АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об ежегодном обеспечении**

**готовности к отопительному**

**периоду и проведения оценки**

**обеспечения готовности к**

**отопительному периоду объектов**

**жилищно-коммунального**

**хозяйства, социальной сферы**

**города Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении
и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 27 июля 2010 г.
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее – Закон № 190), от 07 декабря 2011 г.
№ 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Правила № 808), от 08 июля 2023 г. № 1130 «Об утверждении Правил вывода в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей, признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и пункта 7 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации по вопросу совершенствования порядка вывода объектов энергоэнергетики в ремонт и из эксплуатации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. № 86», постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Приказ
№ 2234), статьей 49 Устава города Перми, в целях обеспечения ежегодной готовности к отопительному периоду и проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, тепловых сетей, теплопотребляющих установок ежегодно с даты принятия постановления об окончании отопительного периода приступать к подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Перми к эксплуатации на новый осенне-зимний период.

2. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, тепловых сетей ежегодно до 01 сентября обеспечить готовность инженерного оборудования источников тепловой энергии, тепловых сетей к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения.

3. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирным домом, и (или) лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом), товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами ежегодно в сроки, установленные сводными пообъектными планами-графиками , обеспечить готовность жилищного фонда города Перми к эксплуатации в осенне-зимний период, утвержденными территориальными органами администрации города Перми во исполнение пункта 7.3 настоящего постановления.

4. Собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, тепловых сетей рекомендовать:

4.1. ежегодно до 19 апреля разработать, утвердить и представить
в территориальные органы администрации города Перми согласованные
с департаментом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми пообъектные планы-графики подготовки центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки
к эксплуатации в осенне-зимний и сводный план-график подготовки тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению;

4.2. еженедельно по вторникам до 15.00 час., начиная с первого вторника после дня окончания предыдущего отопительного периода, представлять в территориальные органы администрации города Перми отчет
о подготовке центральных тепловых пунктов, тепловых сетей, источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии
в режиме комбинированной выработки к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему постановлению;

4.3. еженедельно по вторникам до 15.00 час., начиная с первого вторника после дня окончания предыдущего отопительного периода, представлять в территориальные органы администрации города Перми отчет
о приеме ремонтных работ на инженерном оборудовании систем теплопотребления (теплопотребляющих энергоустановках) потребителя тепловой энергии при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

4.4. осуществлять приемку выполненных работ на инженерном оборудовании систем теплопотребления (теплопотребляющих энергоустановках) потребителя тепловой энергии с оформлением актов готовности систем теплопотребления объектов к отопительному периоду по форме согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

4.5. ежегодно до 01 сентября обеспечить установленную категорию надежности электроснабжения источников тепловой энергии, тепловых сетей;

4.6. ежегодно до 01 сентября создать нормативный запас топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации последствий возможных аварийных ситуаций;

4.7. до начала отопительного периода разработать графики ограничений потребителей на один год с начала отопительного периода и представить на согласование в орган местного самоуправления;

4.8. ежегодно до 01 сентября обеспечить круглосуточное функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб;

4.9. ежегодно до 01 сентября организовать коммерческий учет приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

4.10. ежегодно обеспечивать теплоснабжением потребителей в сроки, установленные постановлением администрации города Перми о начале отопительного периода;

4.11. осуществлять оповещение потребителей тепловой энергии
и администрации города Перми о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток
до даты планируемого прекращения или ограничения;

4.12. осуществлять взаимодействие с функциональными, территориальными органами администрации города Перми по вопросам подготовки источников
тепловой энергии, объектов по производству тепловой и электрической энергии
в режиме комбинированной выработки, тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период.

5. Собственникам помещений, осуществляющим непосредственное управление многоквартирным домом, и (или) лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирным домом (при непосредственном управлении многоквартирным домом), товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, рекомендовать:

5.1. ежегодно до 19 апреля разработать, утвердить и представить
в территориальные органы администрации города Перми пообъектный план-график подготовки систем теплопотребления жилищного фонда к эксплуатации
в осенне-зимний период по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

5.2. ежегодно до 31 мая провести осмотр технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания) с составлением актов по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

5.3. в сроки, установленные для каждого объекта сводными пообъектными планами-графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации
в осенне-зимний период, утвержденными территориальными органами администрации города Перми во исполнение пункта 7.3 настоящего постановления, подтвердить готовность объектов жилищного фонда
к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект
в территориальный орган администрации города Перми акта готовности систем теплопотребления объектов к отопительному периоду, акта осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности жилого дома к эксплуатации
в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 8, 10, 11, 12, 13
к настоящему постановлению;

