АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.05.2025

№ 341

**О внесении изменений в постановление**

**администрации города Перми
от 16.12.2008 № 1214** **«Об утверждении**

**Порядка предоставления грантов
в форме субсидий за счет средств**

**бюджета города Перми на финансовое**

**обеспечение затрат, связанных**

**с реализацией социально значимых**

**проектов» и о признании утратившими**

**силу отдельных правовых актов**

**администрации города Перми**

**в сфере общественных отношений**

В соответствии c Уставом города Перми, в целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Перми от 16 декабря
2008 г. № 1214 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов» (в ред. от 19.04.2012 № 173,
от 18.02.2013 № 83, от 13.01.2015 № 6, от 07.09.2016 № 664, от 28.02.2017 № 142,
от 15.12.2017 № 1137, от 05.04.2018 № 218, от 28.12.2018 № 1087, от 28.03.2019
№ 47-П, от 11.07.2019 № 383, от 31.10.2019 № 836, от 01.04.2020 № 300,
от 29.04.2020 № 401, от 15.12.2020 № 1265, от 15.02.2021 № 68, от 11.03.2021
№ 150, от 03.02.2022 № 61, от 06.10.2022 № 907, от 13.01.2023 № 15, от 10.10.2023
№ 951, от 05.12.2024 № 1187, от 13.03.2025 № 150) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов, конкурса локальных инициатив»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии c постановлением Правительства Российской Федерации
от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, в целях привлечения некоммерческих организаций к решению социальных вопросов, развития творческой и гражданской активности населения города

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив.»;

1.4. дополнить Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями ежегодного городского конкурса социально значимых проектов, утвержденный постановлением администрации города Перми от 16 декабря 2008 г. № 1214 (в ред. от 19.04.2012
№ 173, от 18.02.2013 № 83, от 13.01.2015 № 6, от 07.09.2016 № 664, от 28.02.2017
№ 142, от 15.12.2017 № 1137, от 05.04.2018 № 218, от 28.12.2018 № 1087,
от 28.03.2019 № 47-П, от 11.07.2019 № 383, от 31.10.2019 № 836, от 01.04.2020
№ 300, от 29.04.2020 № 401, от 15.12.2020 № 1265, от 15.02.2021 № 68, от 11.03.2021
№ 150, от 03.02.2022 № 61, от 06.10.2022 № 907, от 13.01.2023 № 15, от 10.10.2023
№ 951, от 05.12.2024 № 1187, от 13.03.2025 № 150), изложив пункт 2.24.4 в следующей редакции:

«2.24.4. отсутствие мероприятий, направленных на создание (установку) объектов и элементов благоустройства, объектов монументального искусства, за исключением установки объектов и элементов благоустройства на период реализации проекта;».

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 11 июня 2020 г. № 512
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми»;

постановление администрации города Перми от 24 марта 2021 г. № 187
«О внесении изменений в постановление администрации города Перми
от 11.06.2020 № 512 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми»;

постановление администрации города Перми от 29 марта 2022 г. № 236
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.06.2020 № 512»;

постановление администрации города Перми от 01 ноября 2022 г. № 1104
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.06.2020 № 512»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 13 января 2023 г.
№ 15 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере общественных отношений»;

постановление администрации города Перми от 21 марта 2023 г. № 222
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.06.2020 № 512»;

пункт 2 постановления администрации города Перми от 10 октября
2023 г. № 951 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации города Перми в сфере общественных отношений»;

постановление администрации города Перми от 11 декабря 2023 г. № 1397
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.06.2020 № 512»;

постановление администрации города Перми от 04 декабря 2024 г. № 1179
«О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 11.06.2020 № 512 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми»;

постановление администрации города Перми от 18 марта 2025 г. № 166
«О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов победителями конкурса поддержки локальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 11.06.2020 № 512».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 20.05.2025 № 341

**ПОРЯДОК**

**предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией
социально значимых проектов победителями конкурса локальных
инициатив**

**I. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми на финансовое обеспечение затрат, связанных
с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ
«Об общественных объединениях», от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Настоящий Порядок определяет категории некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов в форме субсидий (далее – грант), цели, условия, порядок предоставления грантов за счет средств бюджета города Перми, порядок проведения конкурса локальных инициатив «Мой Район» (далее – Конкурс), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

1.3. Гранты предоставляются некоммерческим организациям, признанным победителями Конкурса.

