АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2025

№ 248

**О внесении изменений
в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04.03.2022 № 143**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277
«О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
в целях актуализации нормативной правовой базы администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г.
№ 143 (в ред. от 11.04.2023 № 287, от 28.05.2024 № 405), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.4:

1.1.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.4. Заявление на предоставление муниципальной услуги для постановки ребенка на учет для направления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), направляется в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), а также может быть направлено:»;

1.1.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«через оператора почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом, по адресу РОО, указанному в приложении 1
к настоящему Административному регламенту в соответствии с местом жительства ребенка.»;

1.1.3. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в РОО не осуществляется.»;

1.2. в пункте 1.5.1:

1.2.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«при обращении в РОО;»;

1.2.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«по электронной почте: do@perm.permkrai.ru;»;

1.3. абзац второй пункта 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«при обращении в МФЦ;»;

1.4. абзац третий пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

«специалистами МФЦ при обращении Заявителей по указанным в пункте 1.5.2 настоящего Административного регламента телефонным номерам, в случае если заявление было направлено через МФЦ;»;

1.5. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.6. абзац первый пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к оформлению и направлению заявления и прилагаемым
к нему документам, представляемым Заявителем:»;

1.7. пункт 2.9 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«заявление и документы направлены в РОО способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента.»;

1.8. абзац третий пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«представление недостоверной информации согласно пунктам 2.6.1-2.6.2 настоящего Административного регламента;»;

1.9. пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде:»;

1.10. пункт 2.14.2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Место для направления заявления в электронном виде должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления заявления в электронном виде, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;»;

1.11. пункт 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14.3. в помещении, в котором предоставляется муниципальная услуга, размещаются информационные стенды, имеющие карманы формата А4, заполняемые образцами заявлений о предоставлении муниципальной услуги, перечни документов и (или) информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления, сроки административных процедур, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги. Допускается оформление в виде тематической папки;»;

1.12. абзац второй пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления заявлений в электронной форме через Единый портал, МФЦ, посредством почтовой связи.»;

1.13. пункт 3.2 признать утратившим силу;

1.14. в пункте 3.3.3.2:

1.14.1. абзац второй изложить в следующей редакции:

«при установлении несоответствия поступившего заявления о постановке ребенка на учет с результатами проверки информации (данных) посредством СМЭВ или документов требованиям пункта 2.8 настоящего Административного регламента и наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, в день рассмотрения заявления уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления о постановке ребенка на учет по форме согласно приложению 6
к настоящему Административному регламенту и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277
«О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277), направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в приеме документов» с указанием всех оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента;»;

1.14.2. абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Независимо от способа направления заявления о постановке ребенка
на учет уведомление о постановке ребенка на учет направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277.»;

1.15. абзацы первый-третий пункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.3.4. в случае направления заявления о постановке ребенка на учет
и документов для направления в МОУ через МФЦ сведения о заявлении
о постановке ребенка на учет в информационную систему вносит специалист МФЦ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в соответствии с заключенным Соглашением
о взаимодействии;

в случае направления заявления о постановке ребенка на учет
и документов для направления в МОУ посредством почтовой связи сведения
о заявлении о постановке ребенка на учет в информационную систему вносит специалист РОО в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277;

заявление о постановке ребенка на учет для направления в МОУ, направленное через Единый портал, поступает в информационную систему, после чего формируется статус информирования заявителя «Заявление принято
к рассмотрению» с присвоением индивидуального номера с фиксацией даты
и времени его присвоения;»;

1.16. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

1.17. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1
к настоящему постановлению;

1.18. в приложении 5 строку 3 раздела «Первоочередное право» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Дети из многодетных семей | удостоверение многодетной семьи | пункты 1, 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»; постановление Правительства Пермского края от 12 сентября 2024 г. № 635-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Пермском крае» |

1.19. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2
к настоящему постановлению;

1.20. приложение 7 признать утратившим силу.

2. Департаменту образования администрации города Перми обеспечить размещение, изменение сведений о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в срок, не превышающий
3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления
посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от 14.04.2025 № 248

ИНФОРМАЦИЯ

о месте нахождения, электронных адресах, телефонах,

Интернет-сайтах и графике работы департамента образования

администрации города Перми, отделов образования районов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование органа | Адрес | Часы работы с посетителями | Телефон | Официальный сайт, официальная электронная почта департамента образования администрации города Перми |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент образования (начальник департамента образования) | г. Пермь, ул. Сибирская, 17 | вторник:с 16.00 час.до 18.00 час. | (342)212-70-50 | www.gorodperm.ru,do@perm.permkrai.ru,permedu.ru |
| Департамент образования (отдел дошкольного образования) | г. Пермь, ул. Сибирская, 17б | вторник:с 16.00 час.до 18.00 час. | (342) 212-90-82,212-98-47 |
| Отдел образования по Дзержин-скому району города Перми | г. Пермь,ул. Ленина, 85 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 13.00 час.до 14.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 246-60-26,246-55-51 |
| Отдел образова-ния по Индуст-риальному району города Перми | г. Пермь,ул. Мира, 15 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 13.00 час.до 14.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 227-88-99,227-95-09,227-93-01 |
| Отдел образова-ния по Киров-скому району города Перми | г. Пермь,ул. Закамская, 26 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 12.00 час.до 13.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 283-32-27, 283-30-16 |
| Отдел образова-ния по Ленин-скому району города Перми | г. Пермь,ул. Пермская, 82 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 12.00 час.до 13.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 212-94-62, 212-06-62 |
| Отдел образова-ния по Мотови-лихинскому району города Перми | г. Пермь, ул. Уральская, 36 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 12.00 час.до 13.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 260-14-15, 260-14-02 |
| Отдел образова-ния по Орджони-кидзевскому району города Перми | г. Пермь,ул. Бушмакина, 26 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 12.00 час.до 13.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 284-69-77, 284-70-00 |
| Отдел образова-ния по Сверд-ловскому району города Перми | г. Пермь, Комсомольский проспект, 77 | вторник,четверг:с 09.00 час.до 18.00 час.,перерывы:с 12.00 час.до 13.00 час.,с 16.00 час.до 16.15 час. | (342) 241-03-81, 244-36-14 |

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 14.04.2025 № 248

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

представление неполной информации (пакет документов от заявителя), необходимой для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1
Административного регламента предоставления департаментом образования
администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет
и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых
не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

заявление и документы направлены в РОО способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента.

Специалист МФЦ (РОО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_