5.4. в сроки, установленные для каждого объекта сводными пообъектными планами-графиками подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации
в осенне-зимний период, утвержденными территориальными органами администрации города Перми во исполнение пункта 7.3 настоящего постановления, подтвердить готовность энергоустановок объектов жилищного фонда (крышные встроенные/пристроенные газовые котельные) к эксплуатации
в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в территориальный орган администрации города Перми разрешения на допуск в эксплуатацию энергоустановки, выданного Западно-Уральским управлением Ростехнадзора, договор поставки газа, заключенный с поставщиком газа, договор на техническое обслуживание и ремонт оборудования энергоустановки и график технического обслуживания, паспорт тепловой энергоустановки, распорядительный документ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (лицо, исполняющего обязанности), план ликвидации возможных аварий, акт промывки систем, акт испытания на прочность
и плотность оборудования систем, акт периодического осмотра дымохода
и вентиляционного канала.

5.5. осуществлять оповещение жителей многоквартирных домов
о временном прекращении или ограничении горячего водоснабжения, причинах прекращения или ограничения и сроках возобновления предоставления коммунальной услуги не менее чем за 15 суток до даты планируемого прекращения или ограничения;

5.6. осуществлять взаимодействие с территориальными органами администрации города Перми и собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период.

6. Объекты социальной сферы на территории города Перми (далее – социальная сфера):

6.1. ежегодно до 23 августа обеспечить готовность подведомственных учреждений к эксплуатации в осенне-зимний период .

6.2. ежегодно назначать полномочных представителей для участия в работе комиссий при территориальных органах администрации города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы
к эксплуатации в осенне-зимний период;

6.3. ежегодно до 19 апреля разработать, утвердить и представить
в территориальные органы администрации города Перми пообъектный план-график подготовки систем теплопотребления объектов социальной сферы
к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

6.4. ежегодно до 19 апреля разработать, утвердить и представить
в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми, территориальные органы администрации города Перми сводные планы-графики подготовки объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 14, 15 к настоящему постановлению;

6.5. еженедельно по вторникам до 15.00 час., начиная с первого вторника после дня окончания предыдущего отопительного периода, представлять
в территориальные органы администрации города Перми, департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми отчет о подготовке объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 16 к настоящему постановлению;

6.6. ежегодно до последнего дня мая обеспечить проведение осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания)
с составлением актов по форме согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

6.7. ежегодно до последнего вторника августа подтвердить готовность объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период путем сдачи на каждый объект в территориальный орган администрации города Перми акта готовности систем теплопотребления объектов к отопительному периоду, акта осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций
в подвальные помещения, акта герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности объекта социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 8, 10, 11, 12, 13 к настоящему постановлению, с учетом оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду, рекомендуемой формой, утвержденной Приказом № 2234;

6.8. осуществлять взаимодействие с территориальными органами администрации города Перми и собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период.

7. Территориальным органам администрации города Перми:

7.1. ежегодно до 19 апреля организовать проведение совещаний
с уполномоченными представителями собственников помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом,
и (или) лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющим работы
по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирным домом
(при непосредственном управлении многоквартирным домом), товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, в целях ознакомления и разъяснения требований, предъявляемых к организации работ по подготовке жилых домов
к эксплуатации в осенне-зимний период, с участием представителей прокуратуры Пермского края и Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края;

7.2. ежегодно до 19 апреля издать распоряжение руководителя территориального органа администрации города Перми о создании постоянно действующей рабочей комиссии территориального органа администрации города Перми по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период и утвердить ее состав, включив представителей Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, территориального отделения АО «Газпром газораспределение Пермь», собственников или иных законных владельцев источников тепловой энергии, тепловых сетей, осуществляющих теплоснабжение потребителей тепловой энергии, расположенных на территории района;

7.3. ежегодно до 22 апреля на основании сводной заявки о выводе в ремонт
и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей на предшествующий год и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплопотребления жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период, представленных собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирным домом и (или) лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирными домами (при непосредственном управлении многоквартирными домами), товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, разработать, утвердить и разместить на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сводные планы-графики подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 17, 18, 19 к настоящему постановлению;

7.4. ежегодно до 22 апреля представить в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми утвержденные сводные планы-графики подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период по формам согласно приложениям 17, 18, 19 к настоящему постановлению;

7.5. ежегодно до 22 апреля на основании сводной заявки о выводе в ремонт
и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей на предшествующий год разработать и утвердить сводный пообъектный план-график прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению 20
к настоящему постановлению;

7.6. еженедельно по вторникам до 17.00 час., начиная с первого вторника после дня окончания предыдущего отопительного периода, представлять
в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми отчет территориального органа администрации города Перми
о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы
к эксплуатации в осенне-зимний период по форме согласно приложению
21 к настоящему постановлению;

7.7. осуществлять контроль за соблюдением сводных и пообъектных планов-графиков подготовки систем теплопотребления муниципальных объектов социальной сферы, жилищного фонда, источников тепловой энергии, тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период, пообъектного план-графика прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде
при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период;

7.8. осуществлять взаимодействие с собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами и (или) лицами, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирными домами (при непосредственном управлении многоквартирными домами), товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, управляющими организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми
к эксплуатации в осенне-зимний период;

7.9. ежегодно до 29 августа 2024 г. организовать и провести проверки готовности к отопительному периоду собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами
и (или) лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирными домами (при непосредственном управлении многоквартирными домами), товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, объектов социальной сферы в соответствии
с Приказом № 2234, Программой проведения проверки готовности к ежегодному отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы города Перми, утверждаемой заместителем главы администрации города Перми, возглавляющим функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры»;

7.10. ежегодно до 09 сентября представить в городскую постоянно действующую рабочую комиссию по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период акты проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии города Перми, а именно собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирными домами и (или) лиц, оказывающих услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирными домами (при непосредственном управлении многоквартирными домами), товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, муниципальных объектов социальной сферы, оформленные в соответствии с приложениями 22, 23 к настоящему постановлению.

8. Департаменту жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми:

8.1. осуществлять взаимодействие с функциональными, территориальными органами администрации города Перми, собственниками или иными законными владельцами источников тепловой энергии, объектов по производству тепловой
и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, тепловых сетей по вопросам подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

8.2. еженедельно по средам до 17.00 час., начиная с первой среды после дня окончания предыдущего отопительного периода, на основании представленных территориальными органами администрации города Перми отчетов о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период осуществлять подготовку сводного городского отчета
о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы
к эксплуатации в осенне-зимний период.

9. Городской постоянно действующей рабочей комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период:

9.1. осуществлять контроль за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период;

9.2. организовать и провести оценку обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, владельцев тепловых сетей, которые не являются тепловыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 561 и 562 Правил № 808, бесхозяйных объектов теплоснабжения, в отношении которых не определена организация, которая будет осуществлять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, в соответствии с требованиями части 61 статьи 15 Закона № 190 города Перми к отопительному периоду с оформлением акта проверки готовности к отопительному периоду и паспорта готовности к отопительному периоду по формам согласно приложениям 22, 23 к настоящему постановлению.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

11. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

12. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей/теплосетевой
организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки центральных тепловых пунктов к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(местонахождение (адрес), полное наименование, принадлежность (муниципальный, ведомственный, частный) ЦТП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Сроки подготовки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Ввод |  |
| 2 | Узел |  |
| 3 | Бойлер отопления |  |
| 4 | Бойлер ГВС |  |
| 5 | КИП |  |
| 7 | Автоматика |  |
| 8 | Готовность ЦТП |  |

------------------------------------

\* Пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект с учетом выполнения всех работ и мероприятий к 01 сентября года предшествующего.

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми/заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей/теплосетевой
организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тепловые сети | Количество, км | График готовности тепловых сетей по состоянию на контрольную дату |
| первый вторник после дня окончания отопительного периода | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 1 | Муниципальные, в том числе ветхие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ведомственные, в том числе ветхие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Частные, в том числе ветхие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Бесхозяйные, в том числе ветхие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего сетей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Всего ветхих сетей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

----------------------------------------

\* Сводный план-график составляется нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на 01 сентября года предшествующего

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми/заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки источников тепловой энергии,** **объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки к эксплуатации в осенне-зимний период\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(местонахождение (адрес), полное наименование, принадлежность (муниципальная, ведомственная, частная) котельной, ТЭЦ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Сроки подготовки |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Вид топлива: |  |
| 2 | Вид резервного топлива: |  |
| 3 | Котлы: |  |
| 4 | Оборудование (газовое/электрическое) |  |
| 5 | КИП |  |
| 6 | Автоматика |  |
| 7 | Запасы топлива (окончательный срок формирования 100 % запаса) |  |
| 8 | Готовность котельной |  |

------------------------------------

\* Пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект с учетом выполнения всех работ и мероприятий к 01 сентября года предшествующего

СОГЛАСОВАНО

Начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми/заместитель начальника
департамента жилищно-коммунального хозяйства
администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей/теплосетевой
организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о подготовке центральных тепловых пунктов к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

Дата представления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченного лица теплоснабжающей

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность) организации, ответственного за представление

 информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Центральные тепловые пункты | Количество, ед. | По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальные |  |  |  |  |
| 2 | Ведомственные |  |  |  |  |
| 3 | Частные |  |  |  |  |
| 4 | Всего |  |  |  |  |

----------------------------------

\* Отчет составляется нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на 01 сентября 20\_\_ г. и направляется еженедельно по вторникам
до 15.00 час. в территориальные органы администрации города Перми.

Приложение 5

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей/теплосетевой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о подготовке тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_годов\***

Дата представления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченного лица теплоснабжающей

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность) организации, ответственного за представление

 информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тепловые сети | Количество, км | По состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальные, в том числе ветхие |  |  |  |  |
| 2 | Ведомственные, в том числе ветхие |  |  |  |  |
| 3 | Частные, в том числе ветхие |  |  |  |  |
| 4 | Бесхозяйные, в том числе ветхие |  |  |  |  |
| 5 | Всего сетей |  |  |  |  |
| 6 | Всего ветхих сетей |  |  |  |  |

-----------------------------------------

\* Отчет составляется нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на 01 сентября 20\_\_ г. и направляется еженедельно по вторникам
до 15.00 час. в территориальные органы администрации города Перми.

Приложение 6

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о подготовке источников тепловой энергии,** **объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов \***

Дата представления отчета «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченного лица теплоснабжающей

 (подпись) (Ф.И.О.) (должность) организации, ответственного за представление

 информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Источники тепловой энергии (котельные) | Количество, ед. | По состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| план | факт | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальные |  |  |  |  |
| 2 | Ведомственные |  |  |  |  |
| 3 | Частные |  |  |  |  |
| 4 | Всего |  |  |  |  |

----------------------------------

\* Отчет составляется нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на 01 сентября 20\_\_ г. и направляется еженедельно по вторникам
до 15.00 час. в территориальные органы администрации города Перми.

Приложение 7

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель/главный инженер
теплоснабжающей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**

**о приеме ремонтных работ на инженерном оборудовании систем теплопотребления (теплопотребляющих
энергоустановках) потребителя тепловой энергии при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний
период 20\_\_-20\_\_ годов\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район города | № ЦТП | Наименование потребителя | Адрес объекта | Категория потребителя (жилой фонд, соц. сфера, прочие) | Отметка о выдаче предписания | Ввод на балансе абонента | Узел | Готовность | Опрессовка внутридомовых систем | Промывка системы | Тепловая изоляция | Отметка об установке сужающего устройства | Отметка о заполнении внутридомовой системы отопления | Причина незаполнения внутридомовой системы отопления | Акт готовности |
| улица | № дома |  |  | ввод на балансе | опрессовано | количество | опрессовано |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-----------------------------------------

\* Отчет представляется еженедельно по вторникам до 15.00 час. в территориальный орган администрации города Перми.

Приложение 8

к постановлению администрации

города Перми

от

**АКТ**

**проверки технической готовности теплопотребляющей энергоустановки объекта к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ годов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (место составления акта) (дата составления акта)

Уполномоченное лицо теплоснабжающей организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии представителя потребителя тепловой энергии (лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О., наименование организации)

приказ № \_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., удостоверение проверки знаний ПТЭТЭ, ПТБ и инструкций № \_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации, выдавшей удостоверение)

составили настоящий акт о том, что проведена проверка и осмотр теплопотребляющей энергоустановки потребителя тепловой энергии (тепловых сетей, оборудования, технической документации и так далее), расположенной по адресу:
г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес объекта проверки)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г.
№ 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», проверяет техническую готовность теплопотребляющей энергоустановки к отопительному периоду 20\_\_/20\_\_гг.:

