



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.03.2025

059-08-01-26-58

Об утверждении Решения о порядке предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78, пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Пермского края от 07 октября 2019 г. № 444-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Пермского края от 13 ноября 2019 г. № 813-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края в сфере образования», пунктом 2 статьи 9 решения Пермской городской Думы от 17 декабря 2024 г. № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», пунктом 5.2.12 Положения о департаменте образования администрации города



Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 224:

1. Утвердить прилагаемое Решение о порядке предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

3. Начальнику сектора по общим вопросам отдела обеспечения деятельности департамента по общим и юридическим вопросам департамента образования администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

3.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для обнародования настоящего распоряжения в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента - начальника управления содержания образования департамента образования администрации города Перми Фадееву Т.Е.



О.С. Ершова



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника департамента
образования администрации города Перми
от 12.03.2025 № 059-08-01-26-58

РЕШЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования

I. Информация о субсидии

1.1. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования, является департамент образования администрации города Перми (далее – Департамент образования).

1.2. Наименование субсидии - субсидия частным общеобразовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Перми в рамках единой субвенции на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования, предоставленной из бюджета Пермского края.

1.4. Субсидия направлена на поддержку негосударственного сектора в сфере образования города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Доступное и качественное образование», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 октября 2024 г. № 965.

1.5. Тип субсидии - субсидия на оказание услуг (выполнение работ).

1.6. Целью предоставления субсидии является обеспечение равных условий для поставщиков услуг образования различных форм путем возмещения недополученных доходов и затрат частных образовательных организаций, связанных с реализацией образовательных услуг по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования, в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Пермского края.

1.7. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

1.8. Код результата предоставления субсидии указывается автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».



1.9. Результат предоставления субсидии: количество детей, получающих образовательную услугу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях.

1.10. Типы контрольных точек:

а) заключены договоры об образовании с родителями (законными представителями) обучающихся;

б) заключены трудовые договоры с педагогическими работниками;

в) услуга оказана (оформлен табель учета посещаемости обучающихся).

1.11. Образовательная услуга, оказываемая получателями субсидии, дифференцирована по виду, продолжительности предоставляемой услуги и возрасту получателя услуги:

общеразвивающей направленности до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей;

общеразвивающей направленности до 3 лет, группа полного дня;

общеразвивающей направленности от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей;

общеразвивающей направленности от 3 до 8 лет, группа полного дня;

компенсирующей направленности/общеразвивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья до 3 лет, группа кратковременного пребывания детей;

компенсирующей направленности/общеразвивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья до 3 лет, группа полного дня;

компенсирующей направленности/общеразвивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 8 лет, группа кратковременного пребывания детей.

компенсирующей направленности/общеразвивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья от 3 до 8 лет, группа полного дня;

начальное общее образование (1-4 классы);

основное общее образование (5-9 классы);

среднее общее образование (10-11 классы).

Продолжительность пребывания: в группе полного дня – до 12 часов, в группе кратковременного пребывания – до 4 часов.

Отнесение получателя услуги к возрастной группе от 3 до 8 лет определяется наличием полных лет на 01 сентября текущего учебного года.

Отнесение воспитанников к группе компенсирующей направленности определяется наличием действующего заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. Понятия, используемые в настоящем решении.

В целях реализации настоящего решения к частным общеобразовательным организациям приравниваются частные образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности и осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию

основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования.

Частной образовательной организацией является образовательная организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации физическим лицом или физическими лицами и (или) юридическим лицом, юридическими лицами или их объединениями, за исключением иностранных религиозных организаций.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Под результатом предоставления субсидии понимается результат деятельности (действий) получателя субсидии.

Запрос предложений - проведение отбора получателей субсидий исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

II. Способ осуществления отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781 (далее - Правила отбора получателей субсидий).

2.2. Способом осуществления отбора получателей субсидии является запрос предложений.

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. В целях коллегиального рассмотрения заявок и проведения отбора получателей субсидии Департамент образования создает Комиссию, состав и полномочия которой утверждаются приказом начальника Департамента образования.

2.5. Информация о создании Комиссии в соответствии с пунктом 2.4 настоящего решения, включается в объявление о проведении отбора получателей субсидий.

III. Требования к получателям субсидии, участвующим в отборе

3.1. Получателями субсидии, участвующими в отборе (далее - получатели субсидии), могут являться индивидуальные предприниматели (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную



деятельность непосредственно), частные образовательные организации, в том числе некоммерческие учреждения.

3.2. Требования к получателям субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения договора:

3.2.1. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

3.2.4. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.2.5. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.6. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов Пермского края и(или) города Перми, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением;

3.2.7. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.8. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с



террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.9. у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность в бюджет Пермского края, города Перми.