1.4. Конкурс проводится с целью развития партнерских отношений между органами местного самоуправления города Перми и некоммерческими организациями, привлечения их к решению вопросов местного значения, развития творческой и гражданской активности населения города Перми в решении социально значимых вопросов на территории районов города Перми, в том числе поселка Новые Ляды города Перми.

1.5. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Общественное согласие», утвержденной постановлением администрации города Перми, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов (далее – проект) победителями Конкурса, и не могут быть использованы на другие цели.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов.

1.6. Реализация мероприятий Конкурса не может быть направлена на извлечение прибыли его участниками.

1.7. Организатором Конкурса является территориальный орган администрации города Перми (далее – организатор Конкурса).

1.8. В рамках настоящего Порядка администрация Ленинского района города Перми, администрация Свердловского района города Перми, администрация Кировского района города Перми, администрация Дзержинского района города Перми, администрация Мотовилихинского района города Перми, администрация Орджоникидзевского района города Перми, администрация Индустриального района города Перми, администрация поселка Новые Ляды города Перми являются главными распорядителями бюджетных средств города Перми (далее – Главный распорядитель бюджетных средств).

1.9. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. В Конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, в том числе общественные объединения, территориальные общественные самоуправления, муниципальные бюджетные и автономные учреждения, зарегистрированные в качестве юридического лица на территории города Перми и планирующие реализацию мероприятий проекта на территории города Перми (далее – организация, участник Конкурса, Победитель Конкурса, Получатель гранта).

1.11. Участниками Конкурса не могут быть:

1.11.1. потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

1.11.2. политические партии;

1.11.3. саморегулируемые организации;

1.11.4. объединения кооперативов;

1.11.5. торгово-промышленные палаты;

1.11.6. товарищества собственников недвижимости, к которым относятся
в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие и огороднические некоммерческие товарищества;

1.11.7. личные фонды;

1.11.8. государственные учреждения;

1.11.9. адвокатские палаты;

1.11.10. адвокатские образования;

1.11.11. нотариальные палаты;

1.11.12. микрофинансовые организации.

**II. Порядок проведения отбора Получателей гранта**

2.1. Способом проведения отбора является конкурс (далее – конкурсный отбор).

2.2. Проведение конкурсного отбора осуществляется посредством обеспечения доступа к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя бюджетных средств, а также членов конкурсной комиссии с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в ГИИС «Электронный бюджет».

2.3. В целях проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по отбору Победителей Конкурса для предоставления грантов из бюджета города Перми.

2.4. Количественный состав Комиссии должен составлять не более 11 человек.

2.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя территориального органа администрации города Перми.

2.6. Состав Комиссии формируется из представителей:

организатора Конкурса и (или) управления по вопросам общественного
самоуправления и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее – Управление) не более 6 человек;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, с учетом пункта 2.21 настоящего Порядка, не более 5 человек по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав Комиссии.

2.7. Организатор Конкурса размещает на официальном сайте территориального органа администрации города Перми в сети Интернет, являющемся составной частью официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.raion.gorodperm.ru](https://raion.gorodperm.ru/) (далее – Сайт) информационное сообщение о формировании Комиссии (далее – информационное сообщение) не позднее чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок о включении в состав Комиссии.

В информационном сообщении указываются адрес направления, время и даты начала и окончания приема заявок о включении в состав Комиссии.

В заявке о включении в состав Комиссии указывается не более одного представителя от некоммерческой организации.

2.8. Комиссия состоит из:

председателя Комиссии (далее – председатель);

заместителя председателя Комиссии (далее – заместитель председателя);

секретаря Комиссии (далее – секретарь);

членов Комиссии.

Возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью председатель. Председатель является должностным лицом территориального органа администрации города Перми.

В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя. Заместителем председателя является должностное лицо территориального органа администрации города Перми.

2.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины членов Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов
от присутствующих членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в день проведения заседания, секретарем, членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

2.12. Техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется организатором Конкурса.

2.13. Полномочия Комиссии:

2.13.1. рассмотрение и оценка заявок участников Конкурса, допущенных
к участию в Конкурсе;

2.13.2. определение Победителей Конкурса в соответствии с рейтингом
по каждой номинации, сформированным по результатам ранжирования заявок, прошедших конкурсный отбор;

2.13.3. принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

2.13.4. подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях.

2.14. Комиссии обеспечивается доступ к ГИИС «Электронный бюджет».

2.15. Конкурс проводится ежегодно на основании распоряжения руководителя территориального органа администрации города Перми (далее – распоряжение о проведении Конкурса).

Распоряжением о проведении Конкурса утверждаются тематика, номинации Конкурса, дополнительные требования к проектам (при необходимости), объем финансирования проектов в номинациях Конкурса, состав Комиссии, а также сроки реализации проектов. Распоряжение о проведении Конкурса подлежит согласованию с Управлением.

Номинации Конкурса:

«Пермь добровольческая»;

«Развитие гражданского общества»;

«Природа в городе».

2.16. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается
на едином портале и на Сайте не позднее 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении Конкурса.

Объявление включает следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора;

сроки проведения конкурсного отбора;

время и дата начала подачи и окончания приема заявок, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора Конкурса;

результаты предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

требования к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка и к перечню документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории участников Конкурса и критерии оценки заявок в соответствии
с пунктом 1.10 настоящего Порядка;

порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками Конкурса,
в соответствии с пунктом 2.22 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок
участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.29, 2.33, 2.34 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.30-2.32, 2.35-2.42 настоящего Порядка;

порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.33, 2.34 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.37, 2.38 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки (и их весовое значение в общей оценке), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии Комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.3, 2.30, 2.41 настоящего Порядка;

объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размеры гранта, предоставляемого Победителю(ям) Конкурса, а также предельное количество Победителей Конкурса в соответствии
с пунктами 2.42-2.47 настоящего Порядка;

порядок представления участникам Конкурса разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого представления в соответствии
с пунктом 2.19 настоящего Порядка;

срок, в течение которого Победитель Конкурса должен подписать договор
о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – Договор), в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

условия признания Победителя Конкурса уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале и на Сайте, но не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения Победителей Конкурса, в соответствии с пунктом 2.48 настоящего Порядка.

2.17. В случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о внесении изменений в объявление, изменения в объявление должны быть внесены не позднее наступления даты окончания приема заявок и прилагаемых
к ним документов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками Конкурса заявок и прилагаемых к ним документов должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора Получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов в объявление включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

участники Конкурса, подавшие заявку и прилагаемые к ней документы, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС «Электронный бюджет».

2.18. Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об отмене проведения конкурсного отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае отмены проведения конкурсного отбора Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок организациями.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления
о его отмене на едином портале.

2.19. Участник Конкурса со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору Конкурса запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор Конкурса в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня, до дня завершения подачи заявок путем формирования в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором Конкурса разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС «Электронный бюджет»
в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Конкурса.

2.20. К участию в конкурсном отборе допускаются организации, указанные
в пункте 1.10 настоящего Порядка, соответствующие на дату подачи заявки и прилагаемых к ней документов для участия в Конкурсе следующим требованиям:

2.20.1. участник Конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний
в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.20.2. участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.20.3. участник Конкурса не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом
Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.20.4. участник Конкурса не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.20.5. у участника Конкурса на едином налоговом счете должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.20.6. участник Конкурса не должен получать средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.20.7. участник Конкурса, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.21. В конкурсном отборе не имеют права принимать участие организации, представители которых включены в состав Комиссии.

