АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Порядка оплаты**

**проезда на муниципальных**

**маршрутах регулярных**

**перевозок города Перми и признании**

**утратившими силу некоторых**

**постановлений администрации**

**города Перми в сфере**

**транспортного обслуживания**

**населения на территории**

**города Перми**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 октября 2006 г. № 19-КЗ «Об основах организации транспортного обслуживания населения на территории Пермского края», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96 «Об утверждении Правил организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Перми:

от 30 сентября 2016 г. № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

от 30 декабря 2016 г. № 1219 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан, постоянно или преимущественно проживающих в городе Перми, в виде права на приобретение льготного проездного документа для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752»;

от 18 января 2017 г. № 39 «Об утверждении Правил технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»;

от 26 мая 2017 г. № 410 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 06 апреля 2018 г. № 219 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

от 16 мая 2019 г. № 181-П «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 30.09.2016 № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

от 28 мая 2019 г. № 222 «О внесении изменений в Правила технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми
от 18.01.2017 № 39»;

от 13 сентября 2019 г. № 559 «О внесении изменений в Правила технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.01.2017 № 39»;

от 26 ноября 2019 г. № 935 «Об утверждении Порядка проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми с использованием транспортной карты и о внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми»;

от 28 февраля 2020 г. № 184 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми»;

от 27 октября 2020 г. № 1089 «О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми по вопросам регулярных перевозок по муниципальным маршрутам города Перми»;

от 31 декабря 2020 г. № 1367 «О внесении изменений в Порядок проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми с использованием транспортной карты, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.11.2019 № 935»;

от 09 февраля 2021 г. № 51 «О внесении изменений в Правила технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.01.2017 № 39»;

от 16 ноября 2021 г. № 1009 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере организации транспортного обслуживания населения города Перми»;

от 28 декабря 2021 г. № 1245 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере организации оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»;

от 16 марта 2022 г. № 176 «О внесении изменений в Порядок проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми с использованием транспортной карты, утвержденный постановлением администрации города Перми от 26.11.2019 № 935»;

от 12 мая 2022 г. № 352 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

от 30 июня 2023 г. № 559 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере организации оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми»;

от 09 августа 2023 г. № 680 «О внесении изменений в Правила технологического присоединения и информационного обмена данных в информационной системе учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденные постановлением администрации города Перми от 18.01.2017 № 39»;

от 10 апреля 2024 г. № 272 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752 «О реализации дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

от 05 июня 2024 г. № 442 «О внесении изменений в пункт 2.14.1 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 30.09.2016 № 752».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 15 апреля 2025 г., но не ранее дня официального обнародования посредством официального опубликования
в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от

ПОРЯДОК

оплаты проезда на муниципальных маршрутах

регулярных перевозок города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Порядок) разработан в целях урегулирования взаимодействия между юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории города Перми (далее – Перевозчики), муниципальным казенным учреждением «Городское управление транспорта» (далее – Оператор) и пассажирами на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – пассажиры) и устанавливает правила оплаты проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми с использованием наличных денежных средств, банковских карт, льготных проездных документов и проездных билетов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586;

Порядком подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, порядком проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2022 г. № 856-п;

Правилами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96;

решением Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми»;

решением Пермской городской Думы от 28 января 2020 г. № 6 «О проездных билетах на перевозку пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам и о внесении изменений в решение Пермской городской Думы, устанавливающее дополнительные меры социальной поддержки на оплату проезда».

