АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений
в постановление администрации
города Перми от 27.05.2014 № 349**

**«Об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии организациям в части возмещения**

**недополученных доходов, связанных**

**с предоставлением гражданам мер**

**социальной поддержки в виде уменьшения**

**размера платы за содержание жилых
помещений, признанных в установленном
порядке непригодными для проживания
и (или) расположенных в многоквартирных
домах, признанных в установленном
порядке аварийными и подлежащими
сносу или реконструкции, и Регламента
взаимодействия муниципального казенного
учреждения «Управление муниципальным
жилищным фондом города Перми»
с функциональными органами администрации
города Перми при предоставлении субсидии
организациям в части возмещения
недополученных доходов, связанных
с предоставлением гражданам мер
социальной поддержки в виде уменьшения**

**размера платы за содержание жилых
помещений, признанных в установленном
порядке непригодными для проживания
и (или) расположенных в многоквартирных
домах, признанных в установленном порядке**

**аварийными и подлежащими сносу
или реконструкции»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в преамбулу постановления администрации города Перми
от 27 мая 2014 г. № 349 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям в части возмещения недополученных доходов, связанных
с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных
в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными
и подлежащими сносу или реконструкции, и Регламента взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении субсидии организациям в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными
для проживания и (или) расположенных в многоквартирных домах, признанных
в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции» (в ред. от 09.09.2014 № 604, от 28.10.2014 № 786, от 15.12.2014 № 978,
от 10.02.2015 № 69, от 19.08.2015 № 578, от 20.07.2016 № 521, от 24.10.2017
№ 941, от 29.05.2018 № 332, от 19.03.2020 № 245, от 29.04.2021 № 317,
от 16.03.2022 № 180, от 14.04.2022 № 282, от 10.10.2022 № 919, от 25.11.2022
№ 1193, от 04.08.2023 № 659) следующие изменения:

1.1. слова «постановлением Правительства Российской Федерации
от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

1.2. слова «от 20 декабря 2022 г. № 267 «О бюджете города Перми
на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» исключить.

 2. Внести в Порядок предоставления субсидии организациям в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными
для проживания и (или) расположенных в многоквартирных домах, признанных
в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 мая 2014 г.
№ 349 (в ред. от 09.09.2014 № 604, от 28.10.2014 № 786, от 15.12.2014 № 978,
от 10.02.2015 № 69, от 19.08.2015 № 578, от 20.07.2016 № 521, от 24.10.2017
№ 941, от 29.05.2018 № 332, от 19.03.2020 № 245, от 29.04.2021 № 317,
от 16.03.2022 № 180, от 14.04.2022 № 282, от 10.10.2022 № 919, от 25.11.2022
№ 1193, от 04.08.2023 № 659), следующие изменения:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми».

Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки.»;

2.2. пункт 1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация определяется по результатам запроса предложений на основании заявки на участие в отборе организации (далее - заявка, отбор), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора, установленным к организации (далее - критерии отбора), и очередности поступления заявок на получение субсидии.»;

2.3. пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.»;

2.4. пункты 2.1, 2.1.1-2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с разделами 5-9 настоящего порядка на основании заключенного между Уполномоченным органом и организацией договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - Типовая форма).

2.1.1. Организация на дату рассмотрения заявки должна соответствовать следующим требованиям:

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;»;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки;

организация не признана банкротом и не имеет принятое собранием кредиторов решение о прекращении хозяйственной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве);».

2.5. после пункта 2.1.4 дополнить абзацами следующего содержания:

 «организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 организация не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием».»;

2.6. дополнить пунктом 2.1.2 следующего содержания:

«2.1.2. Критерии отбора организации для предоставления субсидии:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.»;

2.7. пункты 2.2, 2.2.1-2.2.11, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Участие в отборе осуществляется на основании заявок, поданных участниками отбора в системе «Электронный бюджет».

Вместе с заявкой участник отбора представляет:

договор управления многоквартирным домом или договор по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, в котором жилое помещение признано непригодным для проживания, или многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в установленном порядке, заключенный в установленном законодательством порядке (за исключением случаев, предусмотренных частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации);

копию решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом и определении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (кроме организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, по которым договоры управления многоквартирным домом заключены по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций или в случаях, когда организация определена на основании части 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации после признания несостоявшимся открытого конкурса по отбору управляющей организации);

копию Устава (изменений в Устав), за исключением индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

банковские реквизиты организации для перечисления денежных средств;

