АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Правила внутреннего трудового**

**распорядка администрации города**

**Перми, утвержденные постановлением**

**администрации города Перми**

**от 01.07.2011 № 328**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 01 июля 2011 г. № 328 (в ред. от 14.07.2011 № 352, от 28.10.2011 № 697, от 17.11.2011 № 748, от 28.06.2012 № 352, от 06.12.2012 № 876, от 31.01.2013 № 48, от 25.03.2013 № 172, от 11.06.2013 № 470, от 10.09.2013 № 739, от 26.09.2013 № 783, от 28.04.2014 № 292, от 27.06.2014 № 422, от 14.04.2015 № 209, от 27.05.2015 № 314, от 25.06.2015 № 410, от 30.07.2015 № 510, от 27.10.2015 № 878, от 09.12.2015 № 1042, от 06.12.2016 № 1082, от 17.01.2017 № 35, от 29.06.2017 № 499, от 24.07.2017 № 574, от 22.08.2017 № 648, от 21.11.2017 № 1058, от 31.07.2019 № 434, от 29.09.2020 № 904, от 13.12.2021 № 1143, от 14.02.2022 № 79, от 17.05.2022 № 370, от 22.09.2022 № 841, от 30.11.2022 № 1212, от 07.09.2023 № 819, от 02.02.2024 № 63, от 25.09.2024 № 796, от 17.10.2024 № 924), следующие изменения:

1.1. пункт 6.2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«День отдыха по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с абзацами первым - вторым настоящего пункта, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.»;

1.2. в Приложении 2:

1.2.1. дополнить строкой 9.21 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 9.21 | начальник сектора обработки правовых актов отдела лингвистической экспертизы и редактирования документов  |

2. Руководителям функциональных, территориальных органов администрации города Перми привести в соответствие с пунктом 1.1 настоящего постановления Правила внутреннего трудового распорядка соответствующего органа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2025, но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин