АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.03.2025

№ 192

О внесении изменений в постановление администрации города Перми
от 07.11.2017 № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий

некоммерческим организациям,

не являющимся государственными

(муниципальными) учреждениями,

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с организацией занятости молодежи»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 07 ноября
2017 г. № 988 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи» (в ред. от 23.03.2018 № 177, от 17.03.2021 № 162, от 27.12.2022
№ 1388, от 09.06.2023 № 477) следующие изменения:

1.1. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи;

1.2. Порядок отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи.»;

1.3. дополнить Порядком отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемые изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми от 07 ноября 2017 г. № 988 (в ред. от 23.03.2018 № 177, от 17.03.2021
№ 162, от 27.12.2022 № 1388, от 09.06.2023 № 477).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 26.03.2025 № 192

**ПОРЯДОК**

**отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией занятости молодежи**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок отбора), устанавливает порядок отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих работы по организации занятости молодежи (далее – Получатель субсидии), на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – субсидия), и определяет в том числе:

требования к участникам отбора Получателей субсидии;

порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии;

порядок отмены проведения отбора Получателей субсидии;

порядок формирования и подачи участниками отбора Получателей субсидии заявок на участие в отборе Получателей субсидии (далее – заявки);

порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора Получателей субсидии;

порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств на предоставление субсидии в лице территориальных органов администрации города Перми (далее – ГРБС) с победителем (победителями) отбора Получателей субсидии по результатам его проведения.

1.2. Отбор Получателей субсидии осуществляется в виде конкурса на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям Получателей субсидии и критериям оценки заявки и в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренных на исполнение мероприятий муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми».

1.3. Отбор Получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

1.4. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.5. ГРБС размещает информацию о проведении отбора на предоставление субсидии не позднее 15 календарного дня до даты начала подачи заявок участников отбора Получателей субсидии, указанной в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии на официальном сайте ГРБС.

1.6. До размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал, сеть Интернет) в целях проведения отбора Получателей субсидий ГРБС принимает решение о создании комиссии в целях проведения отбора Получателей субсидий (далее – Комиссия). Указанное решение должно содержать:

информацию о председателе Комиссии, персональном составе Комиссии, порядке ее работы;

информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

рассмотрение и оценка заявок участников отбора Получателей субсидий (единственной заявки участника отбора Получателей субсидий), принятие решения о признании отбора Получателей субсидий несостоявшимся;

подписание председателем Комиссии (уполномоченным им лицом) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора Получателей субсидий;

иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение ГРБС о создании Комиссии принимается в форме правового акта и размещается на едином портале. Информация о принятом ГРБС решении о создании Комиссии включается в объявление о проведении отбора Получателей субсидий.

**II. Требования к участникам отбора Получателей субсидии**

2.1. Участник отбора Получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок).

2.2. ГРБС в целях подтверждения соответствия участника отбора Получателей субсидии установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора Получателей субсидии представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГРБС имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора Получателей субсидии готов представить указанные документы и информацию ГРБС по собственной инициативе.

2.3. Проверка участника отбора Получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.4. Подтверждение соответствия участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора Получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. ГРБС проводит проверку информации, содержащейся в документах, представленных к заявке в системе «Электронный бюджет», на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

**III. Порядок формирования и размещения объявления**

**о проведении отбора Получателей субсидии**

3.1. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии размещается ГРБС не позднее 5 календарного дня до наступления даты начала подачи заявок после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица) и публикации на едином портале (в разделе единого портала) информации о субсидии.

3.2. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС и включает следующую информацию:

способ и сроки проведения отбора Получателей субсидии;

дату и время начала подачи заявок участников отбора Получателей субсидии, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГРБС;

результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требования к участникам отбора Получателей субсидии, предъявляемые
в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 2.3 Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории Получателей субсидии и критерии оценки заявок Получателей Субсидии;

порядок подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора Получателей субсидии, в соответствии с пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка отбора;

порядок отзыва участниками отбора Получателей субсидии заявок, включающий в себя возможность отзыва заявок до наступления даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка отбора;

порядок внесения участниками отбора Получателей субсидии изменений
в заявки, включающий в себя возможность внесения изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора Получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки, с учетом положений пункта 5.9 настоящего Порядка отбора;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора Получателей субсидии информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии Комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 6.2 к настоящему Порядку отбора;