3.3. Дополнительные требования к получателям субсидии, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения договора:

3.3.1. у получателя субсидии имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования; аккредитация по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.3.2. получатель субсидии реализует основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами;

3.3.3. получатель субсидии осуществляет образовательную деятельность на территории города Перми;

3.3.4. у получателя субсидии отсутствуют неисполненные предписания органов государственного контроля (надзора) по фактам нарушения законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми в сферах образования, лицензирования образовательной деятельности, создания безопасных условий для деятельности образовательной организации и нахождения в ней людей, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, бюджетного законодательства, срок исполнения по которым истек;

3.3.5. получатель субсидии зарегистрирован в автоматизированной информационной системе «Электронная Пермская Образовательная Система» (далее - ЭПОС), в которой осуществляется учет детей в целях предоставления им места в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы, и сведения обо всех обучающихся размещены в ЭПОС;

3.3.6. получатель субсидии обеспечивает исключение из платы за присмотр и уход за ребенком, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников (далее - родительская плата), суммы субсидий в расчете на одного обучающегося, предоставляемых получателю субсидии из бюджетов Пермского края и(или) города Перми на возмещение затрат, связанных с реализацией основных общеобразовательных программ, в том числе присмотром и уходом за детьми.

3.4. Департамент образования не вправе требовать представление документов для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 3.2., 3.3. настоящего решения, в случае если проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической

возможности автоматической проверки), за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

3.5. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего решения, Департамент образования вправе запросить у конкретного получателя субсидии документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2, 3.3 настоящего решения, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Получатель субсидии предоставляет в Департамент образования указанные документы в течение 3 рабочих дней с даты запроса.

IV. Перечень документов, представляемых получателем субсидии

4.1. Электронная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным программам либо выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности о наличии у частной образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым общеобразовательным программам, сформированной на сайте Министерства образования и науки Пермского края не ранее чем за 10 рабочих дней до дня подачи заявки.

4.2. Электронная копия свидетельства о государственной аккредитации.

4.3. Электронная копия санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4.4. Электронная копия экспертного заключения, выданного Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» о соответствии санитарным правилам объектов хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг (на каждое здание, в котором осуществляется образовательная деятельность).

4.5. Электронные копии основных общеобразовательных программ реализуемых получателем субсидии, разработанных и утвержденных получателем субсидии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными образовательными программами.

4.6. Электронная копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

4.7. Электронная копия документа, подтверждающего право на распоряжение, пользование помещением, в котором осуществляется образовательная деятельность по реализации общеобразовательных программ.

4.8. Электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения,



канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

4.9. Электронные копии документов, подтверждающих квалификацию педагогических работников участника отбора получателей субсидий, включая документы об образовании и (или) о квалификации, договоров об образовании сотрудников (работников), заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если сотрудники являются студентами.

4.10. Электронные копии трудовых договоров, заключенных между участником отбора получателей субсидий и его работниками, или сведения о трудовой деятельности таких работников, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между участниками отбора получателей субсидий и физическими лицами, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии.

4.11. Электронные копии документов, подтверждающих отсутствие судимости за преступления, указанные в абзацах 3, 4 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, у индивидуальных предпринимателей, работников участника отбора получателей субсидий и физических лиц, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии.

4.12. Электронная копия распорядительного акта получателя субсидии об установлении размера родительской платы с приложением калькуляции (расчета) родительской платы на текущий год.

4.13. Электронная копия распорядительного акта получателя субсидии об утверждении штатного расписания с приложением штатного расписания на текущий год.

4.14. Информация о допустимом значении (характеристике) результата предоставления субсидии, предлагаемого участником отбора получателей субсидий - количестве детей, получающих услугу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, с учетом направленности групп, длительности пребывания, возрастной категории, требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (далее - СП 2.4.3648-20).

V. Способ предоставления субсидии

5.1. Способом предоставления субсидии частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования, является возмещение недополученных доходов (для получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем) и (или) возмещение затрат.



5.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Департаментом образования и получателем субсидии (далее – договор), с соблюдением положений, предусмотренных Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 (далее - Правила предоставления субсидий).

5.3. При необходимости внесения в договор изменений заключается дополнительное соглашение к договору или дополнительное соглашение о его расторжении.

5.4. Договор о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким договорам заключаются в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

VI. Направления недополученных доходов и затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

6.1. Направлениями расходов (затрат), произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, являются расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

6.1.1. В расходы на оплату труда включаются выплаты работникам, состоящим в штате организации, а также не состоящим в штате организации, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), за исключением оплаты труда по договорам гражданско-правового характера, заключенным с индивидуальными предпринимателями; налоги на заработную плату, страховые взносы, а также иные выплаты в соответствии со статьей 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.1.2. К средствам обучения в соответствии с пунктом 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относятся приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

6.2. Направлениями недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы индивидуальных предпринимателей, непосредственно оказывающих образовательные услуги по общеобразовательным программам в качестве педагогических работников.