2.22. Для участия в конкурсном отборе организацией в срок, указанный в объявлении, формируется заявка в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет» и представляются в ГИИС «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено пунктом 2.23 настоящего Порядка.

Заявка должна содержать информацию об участнике Конкурса, документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям и категории, установленным пунктами 1.10, 2.20 настоящего Порядка, прилагаемые участником Конкурса значения результатов предоставления гранта в соответствии
с пунктом 3.8 настоящего Порядка, и размер запрашиваемого гранта.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или лица, действующего от имени руководителя организации.

2.23. К заявке прилагаются следующие документы:

2.23.1. проект, который включает:

2.23.1.1. паспорт (наименование организации и ее организационно-правовой статус, данные о регистрации, адрес, телефон, факс, e-mail, Ф.И.О. руководителя организации и руководителя проекта, расчетный или корреспондентский счет, открытый организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, коды ИНН/КПП, БИК, ОКПО, сумму запрашиваемого гранта, а также подтверждение того, что участник Конкурса не получает средства из бюджета города Перми в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Порядка);

2.23.1.2. содержание (постановка проблемы, которую будет решать проект, и обоснование ее актуальности, цель и задачи проекта, ожидаемые результаты реализации проекта, целевая аудитория (потенциальные благополучатели), инновационность проекта, ресурсные и кадровые возможности организации, информационное сопровождение реализации проекта, перспективы дальнейшего развития проекта).

Проект должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.24 настоящего Порядка;

2.23.2. календарный план реализации мероприятий проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.23.3. смета расходов (расчеты к смете расходов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку:

2.23.3.1. смета расходов проекта может включать затраты, связанные с реализацией мероприятий, указанных в календарном плане реализации мероприятий проекта, на:

заработную плату;

начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

работы, услуги по содержанию имущества;

прочие работы, услуги;

прочие расходы;

приобретение основных средств;

приобретение материальных запасов;

2.23.3.2. смета расходов проекта не может включать затраты на:

цели, противоречащие уставной деятельности организации;

покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией мероприятий проекта, в том числе погашение задолженности организации, уплата штрафов, пеней;

проведение мероприятий, направленных на поддержку органов власти, организацию выборных кампаний, проведение митингов, демонстраций и пикетов;

иные расходы, не связанные с реализацией мероприятий проекта;

2.23.4. копия устава со всеми изменениями и дополнениями;

2.23.5. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.23.6. копия документов, подтверждающих полномочия руководителя организации либо лица, действующего от имени руководителя организации;

2.23.7. в случае использования помещения (земельного участка) на период реализации проекта (в случае, если организация не является владельцем соответствующего помещения (земельного участка), организация представляет письмо
от собственника помещения (земельного участка), подтверждающее согласие на такое использование.

2.24. Основные требования к проекту:

2.24.1. привлечение для реализации проекта собственных ресурсов в размере не менее 30 % от запрашиваемой суммы гранта (к собственным ресурсам относятся имущество, денежные средства, волонтерский труд (в денежном эквиваленте), другие ресурсы);

2.24.2. срок реализации проекта составляет от одного месяца до одного года в течение текущего финансового года в соответствии с распоряжением о проведении Конкурса по каждой номинации;

2.24.3. не содержит мероприятия, направленные на создание (установку) объектов и элементов благоустройства, объектов монументального искусства, за исключением установки объектов и элементов благоустройства на период реализации проекта.

Организатор Конкурса в распоряжении о проведении конкурсного отбора вправе устанавливать дополнительные требования к проектам в зависимости
от номинаций Конкурса.

2.25. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление
с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.26. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение гранта, возлагается на участника Конкурса.

2.27. Участник Конкурса представляет одну заявку в номинацию, но не более двух заявок в разных номинациях, при этом по результатам конкурсного отбора одному участнику Конкурса может быть предоставлен грант только в отношении одной заявки.

2.28. Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет».