порядок возврата заявок участникам отбора Получателей субсидии на доработку в соответствии с пунктами 6.4, 6.5 настоящего Порядка отбора;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка отбора;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора Получателей субсидии, порядок расчета размера субсидии, установленные пунктом 2.5 Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора Получателей субсидии, включающие максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора Получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора Получателей субсидии в соответствии с пунктами 6.16-6.18 настоящего Порядка отбора;

порядок представления участникам отбора Получателей субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии, установленный пунктами 5.11, 5.12 настоящего Порядка отбора, даты начала и окончания срока такого представления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора Получателей субсидии должен (должны) подписать Договор о предоставлении субсидии (далее – Договор), указанный в пункте 2.7 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора Получателей субсидии уклонившимся (уклонившимися) от заключения Договора, если победитель отбора Получателей субсидии не подписал Договор в течение срока, указанного
в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, и не направил возражения по проекту Договора;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора Получателей субсидии в соответствии с пунктом 6.22 настоящего Порядка отбора;

решение о создании Комиссии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка отбора.

3.3. Дата окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии, указанная в абзаце третьем пункта 3.2 настоящего Порядка отбора, не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии.

3.4. Вся информация, указанная в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, должна соответствовать настоящему Порядку отбора и Порядку.

3.5. Внесение изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном в пункте 3.2 настоящего Порядка отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

3.5.1. срок подачи участниками отбора Получателей субсидии заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

3.5.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии изменение способа отбора Получателей субсидии не допускается;

3.5.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора Получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора Получателей субсидии внести изменения
в заявки;

3.5.4. участники отбора Получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

**IV. Порядок отмены проведения отбора Получателей субсидии**

4.1. Отмена проведения отбора Получателей субсидии осуществляется
в случаях, связанных с технической невозможностью использования функционала системы «Электронный бюджет».

4.2. Размещение ГРБС объявления об отмене проведения отбора Получателей субсидии на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии.

4.3. Объявление об отмене отбора Получателей субсидии формируется
в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте ГРБС и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидии.

4.4. Участники отбора Получателей субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

4.5. Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.6. После окончания срока подачи заявок участниками отбора Получателей субсидии и до заключения Договора с победителем (победителями) отбора Получателей субсидии ГРБС отменяет отбор Получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**V. Порядок формирования и подачи участниками отбора**

**Получателей субсидии заявок**

5.1. К участию в отборе Получателей субсидии допускаются участники отбора Получателей субсидии, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

5.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные
в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

5.3. Заявки формируются участниками отбора Получателей субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено пунктом 5.8 настоящего Порядка отбора.

5.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора Получателей субсидии или уполномоченного им лица.

5.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора Получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.7. Датой представления участником отбора Получателей субсидии заявки считается день подписания участником отбора Получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.8. Заявка содержит следующие сведения:

5.8.1. информацию об участнике отбора Получателей субсидии:

полное и сокращенное наименование участника отбора Получателей субсидии;

основной государственный регистрационный номер участника отбора Получателей субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

место нахождения и адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора Получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Договора;

информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора Получателей субсидии установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии требованиям;

5.8.2. информацию и документы, включающие:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора Получателей субсидии, о подаваемой участником отбора Получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора Получателей субсидии, связанной с соответствующим отбором Получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемые участником отбора Получателей субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в абзаце пятом пункта 3.2 настоящего Порядка отбора и соответствующего пункту 2.6 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора Получателей субсидии размера субсидии;

информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.2 настоящего Порядка отбора;

5.8.3. иные документы:

5.8.3.1. информация о плане выполнения работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 11 к Порядку;

5.8.3.2. смета расходов на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 12 к Порядку;

5.8.3.3. копия устава;

5.8.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и Договора;

5.8.3.5. копии документов, подтверждающих соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

5.8.3.6. справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее 1 месяца
до дня подачи документов. В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляются заверенные заявителем копии платежных документов, подтверждающих оплату;

5.8.3.7. техническое задание на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи, по форме согласно приложению 13 к Порядку.

5.9. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора Получателей субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора Получателей субсидии, указанному в пункте 5.3 настоящего Порядка отбора.