Величина недополученных доходов индивидуального предпринимателя, непосредственно оказывающего образовательные услуги, рассчитывается на основании табеля учета рабочего времени и штатного расписания с учетом нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601, а также нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 апреля 1993 г. № 88.

6.3. Размер затрат (части затрат), недополученных доходов определяется согласно пункту 15 Правил предоставления субсидий с учётом следующих составляющих:

6.3.1. стоимость товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенная на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.3.2. средняя заработная плата одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающая размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по Пермскому краю, исчисляемая по данным Федеральной службы государственной статистики за предыдущий финансовый год.

VII. Перечень и сроки представления документов, подтверждающих недополученные доходы, фактически произведенные затраты

7.1. Получатель субсидий ежемесячно представляет в Департамент образования отчет о произведенных затратах, недополученных доходах в связи с предоставлением дошкольного образования, в сроки и по форме, утверждаемой договором, с приложением следующих документов:

7.1.1. табель учета посещаемости обучающихся, получивших услугу общего образования в организации в отчетном периоде, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям СП 2.4.3648-20;

7.1.2. перечень документов, подтверждающих фактически недополученные доходы получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем:

 пояснительная записка об осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя в качестве педагогического работника с указанием должности и учебной нагрузки по штатному расписанию, суммы недополученного дохода за указанный период времени;

 табель учета рабочего времени за отчетный период;

 документы, подтверждающие выплаты (платежное поручение с отметкой банка об исполнении, расходный кассовый ордер);

7.1.3. перечень документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии:



копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы, платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии);

копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

7.2. Представляемые документы должны быть заверены печатью и подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица на основании доверенности, распорядительного акта получателя субсидии с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи должностного лица, заверившего копию.

7.3. Дата списания денежных средств с расчетного счета получателя субсидии в платежных поручениях, а также дата иных первичных учетных документов должна соответствовать отчетному периоду.

7.4. Основанием для включения обучающихся в электронный табель учета посещаемости является наличие приказа о зачислении в образовательную организацию и (или) действующего договора об образовании (для индивидуальных предпринимателей); для детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности и/или общеразвивающей для детей с ограниченными возможностями здоровья – наличие действующего заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и договора об образовании, предусматривающего реализацию адаптированной основной образовательной программы.

Заверенные копии указанных документов (либо электронные копии) предоставляются в Департамент образования однократно по каждому обучающемуся в момент зачисления в образовательную организацию.

7.5. Контроль наличия действующих договоров об образовании, приказов о зачислении в образовательную организацию, табелей учета посещаемости обучающихся, а также их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации осуществляется Департаментом образования в рамках контрольных мероприятий, проводимых в соответствии с приказом Департаментом образования.

7.6. Сроки представления получателем субсидии документов, подтверждающих недополученные доходы, фактически произведенные затраты, устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом образования и получателем субсидии.

VIII. Порядок расчета размера субсидии

8.1. Плановый объем субсидии определяется по формуле:

$$V_{\text{субсплан}} = Ч \times Д \times РП_{\text{год}},$$

где

$V_{\text{субсплан}}$ - плановый объем субсидии



Ч - численность обучающихся в соответствии со сводной информацией об обучающихся организации, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям СП 2.4.3648-20;

Д - количество рабочих дней в текущем году;

РПгод- расчетный показатель по расходам бюджета Пермского края на финансовое обеспечение получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в расчете на 1 обучающегося в год с учетом направленности, возрастной категории, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 709-п «Об утверждении расчетных показателей по расходам бюджета Пермского края на обеспечение деятельности казенных учреждений и на предоставление межбюджетных трансфертов на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

8.2. Субсидия предоставляется в размере, не превышающем произведенные организацией расходы, указанные в пункте 6.1, 6.2 настоящего решения, и определяется по формуле:

$V_{\text{субсфакт}} = Ч_{\text{факт}} \times Д_{\text{факт}} \times РП_{\text{день}}$,
где

Чфакт - фактическая численность обучающихся, получивших услугу общего образования в организации в отчетном периоде, согласно табелю учета посещаемости учащихся, но не более предельного количества детей, определенного согласно требованиям СП 2.4.3648-20;

Дфакт - количество дней получения образования в отчетном периоде в соответствии с табелем учета посещаемости обучающихся;

РПдень – расчетный показатель по расходам на 1 ребенка в день, который рассчитывается по формуле:

$РП_{\text{день}} = РП_{\text{год}} / Д_{\text{раб}}$.