2.29. Участник Конкурса вправе отозвать направленные ранее заявку и прилагаемые к ней документы в любое время до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

При необходимости участник Конкурса вправе подать заявку повторно
в срок, определенный для подачи заявок. Заявка, поданная повторно, регистрируется в день поступления в порядке очередности с присвоением регистрационного номера в ГИИС «Электронный бюджет», при этом заявка и прилагаемые к ней документы, направленные ранее, считаются отозванными.

Повторная подача заявки осуществляется участником Конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Конкурса, указанному
в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.30. В период конкурсного отбора открывается доступ в ГИИС «Электронный бюджет» к поданным участниками Конкурса заявкам в следующем порядке:

2.30.1. Организатору Конкурса – не позднее 1 рабочего дня, следующего
за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, – для рассмотрения в порядке очередности их поступления в соответствии с пунктом 2.32 настоящего Порядка.

Заявки при отсутствии оснований для их отклонения, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка, допускаются к участию в конкурсном отборе.

При наличии оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка, организатор Конкурса отклоняет заявки;

2.30.2. Комиссии – для рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.41 настоящего Порядка.

2.31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет»,
а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего
за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших
для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника Конкурса;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником Конкурса размер гранта.

2.32. В течение 25 рабочих дней после дня открытия доступа к заявкам организатор Конкурса рассматривает представленные участниками Конкурса заявки
и прилагаемые к ним документы на полноту их представления в соответствии
с пунктом 2.23 настоящего Порядка и соблюдение требований, установленных
в объявлении и определенных в соответствии с пунктами 2.22-2.25 настоящего Порядка, а также определяет соответствие организации требованиям, установленным в пункте 2.20 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

2.33. В случае выявления организатором Конкурса основания для возврата заявки на доработку такая заявка не позднее 4 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок возвращается на доработку участнику Конкурса по следующим основаниям:

2.33.1. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка;

2.33.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении, пунктами 2.22-2.25 настоящего Порядка.

2.34. Решения организатора Конкурса о возврате заявок участникам Конкурса на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам Конкурса, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку. Указанные решения доводятся до участников Конкурса с использованием ГИИС «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка направляется участником Конкурса повторно не позднее 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

Возврат заявки на доработку производится организатором Конкурса не более одного раза.

В случае если участник Конкурса не направил организатору Конкурса доработанную заявку в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, организатор Конкурса отклоняет заявку в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка.

2.35. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС «Электронный бюджет».

Организатор Конкурса в целях подтверждения соответствия участника Конкурса установленным требованиям не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора Конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию организатору Конкурса по собственной инициативе.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.37 настоящего Порядка.

2.37. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.37.1. несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.20 настоящего Порядка;

2.37.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка;

2.37.3. несоответствие представленных участником Конкурса заявок и прилагаемых к ним документов требованиям, установленным в объявлении, пунктами 2.22-2.25 настоящего Порядка;

2.37.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

2.37.5. подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.37.6. превышение размера запрашиваемого гранта над размером гранта, предусмотренного в пункте 2.44 настоящего Порядка.

2.38. При наличии оснований, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка, организатором Конкурса принимается решение об отклонении заявок участников Конкурса, в которых выявлены основания для их отклонения. Указанные решения доводятся до сведения участников отбора с использованием ГИИС «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней после дня окончания рассмотрения заявок.

2.39. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, информацию по каждому участнику Конкурса.

2.40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. После подписания протокола рассмотрения заявок организатор Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляет допуск Комиссии для проведения оценки заявок через обеспечение доступа на портал. Члены Комиссии проводят оценку заявок по критериям оценки проекта согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение срока, не превышающего
7 рабочих дней после дня открытия доступа на портал.

2.42. Победителями Конкурса в пределах выделенных денежных средств признаются участники Конкурса, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.20 настоящего Порядка, и набравшие наибольшее общее суммарное количество баллов по представленному проекту.

2.43. Организатор Конкурса определяет объем денежных средств в каждой номинации как соотношение суммы выделенных из бюджета средств к количеству проектов, получающих поддержку в соответствии с муниципальной программой «Общественное согласие», по следующей формуле:

∑1= Gfr/Pr, где

∑1 – максимальная сумма финансирования одного проекта;

Gfr – объем финансирования в соответствии с муниципальной программой «Общественное согласие»;

Pr – количество проектов, предусмотренных муниципальной программой «Общественное согласие».