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные
понятия:

1.3.1. ИСУП – автоматизированная информационная система учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, предназначенная для обработки, хранения и передачи данных учета пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

1.3.2. Промежуточная ИСУП – промежуточная автоматизированная информационная система учета пассажиропотока, обеспечивающая обработку, хранение и передачу в ИСУП данных учета пассажиропотока с использованием наличных денежных средств, банковских карт, транспортных карт, в том числе льготных транспортных карт, с обязательным фиксированием следующих данных: наименование Перевозчика, номер маршрута, номер рейса, дата и время совершения поездки, данные о государственном регистрационном знаке маршрутного транспортного средства, вид способа оплаты, идентификатор банковской карты или транспортных карт (при использовании соответствующего способа оплаты), принадлежность транспортной карты к тому или иному типу, идентификатор типа и вида проездного билета или льготного проездного документа (при использовании), актуальный статус обработки транзакции при использовании банковских карт, полученный от банка-эквайера (не применяется в случае обработки транзакции в ИСУП), информация, достаточная для идентификации и бесплатного получения пассажиром с использованием информационных ресурсов Оператора фискальных данных и (или) налогового органа, кассового чека (бланка строгой отчетности) в электронной форме, версия программного обеспечения и конфигурации валидатора, данные об НСИ, состояние стоп-листа, белого списка, черного списка, списка PAR и дата последнего обновления, ошибки в работе валидатора, детализированный перечень событий валидатора (открытие/закрытие смены, прикладывание служебных карт, транспортных карт, социальных карт, банковских карт (с указанием даты, времени, номера (hash\_pan) карт, категории карт, ошибки (при наличии), результаты обработки, блокировки/разблокировки валидатора.

1.3.3. валидатор – электронное или механическо-электронное устройство, предназначенное для отображения и считывания информации, содержащейся
на бесконтактной банковской карте, транспортной карте, служебной карте;

1.3.4. sam-карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая хранение ключевой информации и идентификацию валидатора в ИСУП в соответствии с установленными в ИСУП алгоритмами;

1.3.5. sim-карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая идентификацию валидатора в сети подвижной радиотелефонной связи и подключение к защищенной сети передачи данных в ИСУП;

1.3.6. служебная карта – пластиковая карта со встроенной микросхемой, обеспечивающая идентификацию пользователя в ИСУП в соответствии с установленными в ней алгоритмами;

1.3.7. банковская карта – бесконтактная EMV-карта международных платежных систем MasterCard PayPass™, VISA PayWave или национальной системы платежных карт МИР, или цифровой аналог банковской карты, размещенной на электронных устройствах, поддерживающих технологию NFC;

1.3.8. стоп-лист – перечень идентификаторов транспортных карт и банковских карт, обслуживание которых в ИСУП приостановлено;

1.3.9. отдельные категории лиц – лица, имеющие в соответствии с решением Пермской городской Думы от 28 марта 2017 г. № 60 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми и расходного обязательства по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки для отдельных категорий лиц на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми» право на использование дополнительных мер социальной поддержки для проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

1.3.10. маршрутное транспортное средство – автомобильный транспорт и городской наземный электрический транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

1.3.11. льготная транспортная карта – тип транспортной карты, представляющей собой пластиковую карту (электронную карту на мобильном устройстве) и предназначенной для оформления льготных проездных документов отдельными категориями лиц на проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

1.3.12. QR-код – двухмерный штрих-код, размещенный в маршрутном транспортном средстве и представляющий информацию для ее быстрого распознавания с помощью сканирования камерой мобильного устройства для идентификации маршрутного транспортного средства и осуществления оплаты проезда через транспортное приложение электронной транспортной картой;

1.3.13. агент – хозяйствующий субъект, заключивший муниципальный контракт с Оператором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на оказание услуг по реализации транспортных карт, оформлению льготных транспортных карт, реализации билетов;

1.3.14. транспортная единица – величина, равная количеству денежных средств, израсходованных при покупке проездного билета, которая используется для учета количества поездок на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми при оплате транспортной картой;

1.3.15. организатор регулярных перевозок – функциональный орган администрации города Перми, осуществляющий функции организации транспортного обслуживания населения на территории города Перми;

1.3.16. термины «транспортная карта», «транспортное приложение», «билет», «электронный билет», «материальный носитель», «электронный социальный проездной документ», «льготный проездной документ», «проездной билет», «регистрация поездки», применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, определенном Федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ) и принятыми в соответствии с ними Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 октября 2020 г. № 1586, Порядком подтверждения пассажиром оплаты проезда, перевозки детей, следующих вместе с ним, перевозки багажа, ручной клади, а также подтверждения пассажиром права на бесплатный или льготный проезд при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, порядком проверки подтверждения оплаты проезда, перевозки багажа, провоза ручной клади при проезде по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и междугородном сообщении, установленным в границах Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2022 г. № 856-п (далее – Порядок подтверждения оплаты проезда), Правилами организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городе Перми, утвержденными решением Пермской городской Думы от 24 мая 2016 г. № 96.

