



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА
СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.05.2025 № 059-20-03-15-1

**Об утверждении решения
о порядке предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с проведением мероприятий
по профилактике семейного
и бытового насилия**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2024 г. № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», решением Пермской городской Думы от 25 марта 2025 г. № 50 «О реализации права органа местного самоуправления на участие в осуществлении государственных полномочий в сфере реализации государственной семейной политики»:

1. Утвердить прилагаемое решение о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.

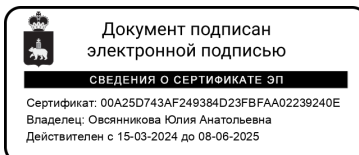
2. Начальнику отдела профилактики детского и семейного неблагополучия департамента социальной политики администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для его обнародования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь»;

2.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника департамента социальной политики администрации города Перми Зотину Т.Л.



Ю.А. Овсянникова



РЕШЕНИЕ
о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике
семейного и бытового насилия

I. Информация о субсидии

1.1. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, является департамент социальной политики администрации города Перми (далее – Департамент).

1.2. Наименование субсидии – субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 917, на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.

1.4. Тип субсидии – на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Целью предоставления субсидии является психологическое сопровождение ребенка (детей) и членов его семьи, направленное на восстановление основных функций семьи по воспитанию ребенка (детей) с учетом индивидуальных особенностей семьи.

1.6. Тип результата предоставления субсидии – оказание услуг (выполнение работ).

1.7. Код результата предоставления субсидии указывается автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8. Результат предоставления субсидии: количество детей, членов их семей, с которыми проведены мероприятия по профилактике семейного и бытового насилия.

1.9. Типы контрольных точек:

а) утверждены (одобрены, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы);

б) для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение;

в) услуга оказана (работы выполнены).

1.10. Основные требования к содержанию мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия:

- общее количество участников – 50 человек;
- проведение информационно-просветительских мероприятий (разработка и распространение памяток, буклетов, участие в родительских собраниях);
- проведение социально-психологического консультирования (не менее 2 консультаций в месяц одному человеку);
- проведение групповых тренинговых занятий (ежемесячно, не менее 1,5 часов для 5 групп по 10 человек);
- проведение группы психологической поддержки (ежемесячно, не менее 2 часов для 5 групп по 10 человек).

II. Способ и порядок осуществления отбора получателей субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1781.

2.2. Способом осуществления отбора получателей субсидии является конкурс (далее также – конкурсный отбор).

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента, публикуется на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт) не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала конкурсного отбора.

2.5. В целях коллегиального рассмотрения заявок и проведения конкурсного отбора получателей субсидии Департамент создает комиссию по отбору получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом начальника Департамента.

2.6. Информация о создании Комиссии включается в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий.



III. Требования к участникам отбора получателей субсидии

3.1. Участниками отбора получателей субсидии являются некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и осуществляющие свою деятельность на территории города Перми (далее – участники отбора).

3.2. Требования к участникам отбора:

3.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.2.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.6. участник отбора не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов города Перми, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением;

3.2.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



3.2.9. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием город Пермь.

3.3. Дополнительные требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения договора:

3.3.1. участник отбора имеет опыт работы по реализации мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, оказанию психологической помощи членам семьи (родителям и/или детям), пострадавшим от семейно-бытового насилия; опыт успешной реализации проектов, программ по профилактике семейного и бытового насилия, оказанию психологической помощи пострадавшим от семейно-бытового насилия;

3.3.2. участник отбора привлекает к реализации мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия психологов, имеющих высшее образование по специальности «Психология» с квалификацией не ниже «Бакалавр», с опытом работы по специальности не менее одного года, имеющих специализацию, позволяющую оказывать психологическую помощь пострадавшим от семейного и бытового насилия, жестокого обращения;

3.3.3. участник отбора осуществляет деятельность по профилактике семейного и бытового насилия, оказанию психологической помощи пострадавшим от семейно-бытового насилия.

