

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# социальной политики администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Признание граждан малоимущими

# в целях признания нуждающимися

# в получении жилых помещений

# муниципального жилищного фонда,

# предоставляемых по договорам

# социального найма», утвержденный

# постановлением Администрации города

# Перми от 03.08.2012 № 66-П

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов администрации города Перми в соответствие с действующим законодательством администрация города Перми

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации города Перми от 03 августа 2012 г. № 66-П (в ред. от 07.12.2012 № 878, от 14.11.2013 № 996, от 24.01.2014 № 33,от 21.07.2014 № 489, от 16.12.2014 № 983, от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 14.03.2016 № 162, от 12.05.2016 № 327, от 23.05.2017 № 386, от 18.10.2017 № 852, от 30.06.2022 № 557, от 25.06.2024 № 533) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Место нахождения, адрес юридического лица: 614015, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда»,9.»;

1.2. в пункте 1.5:

1.2.1. в абзаце первом слова «подается (направляется)» заменить словом «направляется», слова «подано (направлено)» заменить словом «направлено»;

1.2.1. в абзаце третьем слова «по почте» заменить словами «через оператора почтовой связи (далее – почта)»;

1.2.3. абзац шестой признать утратившим силу;

1.2.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в департаменте не осуществляется.»;

1.2. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.3. пункт 2.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«документы направленные в департамент ненадлежащим способом.»;

1.4. абзац первый пункта 2.16 дополнить словами «в электронном виде.»;

1.5. в абзаце пятом пункта 3.1 слово «выдача» исключить;

1.6. в пункте 3.2.3:

1.6.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 277), заносит сведения о заявлении на Едином портале (за исключением случаев поступления заявления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги: «Зарегистрировано»;

1.6.2. в абзаце восьмом слово «выдает» исключить;

1.6.3. абзац шестой пункта 3.3.2.1 изложить в следующей редакции:

«в соответствии со статьей 12 Закона № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - Закон № 2692-600) обеспечивает проверку сведений, содержащихся в документах, необходимых для определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими»;

1.7. в абзаце четвертом пункта 3.4.3 слова «выдачи (направления)» заменить словом «направления»;

1.8. в пункте 3.5 слова «Выдача (направление)» заменить словом «направление»;

1.9. в абзаце третьем пункта 3.5.2 слова «выдает (направляет)» заменить словом «направляет»;

1.10. в пункте 3.5.3. слова «Выдача (направление)» заменить словом «направление»;

1.11. разделы 4, 5 исключить.

2. В Приложении 1 к Административному регламенту строки «доставить почтой по указанному адресу», «в МФЦ (в случае обращения через МФЦ)» изложить в следующей редакции:

«в форме бумажного документа (в случае обращения через МФЦ)», «в форме бумажного документа посредством почтового отправления.»;

2.1. дополнить приложениями 1, 2 к заявлению на признание гражданина и членов его семьи малоимущими в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма изложить в редакции согласно приложению 1,2 к настоящему постановлению;

2.2. Приложение 6 к Административному регламенту изложить согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

3. Департаменту социальной политики администрации города Перми обеспечить:

размещение, изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальной услуги, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ), и их направления в адрес ГБУ ПК «Пермский краевой МФЦ ПГМУ» в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru»](http://www.gorodperm.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_

# «О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# социальной политики администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Признание граждан малоимущими

# в целях признания нуждающимися

# в получении жилых помещений

# муниципального жилищного фонда,

# предоставляемых по договорам

# социального найма», утвержденный

# постановлением Администрации города Перми от 03.08.2012 № 66-П»

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера гражданина для признания его малоимущим в целях**

**признания нуждающимся в получении жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам**

**социального найма**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

сообщаю сведения о своих доходах за расчетный период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве

собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на дату (подачи заявления):

Раздел 1. Сведения о доходах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид дохода | Величина дохода <3> (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 3 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 4 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 5 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей заявителя.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за расчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид и наименование имущества | Вид собственности <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) | Стоимость имущества (инвентаризационная), руб. |
| 1 | Земельные участки <5>:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |  |