1.4. ИСУП технологически функционирует на базе Единой автоматизированной системы оплаты проезда и учета пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок Пермского края, созданной на основании постановления Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1014-п «О единой автоматизированной системе оплаты проезда и учета пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок Пермского края».

Основанием для технологического функционирования ИСУП на базе Единой автоматизированной системы оплаты проезда и учета пассажиропотока на маршрутах регулярных перевозок Пермского края является соглашение, заключаемое между Оператором и исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции по созданию, развитию региональных информационных систем.

1.5. Оператор осуществляет функции по технологическому присоединению к ИСУП Перевозчиков, Агентов, технической поддержке пассажиров, изготовлению транспортных карт, реализации процедур приобретения и возврата транспортных карт, льготных проездных документов и проездных билетов, организации использования наличных денежных средств, банковских карт, льготных проездных документов и проездных билетов при оплате проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

1.6. В целях подтверждения заключения договора перевозки пассажир приобретает билет.

1.7. Билеты делятся на следующие типы:

разовый билет;

билет длительного пользования (проездной билет, льготный проездной документ).

1.8. Билеты приобретаются пассажирами за наличный расчет или
с использованием банковской карты.

1.9. Учет количества поездок осуществляется Оператором.

Оператор представляет пассажиру по запросу информацию о совершенных поездках с использованием банковской карты, транспортной карты при условии подтверждения пассажиром права собственности на такую карту. Информация представляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.10. В случае утери или повреждения транспортной карты пассажир вправе обратиться к Оператору с заявлением о переносе приобретенного проездного билета или льготного проездного документа на новую транспортную карту.

Перенос льготного проездного документа с льготной транспортной карты допускается исключительно на льготную транспортную карту того же вида при условии, что новая льготная транспортная карта принадлежит тому же лицу.

Перенос проездного билета или льготного проездного документа, действующего ограниченный период времени, допускается исключительно до окончания периода его действия, при этом период действия не изменяется.

Транспортная карта, с которой осуществляется перенос проездного билета или льготного проездного документа, блокируется в ИСУП.

Количество поездок или транспортных единиц, подлежащих переносу, определяется по состоянию на момент блокировки транспортной карты.

1.11. Пассажир вправе обратиться к Оператору за возвратом стоимости приобретенного билета, транспортной карты.

Возврат стоимости разового билета осуществляется до момента оказания услуги.

Возврат стоимости проездного билета или льготного проездного документа осуществляется при условии предоставления пассажиром реквизитов банковского счета, на который требуется произвести возврат, а также документа, подтверждающего приобретение проездного билета или льготного проездного документа (кассовый чек), в порядке, установленном организатором регулярных перевозок и опубликованном на официальном сайте Оператора.

Возврат стоимости проездного билета или льготного проездного документа, действующего ограниченный период времени, допускается исключительно до окончания периода его действия при условии, что с использованием такого проездного билета или льготного проездного документа не совершено ни одной поездки.

Возврат стоимости транспортной карты, повторного оформления льготной транспортной карты не осуществляется.

Возврат денежных средств от приобретения проездного билета или льготного проездного документа осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.12. Стоимость приобретения разового билета, проездного билета или льготного проездного документа устанавливается нормативными актами города Перми.

1.13. Денежные средства от реализации билетов, транспортных карт, повторного оформления льготных транспортных карт подлежат перечислению в бюджет города Перми.

