

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.02.2025 № 97

**Об утверждении Порядка**

**определения объема и условий**

**предоставления муниципальному**

**бюджетному учреждению «Архив**

**города Перми», подведомственному**

**администрации города Перми,**

**субсидии на иные цели по переводу   
документов территориальных   
и функциональных органов   
администрации города Перми   
с длительным сроком хранения   
в электронный вид**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми», подведомственному администрации города Перми, субсидии на иные цели по переводу документов территориальных и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения в электронный вид.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования   
в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 21.02.2025 № 97

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления муниципальному бюджетному учреждению «Архив города Перми», подведомственному администрации города Перми, субсидии на иные цели по переводу документов территориальных и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения в электронный вид**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидии на иные цели по переводу документов территориальных   
и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения в электронный вид (далее – субсидия на иные цели)   
для муниципального бюджетного учреждения «Архив города Перми» (далее – Учреждение), в отношении которого администрация города Перми (далее – Администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок).

1.2. Целью предоставления субсидии на иные цели является перевод документов территориальных и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения в электронный вид.

1.3. Предоставление субсидии на иные цели для Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Перми.

1.4. Субсидия на иные цели предоставляется Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Перми   
на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии на иные цели на очередной финансовый год   
и плановый период Учреждение направляет в Администрацию в срок   
до 01 апреля текущего года:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, в том числе предварительные расчеты на приобретение оборудования, материальных запасов, оказание услуг, оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников Учреждения, а также обоснование начальной (максимальной) цены контрактов;

информацию о планируемом количестве документов территориальных   
и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения, необходимых для перевода в электронный вид;

справки, подтверждающие соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления   
в соответствии с [пунктом 2.1](#P58) настоящего Порядка осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах.

2.4. Размер субсидии на иные цели определяется как сумма затрат:

на приобретение оборудования. Затраты на приобретение оборудования рассчитываются как произведение количества оборудования, планируемого   
к приобретению, на стоимость оборудования, включая затраты на доставку, разгрузку, исходя из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги;

на приобретение материальных запасов. Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение количества материальных запасов, планируемых к приобретению, на стоимость материальных запасов, включая затраты на доставку, разгрузку, исходя   
из сопоставимых рыночных цен на идентичные товары, работы, услуги;

на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников Учреждения. Затраты на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников Учреждения определяются на основании расчета выплат   
в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

Размер субсидии на иные цели на очередной финансовый год и плановый период устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений в правовые акты города Перми, определяющие объем бюджетных ассигнований на иные цели, размер предоставляемой субсидии на иные цели может быть изменен.

2.5. Субсидия на иные цели предоставляется в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета города Перми субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – соглашение), заключенным между Администрацией и Учреждением по типовой форме, установленной распоряжением заместителя главы администрации города Перми-начальника департамента финансов администрации города Перми.

В случаях, установленных соглашением, заключаются дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

2.6. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.7. Субсидия на иные цели перечисляется Учреждению в сроки, установленные соглашением. Периодичность предоставления субсидии на иные цели – ежемесячно.

2.8. Средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.9. Результатом предоставления субсидии на иные цели является количество документов территориальных и функциональных органов администрации города Перми с длительным сроком хранения, переведенных   
в электронный вид.

Для достижения результата предоставления субсидии на иные цели соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на иные цели.

2.10. Субсидии на иные цели предоставляются путем перечисления Администрацией денежных средств на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми   
в установленном порядке.

2.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет с применением аналитического кода счета бухгалтерского учета по субсидии на иные цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение по формам, установленным в соглашении, представляет   
в Администрацию следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, – ежегодно не позднее 15 января года, следующего   
за отчетным;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии   
на иные цели – ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели – ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Контроль за своевременностью представления Отчетов   
и достоверностью отчетных данных возлагается на Учреждение.

3.3. Администрация имеет право устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности и сроки ее представления Учреждением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий

и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат перечислению в доход бюджета города Перми не позднее первых   
4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные Учреждением в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении субсидии на иные цели на те   
же цели в соответствии с решением Администрации, оформленным распоряжением Администрации.

Решение о возврате остатков субсидии на иные цели принимается Администрацией по итогам рассмотрения запроса Учреждения, представленного в Администрацию до 01 февраля текущего года и отражающего причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования   
в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых   
до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Администрация принимает решение о возврате остатков субсидии на иные цели в течение 20 рабочих дней с даты поступления информации, указанной   
в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае если Учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидии на иные цели, они считаются неподтвержденными   
и не подлежат возврату Учреждению.

В случае если неиспользованные остатки субсидии на иные цели   
не перечислены Учреждением в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию   
в установленном порядке.

4.2. В случае если Учреждением не достигнут результат предоставления субсидии на иные цели, установленный в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, Учреждение возвращает субсидию на иные цели в объеме, соответствующем недостигнутому результату предоставления субсидии на иные цели, не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

4.3. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждением субсидии на иные цели. Администрация   
и департамент финансов администрации города Перми проводят мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели   
и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия   
по получению результата предоставления субсидии на иные цели, определенных соглашением (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае выявления нарушений Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, денежные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в сроки, установленные указанными органами по результатам контрольного мероприятия.

4.4. При установлении Администрацией, а также иными органами, осуществляющими внутренний муниципальный финансовый контроль, нецелевого использования Учреждением предоставленной субсидии на иные цели, использования субсидии на иные цели с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в сроки, установленные указанными органами   
по результатам контрольного мероприятия.

В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидии   
на иные цели Администрация обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Учреждение несет ответственность за целевое использование средств субсидии на иные цели, соблюдение условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных   
при предоставлении субсидии на иные цели, Администрация в течение   
30 рабочих дней с даты их поступления в Учреждение принимает решение путем издания распоряжения об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Администрации об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждения по итогам рассмотрения запроса, представленного Учреждением в Администрацию   
в течение 20 рабочих дней с даты поступления средств в Учреждение   
и отражающего необходимость их использования в текущем финансовом году,   
с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие   
и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 21.02.2025 № 97

**РАЗМЕР**

**субсидии на иные цели по переводу документов территориальных   
и функциональных органов администрации города Перми   
с длительным сроком хранения в электронный вид**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Получатель субсидии | Наименование расходов | Расчетные показатели,  тыс. руб. | | |
| 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальное бюджетное учреждение «Архив города Перми» | Перевод документов территориальных и функциональ-ных органов администрации города Перми  с длительным сроком хранения в электронный вид | 4 438,755 | 4 293,860 | 4 295,439 |