3.4. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего решения, на основании документов, предусмотренных разделом 4 настоящего решения.

Департамент не вправе требовать представление документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего решения, в случае, если проверка участника отбора на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

3.5. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего решения, Департамент вправе запросить у конкретного участника отбора документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего решения, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Участник отбора представляет в Департамент указанные документы в течение 3 рабочих дней с даты запроса.

IV. Перечень документов, представляемых участниками отбора получателей субсидии

4.1. Участники отбора представляет следующие документы:



4.1.1. заявку на получение субсидии. Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4.1.2. План реализации мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия по форме согласно приложению 1 к настоящему решению;

4.1.3. Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на реализацию мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, по форме согласно приложению 2 к настоящему решению;

4.1.4. электронные копии документов, подтверждающих опыт работы участника отбора по профилактике семейного и бытового насилия (копии договоров, контрактов с организациями любой формы собственности, органами государственной власти, местного самоуправления на оказание услуг по реализации мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия и итоговые акты выполненных работ (оказанных услуг));

4.1.5. электронные копии документов, подтверждающих участие участника отбора в реализации проектов, программ по профилактике семейного и бытового насилия (копии договоров, контрактов на реализацию проектов, программ по профилактике семейного и бытового насилия и итоговые акты выполненных работ (оказанных услуг));

4.1.6. электронные копии документов об образовании, специализации, опыте работы специалистов (психологов), работающих со случаями семейного и бытового насилия;

4.1.7. электронная копия устава;

4.1.8. электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, полученной не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня ее представления в Департамент;

4.1.9. электронная копия справки, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, об отсутствии (наличии) у участника отбора неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученной не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня ее представления в Департамент;

4.1.10. электронная копия документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.

4.2. Документы, указанные в пунктах 4.1.1 - 4.1.3 настоящего решения, должны быть подписаны руководителем организации (иным уполномоченным лицом).

V. Порядок предоставления субсидии

5.1. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

5.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии (далее - договор), с соблюдением положений, предусмотренных Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

5.3. Срок действия договора о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года.

5.4. Договор о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким договорам заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми).

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола Комиссией, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес участника отбора, признанного победителем. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.

5.6. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется в размере, определенном в соответствии с разделом 6 настоящего решения, в течение 10 рабочих дней после заключения договора.

5.6. Департамент предоставляет субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

VI. Порядок расчета размера субсидии

6.1. Размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, определяется по формуле:

$$V = \sum V_i$$

где V - размер предоставляемой субсидии;



V_i - объем средств, запрашиваемый получателем субсидии на проведение мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия, указанных в пункте 6.2 настоящего решения.

При этом размер предоставляемой субсидии V не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утверждаемых Департаменту на текущий финансовый год и плановый период в установленном порядке.

Расходы рассчитываются получателем субсидии исходя из:

стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенной на основании общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

средней заработной платы одного работника, непосредственно связанного с достижением результата предоставления субсидии, не превышающей размера среднемесячной начисленной заработной платы таких работников по соответствующему субъекту Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности.

6.2. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, следующие:

оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции;

оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени;

расходы на материальные затраты за исключением основных средств;

расходы на обязательное страхование работников, участвующих в реализации мероприятий, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий, в бюджетную систему Российской Федерации.

VII. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

7.1. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчетные документы в сроки и по формам, установленным договором:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;



документы, подтверждающие численность участников и проведение мероприятий (анкеты, согласия на обработку персональных данных и оказание психологических услуг несовершеннолетним, журналы учета и посещения мероприятий);

итоговый содержательный отчет о реализации мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия на бумажном носителе с приложением подтверждающих документов, фото-, видео- материалов, электронных образцов информационной продукции;

копии документов первичного бухгалтерского учета (ведомости начисления заработной платы (вознаграждения), платежных поручений и иных документов), подтверждающих фактически произведенные расходы на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда (вознаграждения);

копии счетов-фактур, договоров (контрактов, соглашений) на поставку товаров, товарных накладных, актов приема выполненных работ, платежных и иных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии).