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <4> | Место регистрации | Стоимость имущества, руб. |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |  |

--------------------------------

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и организационно-правовая форма организации <6> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <7> (руб.) | Доля участия <8> | Основание участия <9> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

3.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид ценной бумаги <10> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <11> (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 3 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. и подпись должностного лица, принявшего заявление)

--------------------------------

<6> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

<8> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<9> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<10> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе"Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<11> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

Приложение 1

к постановлению администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_

# «О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# социальной политики администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Признание граждан малоимущими

# в целях признания нуждающимися

# в получении жилых помещений

# муниципального жилищного фонда,

# предоставляемых по договорам

# социального найма», утвержденный

# постановлением Администрации города Перми от 03.08.2012 № 66-П»

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного**

**характера членов семьи заявителя для признания малоимущими**

**в целях признания нуждающимися в получении жилых помещений**

**муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам**

**социального найма**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя)

сообщаю сведения <1> о доходах за расчетный период с « \_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(родственные отношения члена семьи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на дату (подачи заявления):

Раздел 1. Сведения о доходах <2>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид дохода | Величина дохода <3> (руб.) |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 3 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 4 | Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3) |  |
| 5 | Итого доход за отчетный период |  |

--------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей заявителя.

<2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за расчетный период.

<3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения об имуществе

2.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид и наименование имущества | Вид собственности <4> | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. м) | Стоимость имущества (инвентаризационная), руб. |
| 1 | Земельные участки <5>:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 4 | Дачи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 5 | Гаражи:  1)  2)  3) |  |  |  |  |
| 6 | Иное недвижимое имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |  |

2.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности <4> | Место регистрации | Стоимость  имущества,  руб. |
| 1 | Автомобили легковые: |  |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые: |  |  |  |
| 3 | Автоприцепы: |  |  |  |
| 4 | Мототранспортные средства: |  |  |  |
| 5 | Сельскохозяйственная техника: |  |  |  |
| 6 | Водный транспорт: |  |  |  |
| 7 | Воздушный транспорт: |  |  |  |
| 8 | Иные транспортные средства: |  |  |  |

--------------------------------

<4> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля.

<5> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

Раздел 3. Сведения о ценных бумагах

3.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и организационно-правовая форма организации <6> | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал <7> (руб.) | Доля участия <8> | Основание участия <9> |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

3.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид ценной бумаги <10> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (руб.) | Общее количество | Общая стоимость <11> (руб.) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 3 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)

--------------------------------

<6> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<7> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

<8> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<9> Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<10> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе"Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<11> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на дату подачи заявления.

Приложение 3

к постановлению администрации города Перми от \_\_\_\_\_\_\_\_

# «О внесении изменений

# в Административный регламент

# предоставления департаментом

# социальной политики администрации

# города Перми муниципальной услуги

# «Признание граждан малоимущими

# в целях признания нуждающимися

# в получении жилых помещений

# муниципального жилищного фонда,

# предоставляемых по договорам

# социального найма», утвержденный

# постановлением Администрации города Перми от 03.08.2012 № 66-П»

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о месте нахождения и графике работы одела по работе с гражданами   
департамента социальной политики администрации города Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Район | Адрес и телефон | Часы работы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Индустриальный, Ленинский, Дзержинский,  Мотовилихинский, Свердловский районы | Комсомольский проспект,  71,  244-33-13  236-10-36  244-30-90  244-21-21 | понедельник-четверг:  с 09.00 час. до 18.00 час.;  пятница:  с 09.00 час. до 17.00 час.;  перерыв на обед:  с 13.00 час. до 14.00 час. |
| 2 | Кировский район | ул. Закамская, 26, каб. 1, телефон: 283-34-05 |
| 3 | Орджоникидзевский район | ул. Александра  Щербакова, 24, каб. 103, телефон: 263-52-21 |