Размер гранта устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Перми на затраты, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка, с учетом рейтинга участников Конкурса.

2.44. Победителям Конкурса в пределах объема денежных средств предоставляется грант в размере суммы, запрашиваемой Победителем Конкурса
в заявке по номинациям:

«Пермь добровольческая» – не более 265 тыс. руб. для районов города Перми, не более 165 тыс. руб. для поселка Новые Ляды города Перми;

«Развитие гражданского общества» – не более 200 тыс. руб. для районов города Перми, не более 90 тыс. руб. для поселка Новые Ляды города Перми;

«Природа в городе» – не более 200 тыс. руб. для районов города Перми,
не более 90 тыс. руб. для поселка Новые Ляды города Перми.

В случае если заявки двух и более участников Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, Победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, в смете расчетов которого указана наименьшая запрашиваемая сумма финансового обеспечения затрат. При одинаковой запрашиваемой сумме финансового обеспечения затрат Победителем Конкурса признается тот участник Конкурса, заявка которого подана ранее в соответствии с порядковым номером.

2.45. По результатам конкурсного отбора одному участнику Конкурса может быть предоставлен грант только в отношении одной заявки.

В случае если две заявки одного участника Конкурса одновременно набрали наибольшее количество баллов, Победителем Конкурса признается та заявка,
в смете расчетов которой указана наименьшая запрашиваемая сумма финансового обеспечения затрат. При одинаковой запрашиваемой сумме финансового обеспечения затрат Победителем Конкурса признается заявка, поданная ранее в соответствии с порядковым номером.

2.46. Определение Победителей Конкурса осуществляется путем подсчета общего суммарного количества присвоенных баллов по каждой заявке в соответствующей номинации. Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса по заявке, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке заявки.

Максимальное количество баллов, набранное на основании критериев оценки проекта, указанных в приложении 3 к настоящему Порядку, составляет 100 баллов. Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, составляет 100 %.

2.47. Ранжирование поступивших заявок участников Конкурса осуществляется по величине итогового балла путем присвоения порядкового номера в порядке уменьшения итогового балла заявки в каждой номинации. Заявке участника Конкурса, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер в каждой номинации.

2.48. В целях завершения конкурсного отбора и определения Победителей Конкурса формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Победителей Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в ГИИС «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на Сайте в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров по каждой номинации;

наименование Получателей гранта, с которым заключается Договор,
и размер предоставляемого ему гранта.

2.49. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.50. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.50.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.50.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. соответствие Получателя гранта требованиям и категории, установленным пунктами 1.10, 2.20 настоящего Порядка, представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, указанным в пунктах 2.22-2.25 настоящего Порядка;

3.1.2. участие организации в конкурсном отборе и признание ее победителем конкурсного отбора;

3.1.3. заключение Договора между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем гранта;

3.1.4. согласие Получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор;

3.1.5. соблюдение запрета приобретения Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями гранта, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Основанием для отказа Получателю гранта в предоставлении гранта является тот факт, что участник Конкурса, представивший проект, не признан Победителем Конкурса, а также при наличии оснований, указанных в пункте 2.37 настоящего Порядка.

3.3. Размер гранта и порядок расчета размера гранта определяются
в соответствии с пунктами 2.43, 2.44 настоящего Порядка.

3.4. Предоставление гранта осуществляется на основании Договора, заключаемого между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем гранта в течение 20 рабочих дней после дня размещения на Сайте протокола, указанного в пункте 2.48 настоящего Порядка.

В течение 13 рабочих дней после дня размещения на Сайте протокола, указанного в пункте 2.48 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств подготавливает Договор и направляет его Получателю гранта для подписания.

Получатель гранта в течение 2 рабочих дней со дня получения Договора подписывает и направляет его Главному распорядителю бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств подписывает и регистрирует Договор в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения от Получателя гранта.