**I. Перечень проверенных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Результат выполнения мероприятия | Примечание |
| выполнено/не выполнено | дата выполнения |  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Промывка теплопотребляющей установки, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) и границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплопотребления. |  |  |  |
| 2 | Наладка режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплопотребляюших установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения. |  |  |  |
| 3 | Проверка (осмотр) запорной арматуры, в том числе в высших (воздушники) и низших точках трубопровода (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями. |  |  |  |
| 4 | Организационно - распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не являющихся опасными производственными объектами. |  |  |  |
| 5 | Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) и границах балансовой принадлежности |  |  |  |
| 6 | Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) оборудования индивидуальных тепловых пунктов и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта. |  |  |  |
| 7 | Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) внутренних систем теплопотребления и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплопотребляющих установок. |  |  |  |
| 8 | Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с Правилами промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО. |  |  |  |
| 9 | Эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с Правилами промышленной безопасности. |  |  |  |
| 10 | Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляюшим установкам, установленным в здании (сооружении) |  |  |  |
| 11 | Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или документы на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования. |  |  |  |
| 12 | Документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт  |  |  |  |
| 13 | Результаты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляюших энергоустановках, или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения. |  |  |  |
| 14 | Наличие заключенных договоров теплоснабжения и(или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности |  |  |  |
| 15 | Наличие Акта сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности либо подписанный сторонами документ, подтверждающийурегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности. |  |  |  |
| 16 | Периодическая проверка узла учета |  |  |  |
| 17 | Наличие актов разграничения балансовой принадлежности. |  |  |  |
| 18 | Документы о проведении проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно- измерительных приборов |  |  |  |
| 19 | Документы о выполнении работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями Правил  |  |  |  |
| 20 | Документы о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения, актов о результатах отбора проб воды из системы |  |  |  |

**Заключение**: по данному объекту не выполнены/выполнены требования по технической готовности согласно пункту 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду.

**Участники комиссии:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сотрудник | Должность | Представитель | Подпись | Дата подписи |
|  |  |  |  |  |

С актом проверки готовности ознакомлен,

один экземпляр акта получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (потребитель тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

Приложение 9

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо1, полное наименование
и ИНН организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки систем теплопотребления объекта к эксплуатации в осенне-зимний период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес объекта | Ввод | Узел управления | Бойлер ГВС | Бойлер отопления | Промывка внутридомовой инженерной системы теплоснабжения | Гидравлические испытания внутридомовой инженерной системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку) | Теплоизоляция внутридомовой инженерной системы теплоснабжения (включая теплопотребляющую энергоустановку) | Наличие и работоспособность приборов учета (статус прибора учета коммерческий) | Заполнение внутридомовой инженерной системы теплоснабжения | Готовность |
| начало работ | окончание работ | начало работ | окончание работ | начало работ | окончание работ | начало работ | окончание работ | начало работ | дата | начало работ | окончание работ | начало работ | окончание работ | начало работ | оконча-ние ра-бот | начало работ | окончание работ | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОГЛАСОВАНОТеплоснабжающаяорганизация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | СОГЛАСОВАНОПервый заместитель главыадминистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района города Перми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись, печать) | (Ф.И.О.) |  | (Ф.И.О.) |  |

----------------------------------------

1 Руководитель управляющей организации, осуществляющей в соответствии с действующим законодательством управление многоквартирным домом или обслуживание многоквартирного дома по договору обслуживания в случае выбора собственниками помещений непосредственного управления многоквартирным домом, председатель товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом.

2 При формировании пообъектного плана-графика необходимо учитывать, что ремонт источников тепловой энергии, тепловых сетей, систем теплопотребления производится одновременно и в летнее время. Максимальный срок ремонта, связанный с прекращением горячего водоснабжения, составляет 14 календарных дней, исключение могут составлять работы, связанные с заменой, перекладкой инженерного оборудования.

3 После проведения работ по промывке внутридомовой инженерной системы теплоснабжения (далее – Система) проводятся гидравлические испытания Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку) и работы по теплоизоляции Системы (включая теплопотребляющую энергоустановку), результаты выполнения всех вышеперечисленных работ фиксируются актом.