7.2. Представляемые документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица на основании доверенности, распорядительного акта получателя субсидии с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи лица, заверившего копию.

7.3. Сроки представления получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливаются договором о предоставлении субсидии, заключенным между Департаментом и получателем субсидии.

7.5. Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетов и иных подтверждающих документов и их достоверность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего решения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

7.7. При наличии замечаний (нарушений) получатель субсидии обязан устранить их в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления Департаментом.

7.8. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

VIII. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение



8.1. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

8.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим решением, несоответствие затрат, произведенных получателем субсидии, направлениям затрат, предусмотренным разделом 6 настоящего решения, выявленных в том числе в результате проверок, проведенных Департаментом и органами муниципального финансового контроля, недостижении получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в договоре.

Расчет части субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Перми, осуществляется по формуле:

$$S_v = S - (S \times R_f / R_p),$$

где S_v - сумма субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S - сумма предоставленной субсидии для достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R_f - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

R_p - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

8.4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Перми, на основании:

требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии данного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат средств субсидии в сроки, установленные в пункте 8.4 настоящего решения, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При недостижении получателем субсидии в установленные договором сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии,



до дня фактического достижения результата предоставления субсидии
либо возврата субсидии (части субсидии).



Приложение 1
к Решению о порядке
предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с проведением мероприятий
по профилактике семейного
и бытового насилия

ФОРМА

План реализации мероприятий по профилактике
семейного и бытового насилия

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Кол-во участников (чел.)/кол-во разработанных материалов (шт.)	Сроки проведения мероприятия

Руководитель некоммерческой организации (или иное уполномоченное лицо)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.



Приложение 2
к Решению о порядке
предоставления
субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с проведением мероприятий
по профилактике семейного
и бытового насилия

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, источником финансового обеспечения которых
является субсидия

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя

бюджетных средств города Перми _____

(департамент)

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование показателя	Сумма
1	2
Выплаты по расходам, всего:	
в том числе: оплата работ и услуг сторонних организаций и (или) физических лиц, в том числе издательских, типографических, дизайнерских услуг по изготовлению печатной продукции, всего:	
оплата труда работников организации, участвующих в реализации мероприятий, при наличии расшифровки затрат на оплату труда с обоснованием количества и профиля специалистов, участвующих в реализации мероприятий, и затраченного времени	
расходы на обязательное страхование работников, участвующих в реализации мероприятий, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, производимые в соответствии с законодательством Российской Федерации	
расходы на материальные затраты за исключением основных средств	
уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей, связанных с реализацией мероприятий, в бюджетную систему Российской Федерации	

Руководитель

некоммерческой организации
(или иное уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)



к проекту распоряжения начальника департамента социальной политики администрации города Перми «Об утверждении решения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия» (далее – проект распоряжения)

Предоставление субсидии планируется некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике семейного и бытового насилия.

Результатом предоставления субсидии будет являться количество детей, членов их семей, с которыми проведены мероприятия по профилактике семейного и бытового насилия.

Документ создан в электронной форме. № 059-20-03-15/3-71916.0672025-025. Подполковник Е.С. Ралько Е.О.Е.
Страница 14 из 21. Страница создана 06.05.2020 22:09:35

Проект распоряжения обладает признаками нормативного правового акта, в связи с чем требуется его направление в прокуратуру города Перми, а также проведение антикоррупционной экспертизы.

В соответствии с частью IV Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов в администрации города Перми, утвержденного постановлением администрации города Перми от 01.02.2010 № 24, проект распоряжения прошел независимую антикоррупционную экспертизу. С 25.04.2025 по 01.05.2025 был размещен на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Замечаний и предложений к указанному проекту распоряжения не поступило.

Проект распоряжения не устанавливает новые и не изменяет предусмотренные ранее обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в связи с чем не подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с постановлением администрации города Перми от 25 декабря 2014 г. № 1041 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

Начальник департамента социальной
политики администрации города Перми

Ю.А. Овсянникова



