

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2025

№ 122

**О внесении изменений**

**в Положение о системе оплаты**

**труда работников муниципального**

**учреждения в архивной отрасли,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.10.2009 № 744**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209   
«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в архивной отрасли, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 744 (в ред. от 09.06.2010 № 305, от 09.03.2011   
№ 89, от 27.05.2011 № 238, от 21.06.2011 № 298, от 01.07.2011 № 326, от 19.09.2011   
№ 505, от 02.12.2011 № 11, от 20.01.2012 № 15, от 03.02.2012 № 44, от 15.06.2012   
№ 294, от 23.08.2012 № 480, от 22.04.2013 № 299, от 16.01.2014 № 15, от 19.03.2014   
№ 182, от 15.01.2015 № 11, от 31.03.2015 № 165, от 16.09.2015 № 648, от 29.09.2015   
№ 683, от 30.09.2016 № 751, от 13.10.2016 № 834, от 31.10.2016 № 969, от 11.05.2017   
№ 347, от 20.11.2017 № 1054, от 24.10.2018 № 818, от 18.12.2018 № 996,   
от 12.03.2019 № 151, от 27.06.2019 № 325, от 23.10.2019 № 772, от 27.12.2019   
№ 1108, от 03.03.2020 № 198, от 27.05.2021 № 380, от 06.10.2021 № 812,   
от 10.11.2021 № 991, от 29.06.2022 № 556, от 18.10.2022 № 969, от 24.10.2022   
№ 1069, от 18.08.2023 № 729, от 10.10.2023 № 961, от 08.10.2024 № 856,   
от 23.10.2024 № 1025), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.2. премии по итогам работы за месяц, квартал, год. Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год работникам Учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей работы и критериев оценки эффективности его работы, утвержденных локальным нормативным актом работодателя. Размеры премиальных выплат по итогам работы за квартал, год работникам Учреждения согласовываются с руководителем аппарата администрации города Перми;»;

1.2. приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в постановление администрации города Перми   
от 08 октября 2024 г. № 856 «О внесении изменений в Положение о системе оплаты   
труда работников муниципального учреждения в архивной отрасли, утвержденное   
постановлением администрации города Перми от 30.10.2009 № 744», признав   
пункт 1.3 утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», за исключением пунктов 1.2, 2, которые вступают в силу с 01 апреля 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на руководителя аппарата администрации города Перми Молоковских А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации города Перми

от 27.02.2025 № 122

Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения**

**в архивной отрасли, занимающих должности, включенные**

**в профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационные уровни | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | | |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | документовед | 10 463,00 |
| 2 | 2-й квалификационный уровень | экономист II категории | 11 531,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» | | | |
| 3 | 1-й квалификационный уровень | начальник отдела | 13 266,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения  
в архивной отрасли, занимающих должности, не включенные**

**в профессиональные квалификационные группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ведущий специалист | 10 002,00 |
| 2 | Главный специалист | 10 818,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов директора, заместителя**

**директора муниципального учреждения в архивной отрасли**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб.\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Директор | 25 922,00 |
| 2 | Заместитель директора | 23 330,00 |

------------------------------------

\* С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.