АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений
в отдельные правовые акты
администрации города Перми
в сфере градостроительства**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2024 г. № 494-ФЗ
«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Согласование проведение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г. № 42-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013
№ 789, от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046,
от 22.01.2015 № 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П, от 26.02.2020
№ 169, от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 15.02.2022 № 91, от 13.07.2022 № 595, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425, 02.04.2025 № 217), следующие изменения:

1.1. пункт 1.8 признать утратившим силу;

1.2. в абзаце первом пункта 2.4 цифру «18» заменить цифрой «15»;

1.3. пункт 2.5 признать утратившим силу;

1.4. в абзаце восьмом пункта 2.7.1 слова «Федеральным законом № 218-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

1.5. в пункте 2.11:

1.5.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление / Уведомление и указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента документы направлены в Территориальный орган способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;»;

1.5.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителем является лицо, указанное в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Административного регламента;»;

1.6. в пункте 3.2.3 слова «постановлением Правительства № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации
от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 277)»;

1.7. в пункте 3.3.3:

1.7.1. в абзаце втором слова «приказом Минстроя РФ № 240/пр (далее – решение о согласовании)» заменить словами «приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 апреля 2024 г. № 240/пр «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – решение согласовании, приказ Минстроя РФ № 240/пр)»;

1.7.2. в абзаце четвертом цифру «20» заменить цифрой «15»;

1.8. в пункте 3.3.5.1 цифру «12» заменить цифрой «10»;

1.9. в пункте 3.3.5.2 слова «5 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

1.10. в пункте 3.5.5 слова «2 рабочих дня» заменить словами «1 рабочий день»;

1.11. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

1.12. приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации города Перми от 29 мая 2012 г.
№ 43-П (в ред. от 03.12.2012 № 847, от 25.01.2013 № 31, от 30.09.2013 № 789,
от 11.11.2013 № 977, от 04.12.2013 № 1127, от 25.12.2014 № 1046, от 22.01.2015
№ 28, от 21.08.2015 № 581, от 29.04.2016 № 298, от 02.12.2016 № 1071, от 23.05.2017 № 386, от 16.11.2017 № 1039, от 28.09.2018 № 644, от 09.04.2019 № 82-П,
от 04.12.2020 № 1231, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 13.07.2022
№ 595, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425,
от 02.04.2025 № 217), следующие изменения:

2.1. пункт 1.9 признать утратившим силу;

2.2. в абзаце первом пункта 2.4 слова «26 календарных» заменить словами «13 рабочих»;

2.3. пункт 2.5 признать утратившим силу;

2.4. в абзаце девятом пункта 2.6.11 слова «Федеральным законом № 218-ФЗ» заменить словами «Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон
№ 218-ФЗ)»;

2.5. в пункте 2.10:

2.5.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление / Уведомление и указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.11 настоящего Административного регламента документы направлены в Территориальный орган способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;»;

2.5.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителем является лицо, указанное в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента;»;

2.6. в пункте 2.15 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

2.7. в пункте 3.2.3 слова «постановлением Правительства № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 277)»;

2.8. в пункте 3.2.7 слово «календарный» заменить словом «рабочий»;

2.9. в абзаце первом пункта 3.3.2.1 слова «не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем» заменить словами «не позднее 1 рабочего дня, следующего
за днем»;

2.10. в пункте 3.3.3:

2.10.1. в абзаце втором слова «постановлением Правительства № 502» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 г. № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение» (далее – постановление Правительства № 502)»;

2.10.2. в абзаце четвертом цифру «15» заменить цифрой «10»;

2.11. в пункте 3.3.5.1 слова «19 календарных» заменить словами «7 рабочих»;

2.12. в пункте 3.3.5.2 слова «7 календарных дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

2.13. в абзаце первом 3.4.2 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

2.14. в абзаце первом пункта 3.4.3 слово «календарного» заменить словом «рабочего»;

2.15. в пункте 3.4.5 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

2.16. в пункте 3.5.3 слово слова «2 календарных дня» заменить словами «1 рабочий день»;

2.17. в абзаце втором пункта 3.6.2 слова «4 календарных» заменить словами «2 рабочих»;

2.18. в абзаце первом пункта 3.6.4 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

2.19. в абзаце первом пункта 3.6.5 слова «2 календарных дней» заменить словами «1 рабочего дня»;

2.20. в пункте 3.6.8 слова «12 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

2.21. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

2.22. приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Внести в Административный регламент предоставления территориальным органом администрации города Перми муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации города Перми от 12 сентября 2019 г. № 552
(в ред. от 15.01.2021 № 10, от 26.03.2021 № 208, от 29.11.2021 № 1063, от 28.04.2022 № 322, от 06.07.2023 № 585, от 06.12.2023 № 1380, от 30.05.2024 № 425,
от 29.01.2025 № 33), следующие изменения:

3.1. пункт 1.81 признать утратившим силу;

3.2. пункт 2.5 признать утратившим силу;

3.3. в пункте 2.9:

3.3.1. после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявление и указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента документы направлены в Территориальный орган способом, не предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Административного регламента;»;

3.3.2. после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявителем является лицо, указанное в абзаце восьмом пункта 1.2 настоящего Административного регламента;»;

3.4. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге.»;

3.5. в пункте 3.2.3 слова «постановлением Правительства № 277» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта
2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства № 277)»;

3.6. пункт 3.3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление в порядке, установленном постановлением Правительства
№ 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статуса оказания муниципальной услуги «Ожидание дополнительной информации» в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта;»;

3.7. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге:»;

3.8. разделы 4, 5 признать утратившими силу;

3.9. приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальных услугах в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ
в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации города Перми

**БЛОК-СХЕМА**

**прохождения административных процедур по подуслуге
«Согласование переустройства и (или) перепланировки
помещения в многоквартирном доме»**

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день |
|  |
| Проверка Заявления с представленными документами и подготовка проекта решения по результатам их рассмотрения – 10 рабочих дней |
|  |
| Согласование подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 2 рабочих дня |
|  |
| Подписание подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |
|  |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур по подуслуге
«Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»

|  |
| --- |
| Прием и регистрация Уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки с представленными документамилибо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день |

|  |
| --- |
| Проверка Уведомления с представленными документами и подготовка проекта решения по результатам их рассмотрения – 3 рабочих дня |

|  |
| --- |
| Согласование подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 2 рабочих дня |

|  |
| --- |
| Подписание подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |

|  |
| --- |
| Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме – 7 рабочих дней |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |

Приложение 2

к постановлению администрации города Перми

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур по подуслугам «Перевод жилого помещения в нежилое помещение» и «Перевод нежилого помещения в жилое помещение»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день |
|  |
| Проверка Заявления с представленными документами и подготовка проекта решения по результатам их рассмотрения – 7 рабочих дней |
|  |
| Согласование подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 2 рабочих дня |
|  |
| Подписание подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 2 рабочих дня |
|  |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур по подуслуге «Завершение

переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Уведомления о завершении переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, – 1 рабочий день |
|  |
| Проверка Уведомления с представленными документами и подготовка проекта решения по результатам их рассмотрения – 3 рабочих дня |
|  |
| Согласование подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 2 рабочих дня |
|  |
| Подписание подготовленного проекта решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |
|  |
| Завершение переустройства и (или) перепланировки, и (или) иных работ переводимого помещения – 5 рабочих дней |

|  |
| --- |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге – 1 рабочий день |

Приложение 3

к постановлению администрации

города Перми

БЛОК-СХЕМА

прохождения административных процедур при предоставлении

муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом»

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Заявления с представленными документами – не более 1 рабочего дня |
|  |
| Проверка представленного Заявления с прилагаемыми к нему документами –не более 8 рабочих дней |
|  |
| Проект решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом |  | Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |  |
| Подписание решения о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня |
|  |
| Выдача (направление) принятого решения по муниципальной услуге – не более 3 рабочих дней |