменить словами «пунктом 2.6»;

3.9. в пункте 2.17:

3.9.1. в абзаце втором слова «или МФЦ» заменить словами «, МФЦ, оператора почтовой связи.»;

3.9.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.»;

3.10. пункт 3.2.3 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«заносит сведения о заявлении в государственную информационную систему Пермского края (если документы поступили в Управление через МФЦ, оператора почтовой связи);»;

3.11. Абзац пятнадцатый пункта 3.5 признать утратившим силу;

3.12. разделы 4,5 признать утратившими силу;

3.13. приложение 2 признать утратившими силу.

4. Управлению жилищных отношений администрации города Перми:

обеспечить изменение информации о муниципальных услугах   
в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий   
3 рабочих дней со дня официального обнародования настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ»), и их направление в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Субботина И.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин