

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2025

№ 295



**Об установлении расходного**

**обязательства муниципального**

**образования город Пермь и утверждении**

**Порядка предоставления субсидии**

**на финансовое обеспечение затрат**

**муниципального предприятия**

**«Пермводоканал» на содержание**

**санитарно-бытовых помещений**

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782   
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Перми, Положением о бюджете и бюджетном процессе в городе Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 28 августа 2007 г.   
№ 185,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство муниципального образования город Пермь на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

Под санитарно-бытовыми помещениями понимаются туалеты.

2. Расчет объема финансового обеспечения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, производится нормативным методом в соответствии с Методикой расчета размера стоимости работ по содержанию санитарно-бытовых помещений, утвержденной постановлением администрации города Перми.

3. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

4. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, производить в форме предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений, утвержденным пунктом 3 настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 05.05.2025 № 295

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат**

**муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание**

**санитарно-бытовых помещений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат муниципального предприятия «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений (далее – Порядок, субсидия) определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал», требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

Под санитарно-бытовыми помещениями понимаются туалеты.

1.2. Целью предоставления субсидии муниципальному предприятию «Пермводоканал» является финансовое обеспечение затрат на содержание санитарно-бытовых помещений в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие системы жилищно-коммунального хозяйства в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 октября 2024 г. № 964.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации город Перми (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Получателем субсидии является муниципальное предприятие «Пермводоканал».

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат муниципальному предприятию «Пермводоканал» на содержание санитарно-бытовых помещений.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2. заключение с Уполномоченным органом договора о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г.   
№ 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора   
о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Договор, Распоряжение);

2.2.3. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств;

2.2.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании Договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор.

2.3. На дату подачи документов для заключения Договора получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.2. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.3. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.3.4. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или   
не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.5. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность   
по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Пермь;

2.3.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.3.7. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.8. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.9. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Для заключения Договора получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган до 15 апреля текущего года следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированной с использованием Интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа;

копию Устава;

копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера.

2.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение, а также проводит проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет проект Договора получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает Договор в 2 экземплярах и направляет в Уполномоченный орган для подписания и регистрации. Уполномоченный орган обеспечивает подписание и регистрацию Договора в течение 3 рабочих дней с даты получения и направляет 1 экземпляр Договора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации получателю субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Уполномоченный орган возвращает документы получателю субсидии в течение   
5 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения и направляет уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.9. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.10. В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Уполномоченным органом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной Распоряжением.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.13. На основании Договора, подписанного Уполномоченным органом, субсидия перечисляется ежеквартально на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком, определенным Договором.

2.14. Размер субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период на указанные цели.

2.15. Результатом предоставления субсидии является количество санитарно-бытовых помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям, содержание и эксплуатация которых осуществляется в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и производственной санитарии при уборке городских территорий, утвержденных приказом Минжилкомхоза РСФС от 22.12.1976 № 590, санитарных правил и санитарно-эпидемиологических требований по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3.

2.16. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Уполномоченный орган.

2.17. Подтверждением достижения результата предоставления субсидии являются представленные в Уполномоченный орган получателем субсидии документы об исполнении денежных обязательств на содержание санитарно-бытовых помещений.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения субсидии на расчетный или корреспондентский счет представляет в Уполномоченный орган отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Договоре (но не реже одного раза в квартал).

3.2. Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

3.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган пояснительную записку.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет проверку отчетов в течение   
15 рабочих дней с даты их получения.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку   
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.3. Предоставление субсидий прекращается в случаях:

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком;

банкротства, реорганизации в форме разделения, выделения или прекращения деятельности получателя субсидии.

4.4. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидий.

4.5. Порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании Договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет города Перми в случае нарушения условий их предоставления:

4.5.1. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

4.5.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.7. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.