1.14. Оператор обеспечивает контроль за поступлением в бюджет города Перми денежных средств от реализации билетов, транспортных карт, повторного оформления льготных транспортных карт.

1.15. Ежемесячно до 14 числа (включительно) месяца, следующего за отчетным, Оператор направляет организатору регулярных перевозок отчет о поступлении в бюджет города Перми денежных средств от реализации билетов, транспортных карт, повторного оформления льготных транспортных карт с указанием количества реализованных билетов, транспортных карт, оформленных в том числе повторно, льготных транспортных карт.

1.16. Оператор несет ответственность за полноту поступления денежных средств от реализации билетов, транспортных карт, повторного оформления льготных транспортных карт в бюджет города Перми и достоверность отчетов о поступлении указанных денежных средств.

**II. Оплата проезда наличными денежными средствами**

2.1. Оплата проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по регулируемому тарифу наличными денежными средствами осуществляется через пункты обслуживания транспортных карт путем приобретения разового билета, представляющего собой бумажный носитель с электронным чипом (далее – разовый билет на материальном носителе).

Оператор организовывает пункты обслуживания транспортных карт для реализации разовых билетов на материальном носителе на территории города Перми.

Сведения о пунктах обслуживания транспортных карт размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Оператора.

2.2. Изготовление разовых билетов на материальном носителе осуществляется Оператором в рамках заключенного муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изготовление разовых билетов на материальном носителе иными лицами допускается по согласованию с организатором регулярных перевозок.

2.3. Дизайн разовых билетов на материальном носителе утверждается организатором регулярных перевозок.

2.4. Разовый билет на материальном носителе действует бессрочно.

2.5. Стоимость разового билета на материальном носителе рассчитывается по следующей формуле:

Црб = Т + Цбн, где

Црб – стоимость приобретения разовых билетов на материальном носителе;

Т – установленный тариф на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

Цбн – стоимость бумажного носителя с электронным чипом, установленная правовым актом администрации города Перми.

2.6. В целях оплаты проезда наличными денежными средствами разовый билет на материальном носителе прикладывается к валидатору пассажиром (регистрация поездки).

2.7. Регистрация поездки с использованием разового билета на материальном носителе допускается только за одного пассажира однократно.

Использование ранее зарегистрированного разового билета на материальном носителе в ином маршрутом транспортном средстве или на ином рейсе того же маршрутного транспортного средства не допускается, за исключением случаев прекращения перевозки в связи с неисправностью маршрутного транспортного средства, аварией или другими причинами и пересадкой пассажира в другое маршрутное транспортное средство.

2.8. При регистрации поездки лицу, использовавшему разовый билет на материальном носителе может быть распечатана и передана информация с дополнительными реквизитами билета на бумажном носителе непосредственно в маршрутном транспортом средстве.

Допускается передача информации с дополнительными реквизитами билета при использовании разовых билетов на материальном носителе путем ее размещения в ИСУП. При этом по требованию пассажира Перевозчик выдает ему копию такой информации на бумажном носителе.

Оператор обеспечивает дополнительную возможность получения пассажиром указанной информации при использовании разовых билетов на материальном носителе.

2.9. Оплата проезда на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми по нерегулируемым тарифам наличными денежными средствами осуществляется в порядке, установленном перевозчиком.

**III. Оплата проезда с использованием банковской карты**

3.1. Оплата проезда с использованием банковской карты осуществляется непосредственно в маршрутном транспортном средстве с использованием валидатора, установленного в маршрутном транспортном средстве стационарно.

При совершении оплаты проезда с использованием банковской карты банковская карта прикладывается к валидатору лицом, совершающим оплату.

3.2. В подтверждение факта оплаты проезда допускается выдача пассажиру разового билета, приобретенного с использованием банковской карты, на бумажном носителе непосредственно в маршрутном транспортном средстве.

Допускается использование разовых билетов, приобретаемых с использованием банковской карты, все или часть реквизитов которой размещена в ИСУП. При этом по требованию пассажира Перевозчик выдает ему копию электронного билета на бумажном носителе.

Оператор обеспечивает дополнительную возможность получения пассажиром разового билета, приобретенного с использованием банковской карты, все или часть реквизитов которого размещена в ИСУП, на своем официальном сайте.

3.3. Разовый билет, приобретенный с использованием банковской карты, приобретается на конкретный рейс в конкретном маршрутном транспортном средстве. Использование такого билета на ином рейсе маршрутного транспортного средства или в ином маршрутом транспортном средстве не допускается, за исключением случаев прекращения перевозки в связи с неисправностью маршрутного транспортного средства, аварией или другими причинами и пересадкой пассажира в другое маршрутное транспортное средство.

3.4. Использование для оплаты проезда непосредственно в маршрутном транспортном средстве банковской карты, которая находится в стоп-листе, не допускается.

Автоматическое исключение банковской карты из стоп-листа происходит после погашения задолженности за ранее совершенную, но неоплаченную поездку.

Оператор обеспечивает возможность самостоятельного погашения пассажиром задолженности на своем официальном сайте за ранее совершенную, но неоплаченную поездку.

3.5. Нахождение банковской карты в стоп-листе не является основанием
для отказа от оплаты проезда иным способом.

**IV. Правила использования транспортной карты для оплаты проезда
с использованием проездного билета** **или льготного проездного документа**

4.1. Транспортная карта позволяет пассажиру использовать приобретенный проездной билет или льготный проездной документ непосредственно в маршрутном транспортном средстве.

Транспортная карта не является билетом.

4.2. Изготовление транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, осуществляется Оператором в рамках заключенного муниципального контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Изготовление транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, иными лицами допускается по согласованию с организатором регулярных перевозок.

Дизайн транспортной карты, представляющей собой пластиковую карту, утверждается организатором регулярных перевозок.

4.3. Льготные транспортные карты делятся на следующие виды:

школьная льготная транспортная карта;

студенческая льготная транспортная карта;

пенсионная льготная транспортная карта;

льготная транспортная карта члена малоимущей многодетной семьи.

4.4. Реализация транспортных карт, представляющих собой пластиковую карту, оформление льготных транспортных карт осуществляются через пункты обслуживания транспортных карт.

Сведения о пунктах обслуживания транспортных карт, цифровых сервисах размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Оператора.

Реализация транспортных карт, представляющих собой электронную карту на мобильном устройстве, осуществляется на мобильном устройстве с использованием транспортного приложения, совместимого с ИСУП.

Сведения о транспортных приложениях, совместимых с ИСУП, размещается на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на официальном сайте Оператора.

4.5. Льготная транспортная карта оформляется отдельным категориям лиц
в пунктах обслуживания транспортных карт при предъявлении следующих документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки:

справка с места учебы – для обучающихся в общеобразовательных организациях города Перми;

студенческий билет – для обучающихся на очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории города Перми;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и пенсионное удостоверение либо справка из территориального управления Фонда пенсионного
и социального страхования Российской Федерации об установлении страховой пенсии по старости – для лиц, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о малоимущности, выданная территориальным органом Министерства труда и социального развития Пермского края, и удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи, выданное в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

4.6. Лицам, имеющим право на получение дополнительной меры социальной поддержки, может быть оформлена только одна льготная транспортная карта одного вида.

Для членов малоимущей многодетной семьи льготная транспортная карта оформляется отдельно для каждого члена семьи.

4.7. Льготная транспортная карта оформляется на срок действия документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

По истечении срока действия льготная транспортная карта блокируется
в ИСУП.

Продление срока действия льготной транспортной карты осуществляется путем обращения в пункты обслуживания транспортных карт с предъявлением документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки на новый срок.

4.8. Процедура оформления льготной транспортной карты включает:

4.8.1. прием и проверку документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

4.8.2. регистрацию льготной транспортной карты в ИСУП.