в случае отсутствия сведений о многоквартирном доме в реестре лицензий Пермского края (при способе управления многоквартирным домом управляющей организацией) - копию судебного акта, установившего факт управления многоквартирным домом организацией в период оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, с отметкой суда о вступлении его в силу;

согласие организации на осуществление муниципальным казенным учреждением «Городская коммунальная служба» (далее - ГКС) проверок исполнения и (или) неисполнения оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Заявка, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

Требования к документам определены пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Уполномоченный орган проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.1.1, 2.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявки.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Уполномоченному органу по собственной инициативе.»;

2.8. в пункте 2.4 слова «в заключении Договора» заменить словами «в предоставлении субсидии»;

2.9. пункте 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1. несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;»

2.10. в пункте 2.4.3 цифры «2.1» заменить цифрами «2.1.1»;

2.11. пункт 2.4.4 признать утратившим силу;

2.12. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Уполномоченный орган направляет победителю отбора проект Договора на бумажном носителе в двух экземплярах по Типовой форме.».

2.13. пункт 2.6 признать утратившим силу;

2.14. абзац первый пункта 2.7 признать утратившим силу;

2.15. дополнить пунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом,
в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации организации, являющейся юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации, являющейся юридическим лицом, или прекращении деятельности организации, являющейся индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта
об исполнении обязательств по Договору с отражением информации
о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

Заключение дополнительного соглашения к Договору, в том числе соглашения о расторжении Договора, осуществляется в соответствии
с приложениями 9, 11 к Типовой форме.»;

2.16. в пункте 2.9 слово «предоставление» заменить словом «перечисление»;

2.17. пункт 2.9.1 после слова «реконструкции» дополнить словами
«в разрезе каждого наименования работ и услуг согласно Постановлению
№ 1125»;

2.18. в пункте 2.9.3 слова «типовой формы договора о предоставлении
из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Типовая форма)» заменить словами «Типовой формы»;

 2.19. пункт 2.9.4 изложить в следующей редакции:

«2.9.4. документов, подтверждающих понесенные затраты по каждому многоквартирному дому в разрезе наименования работ и услуг согласно Постановлению № 1125 (договоры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие исполнение финансовых обязательств);»;

 2.20. в пункте 2.10:

2.20.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.10. Документы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка, подаются получателем субсидии не позднее 45 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, с заявкой на перечисление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка на перечисление субсидии).»;

2.20.2. абзац второй признать утратившим силу;

2.21. в пункте 2.11:

2.21.1. в абзаце девятом слова «в решении ДЖКХ» заменить словами
«в решении департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми (далее – ДЖКХ)»;

2.21.2. абзац шестнадцатый дополнить словами «, отдельно,
в разрезе каждого наименования работ и услуг согласно Постановлению № 1125»;

2.22. в пункте 2.12 слова «заявки на заключение дополнительного соглашения к Договору» заменить словами «Заявки на перечисление субсидии»;

2.23. в пункте 2.14 слова «в заключении дополнительного соглашения
к Договору» заменить словами «в перечислении субсидии»;

2.24. в абзаце втором пункта 2.16 слова «в пункте 2.9» заменить словами
«в пункте 2.12»;

2.25. в пункте 2.17 слова «в заключении дополнительного соглашения
к Договору» заменить словами «в перечислении субсидии»;

2.26. пункты 2.18, 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.18. При отсутствии оснований для отказа в перечислении субсидии, установленных пунктом 2.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидии за счет средств бюджета города Перми
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми, на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.19. В случае отсутствия доведенных до Уполномоченного органа бюджетных ассигнований Уполномоченный орган направляет в:

организацию информацию о невозможности перечислить субсидию
с указанием причины или информацию о перечислении субсидии в пределах имеющихся у Уполномоченного органа бюджетных ассигнований;

ДЖКХ запрос об изменении бюджетных ассигнований в связи
с необходимостью выделения дополнительных денежных средств.

При выделении дополнительных денежных средств Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты открытия лимитов бюджетных обязательств осуществляет перечисление субсидии за счет средств бюджета города Перми
в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми, на расчетный или корреспондентский счет, открытый организацией
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

2.27. пункт 2.20 признать утратившим силу;

2.28. в пункте 2.22 слова «в разделе 2» заменить словами «в пункте 2.9»;

2.29. в пункте 2.24:

2.29.1 абзац первый дополнить словами «, учтенная
при перечислении субсидии»;

2.29.2. в абзаце третьем слова «по форме и в сроки, установленные в Договоре» исключить»;

2.30. пункты 2.26, 2.27 признать утратившими силу;

2.31. в пункте 3.1 слова «и в сроки, установленные в Договоре» заменить словами «, установленной в Договоре, не позднее 45 рабочих дней, следующих за отчетным месяцем»;

2.32. пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Уполномоченный орган осуществляет проверку принятие отчета о достижении значений результата предоставления субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.»;

2.33. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, невыполнения работ и (или) неоказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома осуществляется возврат средств субсидий в бюджет города Перми.

Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты выявления случаев для возврата субсидии, определенных абзацем первым настоящего пункта Порядка, прекращает предоставление субсидии, о чем письменно уведомляет организацию и направляет требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидии должно быть исполнено в течение 10 банковских дней с даты его получения путем перечисления средств на лицевой счет Уполномоченного органа;

в случае невыполнения организацией в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

2.34.дополнить разделами 5-9 следующего содержания:

«V. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

 5.1. Объявление о проведении отбора размещается Уполномоченным органом на едином портале не позднее чем за 10 календарных дней до наступления даты начала подачи заявок.

5.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и включает в себя следующую информацию:

сроки проведения отбора - не более 60 календарных дней со дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора;

дату начала подачи заявок участников отбора - не ранее 11 календарного дня со дня размещения объявления о проведении отбора;

дату окончания приема заявок участником отбора - не ранее 20 календарного дня со дня размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа – муниципальное казенное учреждение «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», 614066,
г. Пермь, ул. Стахановская, д. 51; upr\_zhilfond@perm.permkrai.ru;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка и к перечню документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка и представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

критерии отбора для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 7.9, 7.10 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 8.1-8.6 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок участникам отбора на доработку в соответствии с пунктом 7.8 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 8.5, 8.6 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.11, 8.16 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 7.11, 7.12 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Договор в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора в соответствии с пунктом 9.5 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет в соответствии с пунктом 8.17 настоящего Порядка.

5.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

VI. Порядок отмены проведения отбора

 6.1. Отмена проведения отбора осуществляется в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

6.2. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

6.3. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования город Пермь и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене на едином портале.

VII. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок

 7.1. К участию в отборе допускаются организации, соответствующие на дату рассмотрения заявки требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка.

7.2. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

7.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

7.4. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

7.5. Заявка содержит следующие сведения:

информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

7.6. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

7.7. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Заявка возвращается участнику отбора на доработку в период проведения приема заявок путем изменения статуса заявки в системе «Электронный бюджет» в случае непредставления (представления не в полном) объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

После возврата заявки на доработку участник отбора направляет скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок.

7.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 7.2, 7.3 настоящего Порядка.

7.10. При принятии участником отбора решения об отзыве заявки участник отбора направляет Уполномоченному органу уведомление об отзыве заявки, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания приема заявок участников отбора.

При принятии участником отбора решения о необходимости внесения изменений в заявку в период проведения приема заявок участник отбора направляет Уполномоченному органу уведомление о необходимости внесения изменений в заявку, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки возвращает данную заявку участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

7.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

7.12. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 7.11 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

7.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.14. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

VIII. Порядок рассмотрения заявок, а также определения

победителей отбора

 8.1. Рассмотрение заявок участников отбора осуществляется Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет».

8.2. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет», вскрывает и приступает к рассмотрению заявок, поданных участниками отбора.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора в системе «Электронный бюджет».

8.3. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего для со дня формирования, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.4. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 7.2-7.5 настоящего Порядка, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

8.5. При наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных в пункте 8.6 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отклоняет заявку и направляет не позднее 1 рабочего дня уведомление об отклонении заявки участнику отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием основания для отклонения заявки.

8.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктами 7.2-7.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка требованиям;

подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок;

несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 2.1.2 настоящего Порядка.

8.7. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Уполномоченным органом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

8.8. В запросе, указанном в пункте 8.7 настоящего Порядка, Уполномоченный орган устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

8.9. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 8.8 настоящего Порядка.

8.10. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 8.7 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 8.8 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 8.15 настоящего Порядка.

8.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

8.12. Договор заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

8.13. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по очередности поступления заявок.

8.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

8.15. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий дату, время и место проведения рассмотрения заявок, информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается Договор и размер предоставляемой субсидии.

8.16. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 8.14 настоящего Порядка, в размере субсидии, указанном им в заявке, не превышающем пределов объема распределения субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

8.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего для со дня формирования, а также размещается на едином портале, на официальном сайте муниципального образования город Пермь в сети Интернет не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

8.18. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения изменений.

IX. Порядок взаимодействия Уполномоченного органа с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

9.1. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Договор в соответствии с пунктами 2.5, 2.8 настоящего Порядка.