5.10. При принятии участником отбора Получателей субсидии решения
об отзыве заявки участник отбора Получателей субсидии направляет ГРБС уведомление об отзыве заявки, но не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок участников отбора Получателей субсидии.

ГРБС в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления уведомления о необходимости внесения изменений в заявку или об отзыве заявки, возвращает данную заявку участнику отбора Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. Любой участник отбора Получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить ГРБС не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса через раздел «Мои диалоги».

5.12. ГРБС в ответ на запрос, указанный в пункте 5.11 настоящего Порядка отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное ГРБС разъяснение положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет»
в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора Получателей субсидии.

**VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также**

**определения победителей отбора Получателей субсидии**

6.1. Доступ ГРБС и Комиссии к поданным участникам отбора Получателей субсидии заявкам для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка отбора, открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет».

6.2. Комиссия, действующая на основании пункта 1.6 настоящего Порядка отбора, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет», приступает к рассмотрению и оценке заявок, поданных участниками отбора Получателей субсидии.

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии в системе «Электронный бюджет».

6.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе Получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора Получателей субсидии;

адрес (местонахождение) юридического лица;

запрашиваемый участником отбора Получателей субсидии размер субсидии.

6.4. В случае выявления основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 4 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику отбора Получателей субсидии по следующим основаниям:

6.4.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка отбора;

6.4.2. несоответствие представленных участником отбора Получателей субсидии заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 5.1-5.8 настоящего Порядка отбора.

6.5. Решения о возврате заявок участникам отбора Получателей субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора Получателей субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников отбора Получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником отбора Получателей субсидии повторно не позднее 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится не более одного раза.

В случае если участник отбора Получателей субсидии не направил доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, заявка отклоняется в соответствии с пунктом 6.8 настоящего Порядка отбора.

6.6. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении
о проведении отбора Получателей субсидии, принимается Комиссией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора Получателей субсидии информации и документов, поданных в составе заявки.

6.7. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктами 6.8, 6.9 настоящего Порядка отбора.

6.8. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

6.9. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора Получателей субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.11. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.12. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации
и документов от участника отбора Получателей субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора Получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора Получателей субсидии.

6.13. В запросе, указанном в пункте 6.12 настоящего Порядка отбора, Комиссия устанавливает срок представления участником отбора Получателей субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.14. Участник отбора Получателей субсидии формирует и представляет
в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые
в соответствии с пунктом 6.12 настоящего Порядка отбора, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.13 настоящего Порядка отбора.

6.15. В случае если участник отбора Получателей субсидии в ответ на запрос, указанный в пункте 6.12 настоящего Порядка отбора, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 6.13 настоящего Порядка отбора, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 6.11 настоящего Порядка отбора, или в протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии, предусмотренный пунктом 6.20 настоящего Порядка отбора.

6.16. Договор заключается с участником отбора Получателей субсидии, признанного несостоявшимся, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

6.17. Определение победителей отбора Получателей субсидии осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждой заявке. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора Получателей субсидии по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки.

Максимальное количество баллов, набранное на основании критериев оценки заявки, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку отбора, составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки составляет 100 %.

6.18. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

По итогам результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения полученных баллов, а в случае получения равного количества баллов участники отбора Получателей субсидии ранжируются по очередности поступления заявок.

6.19. Победителем отбора Получателей субсидии признается участник отбора Получателей субсидии, включенный в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам оценки поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора Получателей субсидий, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии.

6.20. В целях завершения отбора Получателей субсидии и определения победителей отбора Получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии, включающий информацию о победителях отбора Получателей субсидии с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

6.21. Субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей субсидии, распределяется между участниками отбора Получателей субсидии, включенными в рейтинг, указанный в пункте 6.19 настоящего Порядка отбора, в размере субсидии, указанном ими в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидии.

Участнику отбора Получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора Получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора Получателей субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора Получателей субсидии, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора Получателей субсидии, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора Получателей субсидии, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

6.22. Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора Получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателем Комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, на официальном сайте ГРБС в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках отбора Получателей субсидии, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора Получателей субсидии, конкурсные материалы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора Получателей субсидии, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора Получателей субсидии, присвоенные заявкам участников отбора Получателей субсидии значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой субсидии.