Регистрация в ИСУП осуществляется с согласия лица, имеющего право
на получение дополнительной меры социальной поддержки, или его законного представителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» путем внесения в ИСУП следующих сведений о (об):

фамилии, имени и отчестве обратившегося лица, имеющего право на получение дополнительной меры социальной поддержки на оплату проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам города Перми;

дате рождения лица;

уникальном идентификационном номере льготной транспортной карты;

виде льготной транспортной карты

наименовании общеобразовательной организации города Перми, образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, расположенной на территории города Перми, в которой обучается лицо, оформляющее льготную транспортную карту;

номере документа, подтверждающего право на получение дополнительной меры социальной поддержки;

страховом номере индивидуального лицевого счета;

сроке действия льготной транспортной карты с момента ее выдачи;

4.8.3. выдачу льготной транспортной карты;

4.8.4. принятие оплаты стоимости повторного оформления льготной транспортной карты в случае повторного оформления льготной транспортной карты.

4.9. В качестве льготной транспортной карты допускается использовать банковскую карту национальной системы платежных карт МИР, выпущенную банком, интегрированным в ИСУП.

В качестве школьной льготной транспортной карты допускается использовать электронные персональные карты, используемые для электронного учета услуг дополнительного образования детей в муниципальных учреждениях дополнительного образования, подведомственных департаменту образования администрации города Перми и комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми.

4.10. Пластиковая транспортная карта для граждан, не относящихся к отдельным категориям лиц, в том числе с приобретенными проездными билетами, может реализовываться юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случае их обращения к Оператору в соответствии с условиями контракта (договора), заключаемого Оператором с обратившимся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.

4.11. Стоимость приобретения транспортной карты, представляющей собой пластиковую карту, составляет 50 рублей.

Приобретение транспортной карты, представляющей собой электронную карту на мобильном устройстве, осуществляется без взимания платы.

При первичном оформлении льготной транспортной карты плата не взимается. Стоимость повторного оформлении льготной транспортной карты составляет 71 рубль. Стоимость первичного оформления льготной транспортной карты, представляющей собой электронную карту на мобильном устройстве, осуществляется без взимания платы.

4.12. Использование для оплаты проезда непосредственно в маршрутном транспортном средстве транспортной карты, которая находится в стоп-листе, не допускается.

Автоматическое исключение транспортной карты из стоп-листа происходит после погашения задолженности за ранее совершенную, но неоплаченную поездку либо при приобретении на транспортную карту проездного билета или льготного проездного документа.

Оператор обеспечивает возможность самостоятельного погашения пассажиром задолженности на своем официальном сайте за ранее совершенную, но неоплаченную поездку.

4.13. Нахождение транспортной карты в стоп-листе не является основанием для отказа от оплаты проезда иным способом.

4.14. Проездные билеты и льготные проездные документы являются билетами, приобретаемыми пассажирами на транспортную карту без привязки к маршрутному транспортному средству.

4.15. Проездные билеты делятся на следующие типы:

проездной билет на количество поездок в пределах баланса транспортной карты (далее – проездной билет 1);

проездной билет на фиксированное количество поездок в определенный период времени (далее – проездной билет 2);

проездной билет на неограниченное количество поездок в определенный период времени (далее – проездной билет 3).

Льготные проездные документы делятся на следующие типы:

льготный проездной документ на фиксированное количество поездок в определенный период времени (далее – льготный проездной документ 1);

льготный проездной документ на неограниченное количество поездок в определенный период времени (далее – льготный проездной документ 2).

4.16. Виды проездных билетов и льготных проездных документов каждого типа устанавливаются решениями Пермской городской Думы.

4.17. Стоимость приобретения проездного билета и льготного проездного документа устанавливается постановлениями администрации города Перми.

4.18. Реализация проездных билетов и льготных проездных документов осуществляется через пункты обслуживания транспортных карт, интернет-ресурсы, терминалы, банкоматы, электронные сервисы, предоставляемые ИСУП (далее – цифровые сервисы).

Реализация проездного билета 2, льготного проездного документа 1 на транспортную карту, на которой приобретен проездной билет 3, льготный проездной документ 2 в период действия проездного билета 3, льготного проездного документа 2, не осуществляется.

