АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2025

№ 296

**О внесении изменений в Положение**

**о системе оплаты труда работников**

**муниципального учреждения**

**города Перми в отрасли жилищных**

**отношений, утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 30.10.2009 № 743**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения города Перми в отрасли жилищных отношений, утвержденное постановлением администрации города Перми от 30 октября 2009 г. № 743 (в ред.
от 20.07.2011 № 368, от 21.10.2011 № 661, от 25.10.2012 № 690, от 20.06.2013
№ 507, от 30.01.2014 № 48, от 22.10.2015 № 860, от 25.10.2016 № 955,
от 24.05.2017 № 391, от 31.01.2019 № 54, от 20.09.2019 № 578, от 23.10.2019
№ 775, от 16.03.2021 № 157, от 06.12.2021 № 1110, от 22.03.2022 № 198,
от 31.08.2022 № 725, от 13.10.2023 № 982, от 29.11.2023 № 1326, от 22.08.2024
№ 682, от 22.10.2024 № 998), следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При премировании по итогам работы за квартал, за год решение Директора Учреждения о назначении премий подлежит обязательному согласованию с учредителем.»;

1.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства на следующие выплаты Сотрудникам (в расчете на год):

должностных окладов – в размере 12 окладов;

выплаты стимулирующего характера:

директор – в размере 23,4 оклада, в том числе 11,4 оклада премиальных выплат по итогам работы;

заместитель директора – в размере 24,4 оклада, в том числе 13,6 оклада премиальных выплат по итогам работы;

начальник отдела – в размере 15,7 оклада, в том числе 6,1 оклада премиальных выплат по итогам работы;

заместитель начальника отдела – в размере 14,4 оклада, в том числе 5,4 оклада премиальных выплат по итогам работы;

начальник сектора – в размере 14,4 оклада, в том числе 6,0 окладов премиальных выплат по итогам работы;

документовед, инженер-сметчик – в размере 16,1 оклада, в том числе 8,9 оклада премиальных выплат по итогам работы;

ведущий специалист, инженер, юрисконсульт – в размере 16,1 оклада, в том числе 8,3 оклада премиальных выплат по итогам работы;

водитель автомобиля – в размере 24,6 оклада, в том числе 17,4 оклада премиальных выплат по итогам работы;

выплаты социального характера – в размере 2 окладов в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

Директор Учреждения имеет право перераспределять средства фонда заработной платы между должностями, а также между выплатами компенсационного и стимулирующего характера внутри Учреждения на основании локального нормативного акта работодателя в пределах средств, установленных настоящим пунктом.

Учредитель имеет право перераспределять средства фонда заработной платы между выплатами компенсационного и стимулирующего характера по директору Учреждения на основании локального нормативного акта работодателя
в пределах средств, установленных настоящим пунктом.»;

1.3. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1
к настоящему постановлению;

1.4. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2
к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления жилищных отношений администрации города Перми, директору муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» привести локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права, в соответствие с настоящим постановлением.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми» обеспечить проведение предусмотренных действующим трудовым законодательством мероприятий, связанных с изменением определенных сторонами условий трудового договора с работниками муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 г.

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Балахнина А.А.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации
города Перми

от 05.05.2025 № 296

Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных
отношений, занимающих должности, включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих профессий рабочих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Квалификационные уровни | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб. 1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | водитель автомобиля | 15 277 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 2.1 | 1 квалификационный уровень | документовед | 21 021 |
| 2.2 | юрисконсульт | 21 021 |
| 2.3 | инженер | 21 021 |
| 2.4 | инженер-сметчик | 21 021 |
| 3. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | начальник отдела | 28 716 |

-----------------------------

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников Учреждения в отрасли жилищных
отношений, занимающих должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб.1 |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ведущий специалист2  | 21 021 |
| 2 | Заместитель начальника отдела | 25 845 |
| 3 | Начальник сектора | 25 845 |

---------------------------------

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 В том числе за счет средств бюджета Пермского края на организацию осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов директора Учреждения, заместителя директора
Учреждения в отрасли жилищных отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб.1  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Директор | 47 389 |
| 2 | Заместитель директора | 34 825 |

-----------------------------------------

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

Приложение 2

к постановлению администрации

города Перми

от 05.05.2025 № 296

**КОЛИЧЕСТВО**

**окладов, применяемых для формирования фонда оплаты труда**

**муниципального казенного учреждения «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»**1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество окладов в год | Выплаты стимулирующего характера | Количество окладов по социальным выплатам | Всего окладов |
| ежемесячная надбавка за сложный и напряженный режим работы | ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет | премиальные выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Директор | 12 | 8,4 | 3,6 | 11,4 | 2 | 37,4 |
| 2 | Заместитель директора | 12 | 7,2 | 3,6 | 13,6 | 2 | 38,4 |
| 3 | Начальник отдела | 12 | 6,0 | 3,6 | 6,1 | 2 | 29,7 |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 12 | 5,4 | 3,6 | 5,4 | 2 | 28,4 |
| 5 | Документовед | 12 | 3,6 | 3,6 | 8,9 | 2 | 30,1 |
| 6 | Ведущий специалист | 12 | 4,2 | 3,6 | 8,3 | 2 | 30,1 |
| 7 | Водитель автомобиля | 12 | 3,6 | 3,6 | 17,4 | 2 | 38,6 |
| 8 | Начальник сектора | 12 | 4,8 | 3,6 | 6,0 | 2 | 28,4 |
| 9 | Юрисконсульт | 12 | 4,2 | 3,6 | 8,3 | 2 | 30,1 |
| 10 | Инженер-сметчик | 12 | 3,6 | 3,6 | 8,9 | 2 | 30,1 |
| 11 | Инженер | 12 | 4,2 | 3,6 | 8,3 | 2 | 30,1 |

-----------------------------------------

1 С учетом увеличения должностных окладов с 01 апреля 2025 г.