Приложение 10

к постановлению администрации

города Перми

от

**АКТ**

**осмотра технического состояния вводов (выводов)
инженерных коммуникаций в подвальные помещения**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления акта)

В ходе проведения осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта (здания), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес объекта проверки)

выявлено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, в том числе: |  |
| 1.1 | теплоснабжение |  |
| 1.2 | водоснабжение |  |
| 1.3 | водоотведение |  |
| 1.4 | электроснабжение |  |
| 1.5 | прочие |  |
| 2 | Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи), фундаменты объекта проверки, по которым требуется выполнение работ по герметизации, в том числе: |  |
| 2.1 | теплоснабжение |  |
| 2.2 | водоснабжение |  |
| 2.3 | водоотведение |  |
| 2.4 | электроснабжение |  |
| 2.5 | прочие |  |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

организации, осуществляющей управление/обслуживание объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и ИНН организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 11

к постановлению администрации

города Перми

от

**АКТ**

**герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата составления акта)

В соответствии с актом осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произведены работы по герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения (цокольные этажи) объекта (здания), расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инженерные коммуникации | Количество вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, по которым требуется проведение работ по герметизации, шт. | Произведена герметизация и утепление вводов (выводов) инженерных коммуникаций в стенах подвалов (цокольных этажей) или фундаментах зданий, шт. | Даты проведения работ по герметизации вводов (выводов) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Теплоснабжение |  |  |  |
| 2 | Водоснабжение |  |  |  |
| 3 | Водоотведение |  |  |  |
| 4 | Электроснабжение |  |  |  |
| 5 | Прочие |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)организации, обслуживающей объект (здание) |  | Руководитель (уполномоченное лицо)организации, выполнившей работы |
| (полное наименование и ИНН организации) | (полное наименование и ИНН организации) |
|  | / |  |  |  | / |  |
| (подпись/печать) |  | (Ф.И.О.) | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 12

к постановлению администрации

города Перми

от

**АКТ**

**обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата составления акта)

Произведено обследование технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в доме или объекте (здании) № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью установления их пригодности для отвода продуктов сгорания.

**Результаты обследования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | Материалы, из которых построены дымоходы и вентиляционные каналы | Сечение дымоходов и вентиляционных каналов, см | № квартир (помещений), присоединенных к дымоходам и вентиляционным каналам | Герметичность дымоходов и вентиляционных каналов | Состояние дымоходов и вентиляционных каналов (очистка от сажи, мусора) | Наличие тяги в дымоходах и вентиляционных каналах | Состав оголовков дымовых труб | Заключение о пригодности дымоходов и вентиляционных каналов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дымоходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Обособленные дымоходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Необособленные дымоходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Дымоходы отсутствуют |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Дымоходы в наружных стенах (размер от наружной стены до дыма в мм) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Расстояние до ближайшего наиболее высокого здания, а также до брандмауэрной стены |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Вентиляционные каналы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обособленные каналы |  |  |  |  |  |  |  |  |

При задымлении дымоходов дым проник в квартиру (помещение) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заключение: дымоходы для отводов продуктов сгорания в квартирах (помещениях) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(пригодны / непригодны)

Вентиляционные каналы в квартирах (помещениях) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(пригодны / непригодны)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо)организации, обслуживающей объект (здание) |  | Руководитель (уполномоченное лицо) организации, выполнившей обследование дымоходов и вентиляционных каналов  |
| (полное наименование и ИНН организации) | (полное наименование и ИНН организации) |
|  | / |  |  |  | / |  |
| (подпись/печать) |  | (Ф.И.О.) | (подпись/печать) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 13

к постановлению администрации

города Перми

от

**ПАСПОРТ**

**готовности объекта к эксплуатации в осенне-зимний период**

**20\_\_-20\_\_ годов**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принадлежность объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Общие сведения**

1. Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика:

износ \_\_\_\_\_\_\_\_ %, этажность \_\_\_\_\_\_\_\_, подъездов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

наличие подвалов, цокольных этажей, общая площадь (кв. м) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

общая площадь здания, кв. м \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Характеристика инженерного оборудования, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Источники:

теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(централизованное отопление, крышная встроенная/пристроенная газовая котельная, печное отопление)

газоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

твердого и жидкого топлива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

энергоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

системы автоматической пожарной защиты и дымоудаления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. Результаты эксплуатации объекта в осенне-зимний период**