6.23. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора Получателей субсидии осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора Получателей субсидии путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

6.24. Отбор Получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора Получателей субсидии;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Приложение

к Порядку отбора получателей
субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией
занятости молодежи

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций,**

**не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями,**

**выполняющих работы по организации занятости молодежи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки заявок на участие в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющих работы по организации занятости молодежи | Оценка |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Наличие опыта работы по организации занятости молодежи города Перми | наличие – 15 баллов;отсутствие – 0 баллов |
| 2 | Наличие опыта организации мероприятий, ориентированных на молодежь города Перми | менее 2 лет – 10 баллов;от 2 до 5 лет – 20 баллов;свыше 5 лет – 30 баллов |
| 3 | Наличие опыта реализации социально значимых проектов | до 5 договоров – 10 баллов;от 6 до 12 договоров – 20 баллов;от 13 до 20 договоров – 30 баллов;свыше 20 договоров – 40 баллов |
| 4 | Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии | наличие – 15 баллов;отсутствие – 0 баллов |

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

города Перми

от 26.03.2025 № 192

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости
молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988**

1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок), определяет условия и порядок предоставления из бюджета города Перми субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – субсидия), некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, контроль за их соблюдением, определяет требования к отчетности, требования по осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.».

2. В пункте 1.2:

2.2.1. абзац пятый признать утратившим силу;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«заявка – документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе, который включает информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.8 Порядка отбора получателей субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи (далее – Порядок отбора).».

3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Целью предоставления субсидии является выполнение работ по организации занятости молодежи для социальной интеграции ее в общественно-полезную деятельность, в рамках муниципальной программы «Культура и молодежная политика города Перми».».

4. Пункт 1.4 признать утратившим силу.

5. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, выполняющим работы по организации занятости молодежи (далее – Получатель субсидии).».

6. Пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Субсидии предоставляются Получателю субсидии ГРБС по результатам отбора.».

7. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

8. Дополнить пунктом 1.9 следующего содержания:

«1.9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией занятости молодежи.».

9. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется после проведения отбора в соответствии
с установленным Порядком отбора.

Порядок проведения проверки участника отбора Получателей субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, перечень документов и сроки их представления для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, определены в пунктах 2.1-2.5, 5.8 Порядка отбора.

Заявка на участие в отборе Получателей субсидии, поданная в системе «Электронный бюджет», является документом, подтверждающим соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Сроки проверки соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, документов, указанных в пункте 5.8 Порядка отбора, определены в пункте 2.5 Порядка отбора.

2.2. Обязательным условием предоставления субсидий является:

2.2.1. соответствие участника отбора Получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 5.8 Порядка отбора;

2.2.2. согласие участника отбора Получателей субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора Получателей субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

2.2.3. запрет приобретения участником отбора Получателей субсидии,
а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником отбора Получателей субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора Получателей субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в отборе Получателей субсидии:

2.3.1. регистрация в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Российской Федерации;

2.3.2. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора Получателей субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. у участника отбора Получателей субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.4. отсутствие у руководителя (членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера) участника отбора Получателей субсидии судимости за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности
(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с организацией занятости молодежи, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.3.5. отсутствие факта нецелевого использования участником отбора Получателей субсидии предоставленных ранее субсидий;

2.3.6. отсутствие факта непредставления участником отбора Получателей субсидии отчетности о целевом использовании средств предоставленных ранее субсидий и о достижении результатов использования предоставленных ранее субсидий;

2.3.7. наличие у участника отбора Получателей субсидии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеющего необходимую квалификацию;

2.3.8. участники отбора Получателей субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.9. участники отбора Получателей субсидии не должны получать средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в [пункте 1.3](#Par63) настоящего Порядка;

2.3.10. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.11. участник отбора Получателей субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.12. участник отбора Получателей субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.13. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.3.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора Получателей субсидии.

2.4. Основаниями для отказа участнику отбора Получателей субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.4.1. несоответствие представленных участником отбора Получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5.8 Порядка отбора, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.4.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора Получателей субсидии информации.