9.2. Уполномоченный орган отказывается от заключения Договора с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

9.3. В случае отказа Уполномоченного органа от заключения Договора с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 9.2 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Договора, уклонения от подписания победителем отбора Договора в срок, определенный пунктом 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган заключает Договор с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

9.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств в пределах объемов финансирования на предоставление субсидии, предусмотренных на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Договора, расторжения Договора с Получателем субсидии Уполномоченный орган принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

9.5. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Договора в случае, если победитель отбора не подписал Договор в течение срока, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Договора.»;

2.35. приложения 1, 2, 3 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

3. Внести в Регламент взаимодействия муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»
с функциональными органами администрации города Перми при предоставлении субсидии организациям в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных
в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными
и подлежащими сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации города Перми от 27 мая 2014 г. № 349 (в ред. от 09.09.2014 № 604,
от 28.10.2014 № 786, от 15.12.2014 № 978, от 10.02.2015 № 69, от 19.08.2015
№ 578, от 20.07.2016 № 521, от 24.10.2017 № 941, от 29.05.2018 № 332,
от 19.03.2020 № 245, от 29.04.2021 № 317, от 16.03.2022 № 180, от 14.04.2022
№ 282, от 10.10.2022 № 919, от 25.11.2022 № 1193, от 04.08.2023 № 659), следующие изменения:

 3.1. в абзаце первом пункта 3.1.1 слова «и бумажном носителях» заменить словом «носителе»;

3.2. в пункте 3.1.2 слова «и бумажном носителях» заменить словом «носителе»;

3.3. в абзаце третьем пункта 3.2 слова «и бумажном носителях» заменить словом «носителе»;

3.4. пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«направляет в ГКС копии представленных организацией документов, подтверждающих понесенные затраты отдельно, в разрезе наименования работ
и услуг согласно Постановлению № 1125, по каждому многоквартирному дому
в течение 2 дней с момента поступления таких документов.»;

3.5. пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«направляет в ДЖКХ для применения мер муниципального жилищного контроля акты проверок в течение 2 рабочих дней с даты их составления;

в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора управления многоквартирным домом или договора по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома в части муниципальной доли собственности представляет копию договора в Учреждение на электронном или бумажном носителе.».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

**ЗАЯВКА**

**на перечисление субсидии**

Прошу перечислить субсидию в части возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных
в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными
и подлежащими сносу или реконструкции.

Подтверждаю согласие на осуществление уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

Подтверждаю и гарантирую, что:

у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату
в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,
а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением гражданам мер социальной поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания и (или) расположенных в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

организация не признана банкротом и не имеет принятое собранием кредиторов решение о прекращении хозяйственной деятельности в соответствии
с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц,
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся
под иностранным влиянием».

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уполномоченное им лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

**РАСЧЕТ
субсидии в части возмещения недополученных доходов,**

**связанных с предоставлением гражданам мер социальной**

**поддержки в виде уменьшения размера платы за содержание**

**жилых помещений, признанных в установленном порядке**

**непригодными для проживания и (или) расположенных**

**в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке**

**аварийными и подлежащими сносу или реконструкции**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес жилого помещения | Номер лицевого счета | Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки | Общая (жилая) площадь жилого помещения (кв. м) | Размер платы за единицу работы/услуги (руб./кв. м) общей/жилой площади помещения в месяц (с НДС) | Размер платы за услуги по содержанию жилого помещения (гр. 5 x гр. 6) (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Наименование работы/услуги согласно Постановлению администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми» (далее – Постановление № 1125) |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3... |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование работы/услуги согласно Постановлению № 1125 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., номер контактного телефона) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления расчета)

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**начислений по оплате жилищно-коммунальных услуг**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес жилого помещения | Номер лицевого счета | Ф.И.О. получателя мер социальной поддержки | Общая (жилая) площадь жилого помещения (кв. м) | Размер платы за единицу работы/услуги (руб./кв. м) общей/жилой площади помещения в месяц (с НДС) | Размер платы за услуги по содержанию жилого помещения (гр. 5 x гр. 6), (руб.) | Начислено по услуге (руб.) | Мера социальной поддержки (руб.) | К оплате по услуге (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование работы/услуги согласно Постановлению администрации города Перми от 03.11.2022 № 1125 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми и признании утратившим силу постановления администрации города Перми от 28.12.2021 № 1241 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения в городе Перми» (далее – Постановление № 1125) |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3... |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Наименование работы/услуги согласно Постановлению № 1125 |
| 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., номер контактного телефона) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления расчета)