**20\_\_-20\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования | Дата | Причина возникновения неисправностей (аварий) | Отметка (дата) о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды выполненных работ по конструкциям здания, технологическому и инженерному оборудованию | Единицы измерения | Всего по плану подготовки к зиме | Выполнено при подготовке к зиме |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объем работ |  |  |  |
| 1 | Ремонт кровли |  |  |  |
| 2 | Ремонт чердачных помещений, в том числе: |  |  |  |
| утепление перекрытий |  |  |  |
| изоляция трубопроводов, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков |  |  |  |
| 3 | Ремонт фасадов, в том числе: |  |  |  |
| ремонт и покраска |  |  |  |
| герметизация швов |  |  |  |
| ремонт водосточных труб |  |  |  |
| утепление оконных проемов |  |  |  |
| утепление дверных проемов |  |  |  |
| 4 | Ремонт подвальных помещений, в том числе: |  |  |  |
| изоляция трубопроводов |  |  |  |
| ремонт дренажных и водоотводящих устройств |  |  |  |
| 5 | Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: |  |  |  |
| отмосток |  |  |  |
| приямков |  |  |  |
| 6 | Ремонт инженерного оборудования, в том числе: |  |  |  |
| 6.1 | центрального отопления: |  |  |  |
| радиаторов |  |  |  |
| трубопроводов |  |  |  |
| запорной арматуры |  |  |  |
| промывка и опрессовка |  |  |  |
| 6.2 | индивидуальных котлов отопления: |  |  |  |
| на газе |  |  |  |
| на твердом топливе |  |  |  |
| 6.3 | тепловых пунктов |  |  |  |
| 6.4 | элеваторных узлов |  |  |  |
| 6.5 | горячего водоснабжения: |  |  |  |
| трубопроводов |  |  |  |
| запорной арматуры |  |  |  |
| промывка и опрессовка |  |  |  |
| 6.6 | водопровода: |  |  |  |
| ремонт и замена арматуры |  |  |  |
| ремонт и изоляция труб |  |  |  |
| 6.7 | канализации: |  |  |  |
| ремонт трубопроводов |  |  |  |
| ремонт колодцев |  |  |  |
| промывка систем |  |  |  |
| 6.8 | электрооборудования: |  |  |  |
| ремонт световой электропроводки |  |  |  |
| ремонт силовой электропроводки |  |  |  |
| ремонт вводных устройств |  |  |  |
| ремонт электрощитовых |  |  |  |
| ремонт электродвигателей |  |  |  |
| 7 | Другие работы |  |  |  |
| 8 | Обеспеченность объекта: |  |  |  |
| 9 | Заполнение системы водой |  |  |  |

Пескосоляной смесью и химреагентами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(куб. м).

Инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(шт.).

**IV. Результаты проверки готовности объекта к эксплуатации**

**в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов**

Комиссия в составе:

председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(руководитель управляющей организации, председатель товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, представитель собственников помещений, осуществляющих непосредственное управление многоквартирным домом)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представителей общественности и (или) собственников помещений в здании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект

к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен / не подготовлен.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

представители общественности и (или) собственники помещений в здании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

разрешают эксплуатацию объекта в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 14

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель функционального органа администрации города Перми/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки государственных, муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта социальной сферы | Объект социальной сферы, шт. | Общая площадь, кв. м | График готовности объекта социальной сферы по состоянию на контрольную дату |
| общее количество | из них с центральным отоплением | Первый вторник после окончания отопительного периода | Первый вторник июня | Первый вторник июля | Первый вторник августа | Первый вторник сентября | 15.09 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Привязка к району города Перми |  |
| 2 | Всего по району |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Всего по городу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------------

\* В сводный план-график должны быть включены все объекты (отдельно стоящие). График подготовки объектов с центральным отоплением необходимо формировать с учетом графиков подготовки источников тепловой энергии, тепловых сетей.

Приложение 15

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель функционального органа администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки государственных, муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов
(паспорта готовности)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Местоположение объекта социальной сферы | График готовности объекта социальной сферы по состоянию на контрольную дату |
| первый вторник после окончания отопительного периода | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 1 | Привязка к району города Перми |  |
| 2 | Всего по району |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Адреса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | Всего по городу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

---------------------------------------

\* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов
на последний вторник августа 20\_\_ г.

Приложение 16

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель функционального органа администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**

**о подготовке государственных, муниципальных объектов социальной сферы к эксплуатации
в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов (паспорта готовности)\***

Дата представления отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченного лица, ответственного за
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность) представление информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Местоположение муниципального объекта социальной сферы | Паспорта готовности |
| плановое, количество (ед.) | фактическое, количество (ед.) | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Привязка к району города Перми |  |
| 2 | Всего по району |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … | Всего по городу |  |  |  |

-----------------------------------

\* Отчет представляется еженедельно по вторникам до 15.00 час.

Приложение 17

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Принадлежность жилищного фонда | Многоквартирные дома, шт. | Общая площадь, кв. м | Общее количество проживающих человек | График готовности жилищного фонда по состоянию на контрольную дату |
| общее количество | из них с центральным отоплением | последний вторник после окончания отопительного периода | первый вторник июня | 01.07\*\* | 01.08\*\* | 01.09\*\* | 15.09\*\* |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ведомственные многоквартирные дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------

\* В сводный план-график должны быть включены все объекты (отдельно стоящие). График подготовки объектов с центральным отоплением необходимо формировать с учетом графиков подготовки источников тепловой энергии, тепловых сетей.