2.5. Размер субсидии (РС) определяется по формуле:

РС = Ррп x S, где

Ррп – размер расчетного показателя на организацию занятости молодежи, утверждаемого постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период;

S – количество молодых людей в возрасте от 14 до 25 лет (включительно), вовлеченных в мероприятия по организации занятости молодежи, в том числе неоднократно.

В пределах общего объема субсидий направления расходов определяются в соответствии с Методикой определения расчетных показателей и расчетными показателями по организации занятости молодежи, утвержденными постановлением администрации города Перми на текущий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет и в пределах средств бюджета города Перми, запланированных в текущем финансовом году.

2.6. Результатом предоставления субсидии Получателю субсидии является численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет, вовлеченной в мероприятия по организации занятости.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется на основании Договора о предоставлении субсидии (далее – Договор) между ГРБС и победителем отбора Получателей субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми
(далее – Типовая форма).

Договор между ГРБС и победителем отбора Получателей субсидии заключается в течение 30 рабочих дней со дня направления уведомления победителю отбора Получателей субсидии о предоставлении субсидий.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям
в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

В случаях, установленных Договором, заключаются дополнительные соглашения к Договору, предусматривающие внесение изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении Договора в соответствии с приложением
к Типовой форме.

2.8. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения,
а также при ликвидации Получателя субсидии, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта
об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.9. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации на основании предъявленных счетов, в следующем порядке:

авансовый платеж – 30 % от общего объема субсидии в течение 20 календарных дней после подписания Договора;

окончательный платеж – в течение 20 календарных дней после представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной департаментом финансов администрации города Перми.».

10. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидии представляет ГРБС по форме, определенной Типовой формой:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря года предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих расходование средств субсидии, – ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее
10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря года предоставления Субсидии.

Содержательный отчет представляется в сроки и по форме, которые устанавливаются в Договоре.

3.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель субсидии представляет ГРБС пояснительную записку.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем Получателя субсидии и заверены печатью (при наличии). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

3.5. ГРБС в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полученных документов.

В случае наличия замечаний о несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, ГРБС извещает Получателя субсидии об устранении замечаний в течение 10 рабочих дней с даты получения документов. Получатель субсидии устраняет замечания и (или) представляет отсутствующие документы.».

11. В абзаце втором пункта 4.1 слова «соблюдения Получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий» исключить.

12. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. ГРБС, департамент финансов администрации города Перми осуществляют мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии
в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.».

13. Пункт 4.8 признать утратившим силу.

14. В абзаце втором пункта 4.10:

14.1. после слова «недостижения» дополнить словом «значений»;

14.2. цифры «2.7» заменить цифрами «2.6».

15. Дополнить пунктами 4.12-4.13 следующего содержания:

**«**4.12. Возврат субсидий в случае нарушения условий их предоставления осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. при выявлении факта:

нецелевого использования субсидии ГРБС направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидий, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения;

использования субсидии Получателем субсидии не в полном объеме (в соответствии с данными финансового отчета) субсидии подлежат возврату в части неиспользованной суммы не позднее 01 числа месяца квартала, следующего за отчетным (за четвертый квартал возврат осуществляется не позднее 15 декабря текущего года);

недостижения результата предоставления субсидии (в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления субсидии), нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных ГРБС и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, ГРБС направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты его получения с учетом фактического исполнения установленных результатов предоставления субсидии.

4.13. В случае невыполнения Получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии ГРБС осуществляет взыскание в судебном порядке.».

16. Приложение 1 признать утратившим силу.

17. Приложение 3 признать утратившим силу.

18. Дополнить приложением 11 согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

19. Дополнить приложением 12 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

20. Дополнить приложением 13 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией занятости
молодежи, утвержденный постановлением администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о плане выполнения работ, связанных с организацией**

**занятости молодежи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование некоммерческой организации, не являющейся**

**государственным (муниципальным) учреждением)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район города Перми  | Ф.И.О., номер телефона администратора  | Адрес выполнения работ  | Наименование и адрес пункта питания  | Количество человек, вовлеченных в мероприятия по организации занятости молодежи  | Период работ  | Направление деятельности по организации занятости молодежи  | Ф.И.О., номер телефона координатора по работе с молодежью  |
| всего  | в том числе СОП1  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 2  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 3  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

--------------------------------

1 Молодые люди, находящиеся в социально опасном положении, состоящие на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, состоящие на внутреннем учете образовательного учреждения, малоимущих многодетных семей, а также молодежи приоритетных категорий.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись руководителя)

М.П.

