

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.02.2025

№ 123

**О подготовке и проведении**

**общегородского фестиваля**

**семейных традиций   
«Дело семейное»**

В соответствии с Уставом города Перми, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 917, в целях подготовки и проведения общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное» на территории города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в городе Перми с 01 апреля по 15 июня 2025 года общегородской фестиваль семейных традиций «Дело семейное».

2. Создать организационный комитет общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение об организационном комитете по подготовке к проведению общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное»;

3.2. состав организационного комитета по подготовке к проведению общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное».

4. Определить департамент социальной политики администрации города Перми и департамент культуры и молодежной политики администрации города Перми ответственными за организацию работы организационного комитета по подготовке к проведению общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное».

5. Организатором общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное» является муниципальное автономное учреждение города Перми «Дом молодежи».

6. Департаменту культуры и молодежной политики администрации города Перми и муниципальному автономному учреждению города Перми «Дом молодежи» осуществлять расходы, связанные с организацией и проведением общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное», в соответствии с принятыми обязательствами и доведенными лимитами бюджетных обязательств.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

9. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

от 28.02.2025 № 123

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организационном комитете по подготовке к проведению общегородского**

**фестиваля семейных традиций «Дело семейное»**

**I. Общие положения**

1.1. Организационный комитет по подготовке к проведению общегородского фестиваля семейных традиций «Дело семейное» (далее – организационный комитет, Фестиваль) создан в целях координации действий функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми, а также других ведомств и организаций в рамках их полномочий при подготовке к проведению Фестиваля.

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы, постановлениями Главы города Перми, правовыми актами администрации города Перми, настоящим Положением и Положением о Фестивале (далее – Положение).

1.3. Выполнение организационно-технической работы по приему предложений и подготовке материалов для рассмотрения на заседании организационного комитета осуществляет департамент социальной политики администрации города Перми.

1.4. Для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции организационного комитета, при нем могут создаваться рабочие группы. Состав рабочей группы формируется из числа членов организационного комитета.

**II. Состав, задачи и функции организационного комитета**

2.1. Организационный комитет состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и членов организационного комитета. Председателем организационного комитета является заместитель главы администрации города Перми, возглавляющий функционально-целевой блок «Социальная сфера».

2.2. Основной задачей организационного комитета является подготовка   
к проведению Фестиваля.

2.3. Для решения указанной задачи организационный комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. рассматривает и утверждает план подготовки к проведению Фестиваля с указанием ответственных лиц за реализацию мероприятий, контролирует выполнение данного плана;

2.3.2. рассматривает и утверждает программу мероприятий Фестиваля;

2.3.3. утверждает план информирования жителей города Перми о проведении Фестиваля;

2.3.4. утверждает состав жюри Фестиваля для оценки работ участников Фестиваля.

**III. Порядок работы и права организационного комитета**

3.1. Организационный комитет самостоятельно определяет порядок организации работы в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Организационный комитет для выполнения возложенных на него функций имеет право:

3.2.1. создавать рабочие группы из членов организационного комитета для подготовки к Фестивалю по различным направлениям;

3.2.2. рассматривать предложения о подготовке к Фестивалю, представленные членами организационного комитета;

3.2.3. запрашивать у функциональных, территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми необходимую для подготовки Фестиваля информацию, приглашать для участия в рассмотрении представленных предложений о проведении Фестиваля экспертов и специалистов.

3.3. Основной формой работы организационного комитета является заседание. Количество и периодичность проводимых заседаний определяется организационным комитетом самостоятельно.

3.4. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от утвержденного состава организационного комитета.

3.5. Члены организационного комитета обладают равными правами при рассмотрении вопросов на заседаниях организационного комитета.

3.6. Решения организационного комитета принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании организационного комитета является определяющим.

3.7. На каждом заседании организационного комитета оформляется протокол, который подписывают председательствующий на заседании организационного комитета и секретарь в течение 3 рабочих дней  
со дня заседания.

3.8. Председатель организационного комитета:

3.8.1. руководит работой организационного комитета;

3.8.2. подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

3.8.3. осуществляет иные действия для обеспечения эффективной работы организационного комитета.

3.9. В случае отсутствия председателя на заседаниях организационного комитета председательствует заместитель председателя организационного комитета.

3.10. Секретарь организационного комитета:

3.10.1. подготавливает материалы к заседаниям;

3.10.2. приглашает членов и участников на заседания;

3.10.3. оформляет протоколы заседаний;

3.10.4. подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

3.10.5. осуществляет иные действия по обеспечению работы организационного комитета.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от 28.02.2025 № 123

**СОСТАВ**

**организационного комитета по подготовке к проведению общегородского**

**фестиваля семейных традиций «Дело семейное»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | |
| Мальцева  Екатерина Дмитриевна | - заместитель главы администрации города  Перми |
| Заместители председателя: | |
| Овсянникова  Юлия Анатольевна | - начальник департамента социальной политики администрации города Перми |
| Хорошева  Анастасия Владимировна | - начальник департамента культуры  и молодежной политики администрации города Перми |
| Секретарь: | |
| Панчишина  Анастасия Ярославовна | - консультант отдела по делам семьи и детства департамента социальной политики  администрации города Перми |
| Члены комитета: | |
| Добренко  Анастасия Юрьевна | - директор муниципального автономного  учреждения города Перми «Дом молодежи» |
| Ершова  Ольга Станиславовна | - начальник департамента образования  администрации города Перми |
| Конюкова  Нина Андреевна | - начальник департамента экономики  и промышленной политики администрации  города Перми |
| Коробкова  Венера Викторовна | - декан факультета правового и социально-педагогического образования  федерального государственного бюджетного  образовательного учреждения высшего  образования «Пермский государственный  гуманитарно-педагогический университет» (по согласованию) |
| Мясников  Александр Михайлович | - председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-  государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Пермского края (по согласованию) |
| Сапегин  Сергей Викторович | - председатель комитета по физической  культуре и спорту администрации города Перми |
| Тякина  Елена Николаевна | - начальник управления по вопросам  общественного самоуправления  и межнациональным отношениям  администрации города Перми |
| Усанина  Наталья Валерьевна | - и.о. начальника информационно-  аналитического управления администрации  города Перми |
| Шардакова  Ирина Сергеевна | - начальник Территориального управления  Министерства труда и социального развития Пермского края по городу Перми  (по согласованию) |