\*\* В случае если указанная дата выпадает на выходной день то информацию необходимо предоставлять на предшествующий рабочий день .

Приложение 18

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов
(паспорта готовности)**\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Принадлежность жилищного фонда | первый вторник после окончания отопительного периода | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ведомственные многоквартирные дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Адреса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------

\* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов на последний вторник августа .

Приложение 19

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**подготовки объектов жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов
(готовность инженерного оборудования)\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Принадлежность жилищного фонда | первый вторник после окончания отопительного периода | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца | последующий вторник месяца |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении управляющих организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Многоквартирные дома, находящиеся в управлении ТСЖ, ТСН, ЖСК и прочих специализированных кооперативов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Многоквартирные дома, находящиеся в непосредственном управлении |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ведомственные многоквартирные дома |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Адреса |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------------

\* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект нарастающим итогом со стопроцентной готовностью объектов
на последний вторник месяца

Приложение 20

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**СВОДНЫЙ ПООБЪЕКТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

**прекращения горячего водоснабжения в жилищном фонде
при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Полное наименование и ИНН управляющей/ обслуживающей организации | Адрес многоквартирного дома | Сроки прекращения и возобновления подачи горячего водоснабжения (указывается календарная дата) | Полное наименование теплоснабжающей организации, обеспечивающей предоставление коммунального ресурса | Полное наименование источника тепловой энергии | Полное наименование собственника или иного законного владельца источника тепловой энергии |
| отключение | подача |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

------------------------------------

\* Сводный пообъектный план-график составляется индивидуально на каждый объект.

Приложение 21

к постановлению администрации

города Перми

от

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района

города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

**ОТЧЕТ**

**территориального органа администрации города Перми о подготовке объектов жилищно-коммунального
хозяйства, социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 20\_\_-20\_\_ годов**

Дата представления отчета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ уполномоченного лица администрации района
 (подпись) (Ф.И.О.) (должность) города Перми, ответственного за представление

 информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Социальная сфера | Исполнение плана подготовки территориального органа администрации города Перми на контрольную дату (%) |
| Муниципальные образовательные учреждения | Муниципальные учреждения культуры | Муниципальные учреждения физической культуры и спорта |
| общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения |
| % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Социальная сфера  |
| Государственные образовательные учреждения | Государственные учреждения культуры | Государственные учреждения физической культуры и спорта |
| общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения |
| % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Государственные учреждения здравоохранения | Государственные учреждения труда и социального развития |  |
| общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество объектов | план выполнения | факт выполнения | % выполнения |
| % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жилищный фонд |
| Паспорта готовности (шт.) | Готовность инженерного (отопительного) оборудования (шт.) | Контроль прекращения горячего водоснабжения жилых домов |
| общее количество МКД | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество МКД | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество МКД с ГВС | план по графику | факт без ГВС | отклонение от графика |
| % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальная инфраструктура |
| Источники теплоснабжения (котельные) всех форм собственности | Центральные тепловые пункты всех форм собственности | Тепловые сети всех форм собственности |
| общее количество источников (котельных, ТЭЦ) | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общее количество ЦТП | план выполнения | факт выполнения | % выполнения | общая протяженность | план выполнения | факт выполнения | % выполнения |
| % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения | % выполнения плана | общий % выполнения |
| 55 | 56 | 57 | 58 | 59 | 60 | 61 | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 | 68 | 69 | 70 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 22

к постановлению администрации

города Перми

от

**АКТ**

**проверки готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ годов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма и реквизиты документа, которым утверждена комиссия)

|  |
| --- |
| в соответствии с программой проведения проверки готовности к ежегодному отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии города Перми от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной заместителем главы администрации города Перми, возглавляющим функционально-целевой блок «Развитие инфраструктуры», проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (Ф.И.О. заместителя главы администрации города Перми) |

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(полное наименование теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,
в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности(готов/готов с условиями/не готов) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности(готов/готов с условиями/не готов) |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель
председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О. руководителя (уполномоченного представителя)

теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Приложение 23

к постановлению администрации

города Перми

от

**ПАСПОРТ**

**готовности к отопительному периоду 20\_\_-20\_\_ годов**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному периоду)

в отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)