Проект вносится Главой города Перми



**Пермская городская Дума VII созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 332**

В соответствии со статьей 38 Устава города Перми

Пермская городская Дума **р е ш и л а:**

1. Внести в Положение о представительских расходах и расходах на мероприятия органов местного самоуправления города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 25.12.2007 № 332 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.02.2008 № 65, от 26.08.2008 № 277, от 23.09.2008 № 311, от 24.11.2009 № 293, от 21.12.2011 № 256, от 25.06.2013 № 164, от 22.09.2015 № 206, от 22.11.2016 № 254, от 28.05.2019 № 124, от 27.08.2019 № 197, от 28.06.2022 № 153), изменения:

1.1 в пункте 2.1:

1.1.1 абзацы второй, третий изложить в редакции:

«для Пермской городской Думы, администрации города Перми, Контрольно-счетной палаты города Перми – не более 4 % общего объема сметы субъекта,

для территориальных и функциональных органов администрации города Перми – не более 2 % от общего объема сметы субъекта.»;

1.1.2 абзацы пятый, шестой изложить в редакции:

«для Пермской городской Думы, администрации города Перми, Контрольно-счетной палаты города Перми – не более 6 % от общего объема сметы субъекта, утвержденной на соответствующий год, а в юбилейные годы со дня основания города Перми (годы, кратные пяти) – не более 8 %,

для территориальных и функциональных органов администрации города Перми – не более 4 % от общего объема сметы субъекта, утвержденной на соответствующий год.»;

1.2 Предельные нормы представительских расходов органов местного самоуправления города Перми (приложение 1) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.3 Предельные нормы расходов на мероприятия органов местного самоуправления города Перми (приложение 2) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по бюджету и налогам.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Э.О. Соснин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Пермской городской Думы

от

**Предельные нормы представительских расходов**

**органов местного самоуправления города Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов <1> | Норма в руб. |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 3 500,00 |
| 2 | Сувениры (подарки): |  |
| на одного члена делегациидля руководителей делегации для юридического лица | до 8 000,00до 21 000,00до 53 000,00 |
| 3 | Питание в сутки (на одного члена делегации) | до 4 500,00 |
| 4 | Цветы для вручения лицам, входящим в состав делегаций (на одного члена делегации), отдельным лицам в рамках визита | до 5 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Расходы на проживание в гостинице (в сутки на одного человека) принимаются по фактическим расходам.

Расходы, связанные с бронированием мест в гостинице, принимаются в размере не более 50 % стоимости места за сутки.

Расходы на обслуживание делегаций автотранспортом, услуги переводчика, культобслуживание членов делегации, включая сопровождающего и переводчика, принимаются по фактической стоимости.

Расходы на проезд делегаций и отдельных лиц воздушным и железнодорожным транспортом, на услуги залов официальных делегаций в аэропортах и на вокзалах принимаются по действующим тарифам.

Расходы на бытовое обслуживание, связанное с деятельностью делегации в рамках визита, в том числе фотоуслуги, принимаются по фактической стоимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Пермской городской Думы

от

**Предельные нормы расходов на мероприятия**

**органов местного самоуправления города Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование расходов <1> | Норма в руб.  |
| 1 | Буфетное обслуживание (на одного участника в день) | до 3 500,00 |
| 2 | Обед, ужин или другое аналогичное мероприятие, связанное с официальным приемом Главы города Перми – главы администрации города Перми, председателя Пермской городской Думы (на одного участника) | до 7 200,00 |
| 3 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов, изготовление и оформление материальных носителей наград (поощрений), для участия в приемах, презентациях, открытиях выставок, театральных сезонов и др. | для юридического лица – до 20 000,00, для физического лица – до 14 000,00 |
| 4 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов лицам, внесшим значительный вклад в социально-экономическое, политическое развитие города Перми, участникам боевых действий:ко дню рождения физического лица,ко дню основания юридического лица <2> | для юридического лица – до 30 000,00, для физического лица – до 15 000,00 |
| 5 | Приобретение сувениров (подарков) и (или) цветов к нерабочим праздничным дням, профессиональным праздникам, памятным дням (датам) <3> и религиозным праздникам  | для юридического лица – до 20 000,00, для физического лица – до 14 000,00 |
| 6 | Информационно-презентационные материалы, канцелярские и письменные принадлежности (на одного участника) | до 1 200,00 |
| 7 | Приобретение сувениров в связи с выездом представителей субъектов <4> в составе делегаций (на одно мероприятие или встречу в рамках программы пребывания) | в пределах Российской Федерации – до 20 000,00, за пределы Российской Федерации – до 40 000,00 |
| 8 | Расходы, связанные с приемом посетителей (на одну приемную лица, замещающего муниципальную должность, лица, замещающего высшую должность муниципальной службы, в месяц) | до 5 000,00 |
| 9 | Цветы к вручению наград (поощрений)  | для юридического лица – до 6 000,00, для физического лица – до 5 000,00 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> Расходы, связанные с предоставлением помещения, его оформлением и обеспечением звуковой аппаратурой, на транспортное обслуживание участников мероприятий, на поздравительные телеграммы и открытки, на услуги фото- и видеосъемки, иные расходы, необходимые для проведения мероприятий и участия в мероприятиях, не включенные в таблицу предельных норм расходов, принимаются по фактической стоимости.

<2> Для юридических лиц – 5, 10, 15, 20 и далее каждые 5 лет со дня основания.

<3> Нерабочие праздничные дни, профессиональные праздники и памятные дни (даты) установлены нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

<4> Для субъектов, определенных пунктом 1.3 Положения, утвержденного настоящим решением.