Драб - количество рабочих дней в текущем году.

IX. Иные условия предоставления субсидии

9.1. Департамент образования проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего решения, обеспечивает коллегиальное рассмотрение заявок в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий.

9.2. Предоставление субсидий осуществляется на основании договора, заключенного в соответствии с пунктами 5.2-5.4 настоящего решения.

9.3. Срок действия договора о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года.

В случае, если помещение, в котором планируется осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам, организация использует по договору аренды, срок действия договора не может превышать срока договора аренды указанного помещения.

9.4. Корректировка объёма субсидии осуществляется Департаментом образования в следующих случаях:

уменьшения или увеличения планового количества получателей услуги;
по истечении финансового года.

9.5. При увеличении планового количества получателей услуги, фактически оказанных услуг по истечении финансового года, корректировка объёма субсидии производится при наличии источников финансирования у Департамента образования.

9.6. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в договор, является условие о согласовании новых условий о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям договора о предоставлении субсидии в случае уменьшения Департаменту образования ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии.

Х. Наименование и требования к отчетности, подлежащей представлению получателем субсидии

10.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в форме и в сроки, определенные в соответствии с пунктом 29 Правил предоставления субсидий.

10.2. В случае, если объем субсидии к перечислению, рассчитанный по количеству оказанных услуг, превышает размер перечисленной субсидии, получатель субсидии по итогам текущего года предоставляет отчет о фактически оказанных услугах дошкольного образования по форме и в сроки, определенные договором (далее - отчет о фактически оказанных услугах).

10.2.1. В отчете о фактически оказанных услугах отражаются в разбивке по месяцам за текущий год количество детей, получивших услугу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, количество оказанных услуг по каждому наименованию услуг (дето/дней), размер расчетного показателя по расходам на 1 ребенка в день, утвержденный Правительством Пермского края, объем субсидии к перечислению, размер перечисленной субсидии и сумма отклонений (недоплаты).

10.2.2. Недоплаченная сумма субсидии возмещается только в случае подтверждения её дополнительными расходами получателя субсидии, произведенными в любой из месяцев с приложением копий документов, подтверждающих фактические произведенные расходы.

Указанные расходы получателя субсидии не должны противоречить целям предоставления субсидии, установленным пунктом 6.1, 6.2 настоящего решения, и быть ранее предоставлены получателем субсидии в одном из отчетных периодов к возмещению.

10.3. По запросу Департамента образования получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за



соблюдением порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с договором, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

10.4. Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае непредставления или неполного представления в установленный срок, а также представления некачественно составленных получателем субсидии отчетов Департамент образования приостанавливает предоставление субсидии до устранения нарушений, о чем уведомляет получателя течение 3 рабочих дней с момента выявления указанных нарушений.

Получатель субсидии обязан устранить выявленные нарушения в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления Департаментом образования.

В случае, если получателем субсидии не устранены нарушения при сдаче отчетности, к нему применяются меры ответственности, установленные пунктом 11.3 настоящего решения.

XI. Штрафные санкции, применяемые к получателям субсидий

11.1. Ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

11.2. Департамент образования осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11.3. Предоставление субсидии прекращается в следующих случаях:

11.3.1. истечение срока действия договора;

11.3.2. наличие у Департамента образования информации о факте нарушения условий и (или) порядка предоставления субсидий; представление получателем субсидии недостоверных сведений, в том числе в отчетах;

11.3.3. несоответствие расходов (затрат), произведенных получателем субсидии за счет собственных средств и возмещаемых за счет субсидии, направлениям недополученных доходов и затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего решения;

В случаях, если выявлено несоответствие части расходов (части затрат), произведенных получателем субсидии, субсидия предоставляется в объеме, не превышающем недополученные доходы и затраты, соответствующие направлениям, указанным в пунктах 6.1., 6.2. настоящего решения;

11.3.4. получатель субсидии находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; получатель субсидии прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



11.3.5. по соглашению между Департаментом образования и получателем субсидии.

11.4. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных настоящим решением, несоответствия расходов (затрат), произведенных получателем субсидии за счет собственных средств и возмещаемых за счет субсидии, направлениям недополученных доходов и затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом образования и(или) органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов.

11.5. Департамент образования в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления об обстоятельствах, указанных в пункте 11.3 настоящего решения, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и заключает дополнительное соглашение о расторжении договора.

Предоставление субсидии прекращается с момента возникновения перечисленных пунктом 11.3 настоящего решения случаев.

11.6. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе указанных в пункте 11.4 настоящего решения, Департамент образования направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Перми в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

11.7. В случае, если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в размере, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления субсидии, путем заключения дополнительного соглашения в течение 30 календарных дней с даты представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

11.8. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат в срок, установленный требованием Департамента образования, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