Реализация проездного билета 3 на транспортную карту, на которой приобретен проездной билет 2 в период действия проездного билета 2, не осуществляется до момента окончания количества поездок на проездном билете 2.

4.19. По истечении срока действия проездных билетов 2, 3, льготного проездного документа 2 и израсходования количества поездок, предусмотренного проездными билетами 1, 2, льготного проездного документа 1 транспортная карта, на которую были оформлены проездные билеты или льготные проездные документы, блокируется в ИСУП.

4.20. Продление срока действия проездного билета 1 осуществляется путем повторного приобретения такого же проездного билета 1. При этом количество транспортных единиц ранее приобретенного проездного билета 1 и вновь приобретаемого проездного билета 1 суммируются.

Продление срока действия проездного билета 2, льготного проездного документа 1 осуществляется путем повторного приобретения такого же проездного билета 2, льготного проездного документа 1 до окончания срока действия ранее приобретенного проездного билета 2, льготного проездного документа 1. При этом количество поездок ранее приобретенного проездного билета 2, льготного проездного документа 1 и вновь приобретаемого проездного билета 2, льготного проездного документа 1 суммируются, а срок действия считается с момента приобретения вновь приобретаемого проездного билета, льготного проездного документа.

4.21. Оплата проезда с использованием приобретенного проездного билета, льготного проездного документа осуществляется путем регистрации поездки.

При регистрации поездки с использованием проездного билета, льготного проездного документа, приобретенного на транспортной карте, представляющей собой пластиковую карту, транспортная карта с приобретенным проездным билетом, льготным проездным документом прикладывается к валидатору пассажиром.

При совершении регистрации поездки с использованием проездного билета, льготного проездного документа, приобретенного на транспортной карте, представляющей собой электронную карту на мобильном устройстве, пассажир использует транспортное приложение, совместимое с ИСУП (сканирование QR-кода, размещенного в салоне маршрутного транспортного средства, ввод государственного номера маршрутного транспортного средства, выбор маршрутного транспортного средства на карте, поиск маршрутного транспортного средства по Bluetooth).

В случае, если пассажир не зарегистрировал поездку с использованием приобретенного проездного билета и не оплатил проезд иным способом, он признается безбилетным пассажиром.

4.22. Регистрация поездки с использованием проездных билетов 1, 2 допускается не более чем за пятерых пассажиров в одном маршрутом транспортном средстве.

Регистрация поездки с использованием проездного билета 3 допускается только за одного пассажира.

Регистрация поездки с использованием льготного проездного документа допускается только за одного пассажира.

4.23. При использовании проездного билета 1 предоставляется право на одну поездку со скидкой 50 % на втором маршрутном транспортном средстве муниципального маршрута регулярных перевозок города Перми по регулируемым тарифам:

в течение 40 минут с момента оплаты предыдущей поездки на муниципальных маршрутах, за исключением муниципальных маршрутов, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно;

в течение 60 минут с момента оплаты предыдущей поездки на муниципальных маршрутах, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно.

Перечень муниципальных маршрутов, следующих из Орджоникидзевского, Мотовилихинского (микрорайон Вышка-1), Кировского районов, поселка Новые Ляды города Перми в другие районы города Перми и обратно, утверждается правовым актом администрации города Перми.

4.24. При регистрации поездки лицу, использовавшему проездной билет, льготный проездной документ, может быть распечатан и передан билет на бумажном носителе непосредственно в маршрутном транспортом средстве.

Допускается использование билетов, приобретаемых с использованием проездного билета, льготного проездного документа, все или часть реквизитов которых размещена в ИСУП. При этом по требованию пассажира Перевозчик выдает ему копию электронного билета на бумажном носителе.

Оператор обеспечивает дополнительную возможность получения пассажиром билета, приобретенного с использованием проездного билета, льготного проездного документа, все или часть реквизитов которого размещена в ИСУП, на своем официальном сайте.