Приложение 2

к изменениям в Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией
занятости молодежи,
утвержденный постановлением

администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

**СМЕТА**

**расходов на выполнение работ, связанных с организацией**

**занятости молодежи**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование некоммерческой организации, не являющейся**

**государственным (муниципальным) учреждением)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Статьи затрат  | Ед. изм.  | Количество  | Стоимость, руб.  | Всего, руб.  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6 = 4 x 5  |
| 1  |    |    |    |    |    |
| 2  |    |    |    |    |    |
| 3  |    |    |    |    |    |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись руководителя)

М.П.

Приложение 3

к изменениям в Порядок
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией
занятости молодежи,
утвержденный постановлением

администрации города Перми
от 07 ноября 2017 г. № 988

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ, связанных с организацией занятости**

**молодежи**

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Целевая аудитория: молодежь в возрасте от 14 до 25 лет, проживающая на территории города Перми.

4. Значения результата предоставления субсидии Получателю субсидии:

численность молодежи в возрасте от 14 до 25 лет (включительно), вовлеченной в мероприятия по организации занятости молодежи (далее – участники программы), в том числе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Период работы  | Численность участников программы  | Основной вид деятельности  |
| с \_\_\_ по \_\_\_\_  |    |    |
| с \_\_\_ по \_\_\_\_  |    |    |
| ...  |    |    |
| Итого  |    |    |

5. Требования к выполнению работ:

5.1. обеспечить занятость участников программы:

от 14 до 18 лет до 5 часов в день в течение 10 дней, из них период выполнения работ до 3 часов, но не более 30 часов за весь период занятости и досуговая (отрядная) деятельность с организацией питания до 2 часов;

от 18 до 25 лет до 8 часов в день в течение 10 дней, но не более 30 часов за весь период занятости;

5.2. обеспечить участников программы и координаторов по работе с молодежью головным убором с нанесенной символикой (макет символики предоставляется ГРБС);

5.3. организовать для участников программы:

от 14 до 18 лет питание не менее 1 раза в день в течение всего периода занятости;

от 18 до 25 лет питание не менее 1 раза в день в течение всего периода занятости или замену питания по заявлению участника программы денежной компенсацией в размере расходов на оплату питания участника программы, предусмотренных сметой расходов на выполнение работ, связанных с организацией занятости молодежи на одного человека;

5.4. обеспечить ведение регистрационного журнала, в котором отражается следующая информация:

Ф.И.О. участника программы;

дата рождения;

паспортные данные;

Ф.И.О. родителей, контактные телефоны (для участников программы в возрасте от 14 до 17 лет (включительно);

согласие на обработку персональных данных;

5.5. организовать кадровое обеспечение выполнения работ:

5.5.1. координатор по работе с молодежью – гражданин Российской Федерации старше 18 лет, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, либо получающий высшее или среднее профессиональное образование
по направлениям «Образование и педагогические науки», «Организация работы
с молодежью», или имеющий высшее или среднее профессиональное образование по направлениям видов деятельности, осуществляемой в рамках организации занятости молодежи, либо получающий высшее или среднее профессиональное образование по любым направлениям при наличии свидетельства о прохождении обучения для студенческих педагогических отрядов;

5.5.2. администратор – гражданин Российской Федерации старше 18 лет без предъявления требований к образованию и стажу работы, отвечающий за организацию занятости молодежи в части обеспечения ведения бухгалтерской и иной отчетности, заключения гражданско-правовых договоров и прочей документации, необходимой при организации занятости молодежи;

5.5.3. администратором и (или) координатором по работе с молодежью не могут быть лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5.6. обеспечить при выполнении работ соблюдение установленных норм общественной безопасности, медицинской помощи, пожарной безопасности, санитарных норм, правил, иных требований, установленных законодательством;

5.7. провести анкетирование об удовлетворенности качеством выполненных работ по организации занятости не менее 50 % от общей численности участников программы в соответствии с Договором и представить результаты главным распорядителям бюджетных средств на предоставление субсидии в лице территориальных органов администрации города Перми.

6. Требования к учету и осуществлению расходов:

6.1. заключать сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2. вести учет первичных документов (договоров, счетов, актов, ведомостей оплаты и другое) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя) (подпись)

М.П.