3.5. В случае если признанное Победителем Конкурса лицо не представит
в установленный пунктом 3.4 настоящего Порядка срок подписанный им Договор, Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора. Договор считается незаключенным. Денежные средства, предусмотренные для данного Договора, возвращаются в бюджет города Перми.

3.6. Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Договоре.

В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств и Получателем гранта заключается Дополнительное соглашение к Договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Договора, по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

Договор должен содержать условие о согласии Получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Договора являются календарный план реализации мероприятий проекта, смета расходов (расчеты к смете расходов).

3.7. Гранты перечисляются Главным распорядителем бюджетных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю гранта
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании предъявленных счетов со следующей периодичностью:

в течение 20 рабочих дней после подписания Договора – 50 % от размера гранта, предусмотренного Договором;

в течение 20 рабочих дней после сдачи отчетов, предусмотренных Договором, – остаток средств, предусмотренных Договором.

3.8. Результатами предоставления гранта является количество участников проекта и количество мероприятий проекта.

3.9. Запрещается приобретение Получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателями гранта, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.10. При реорганизации Получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

3.11. При реорганизации Получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет города Перми.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, ежеквартально (нарастающим итогом)
по состоянию на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов, подтверждающих осуществление расходов, ежеквартально (нарастающим итогом) по состоянию
на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 20 декабря текущего года по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает в Договоре сроки и формы представления Получателем гранта дополнительной отчетности:

финансового отчета об использовании гранта на реализацию мероприятий;

содержательного отчета о выполнении мероприятий.

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

4.3. В случае отклонения фактических показателей от плановых Получатель гранта представляет Главному распорядителю бюджетных средств пояснительную записку.

4.4. Получатель гранта по Договору несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатель гранта отдельно ведет бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по мероприятиям проекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.6. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их получения.

**V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления грантов**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Орган муниципального финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта, в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. Средства гранта, предоставляемые Получателю гранта, подлежат возврату в бюджет города Перми в случаях:

нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных Договором.

5.4. Порядок и сроки возврата гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с Получателем гранта, в бюджет города Перми в случае нарушения условий его предоставления:

5.4.1. в случае выявления нарушений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет требование о возврате гранта, которое должно быть исполнено Получателем гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения требования;

5.4.2. в случае невыполнения Получателем гранта в установленный срок требования о возврате гранта Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет возврат гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации мероприятий проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки |
| 1 | 2 | 3 |
|   |   |   |
|   |   |   |

|  |
| --- |
|  Руководитель организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив

**СМЕТА РАСХОДОВ**

руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Запрашиваемые средства | Привлеченные средства | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Заработная плата |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   |   |   |
| Услуги связи |   |   |   |
| Транспортные услуги |   |   |   |
| Коммунальные услуги |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   |   |   |
| Прочие работы, услуги |   |   |   |
| Прочие расходы |   |   |   |
| Приобретение основных средств |   |   |   |
| Приобретение материальных запасов |   |   |   |
| Всего |   |   |   |

**РАСЧЕТЫ**

**к смете расходов**

Количество участников проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Единица измерения работы, услуги | Стоимость работы, услуги (руб.) | Количество | Период | Запрашиваемые средства (руб.) | Привлеченные средства (руб.) | Итого |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заработная плата |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начисления на выплаты по оплате труда |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Услуги связи |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Транспортные услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Коммунальные услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Арендная плата за пользование имуществом |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Работы, услуги по содержанию имущества |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие работы, услуги |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Прочие расходы |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Приобретение основных средств |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Приобретение материальных запасов |   |   |   |   |   |   |   |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| Всего (руб.) |   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| Руководитель организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. |

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий за счет средств бюджета города Перми

на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов победителями конкурса локальных инициатив

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**социально значимого проекта**

|  |
| --- |
| I. Логичность и реалистичность социально значимого проекта (далее – проект) |
| 13 баллов | цель и задачи проекта четко сформулированы, измеримы и соответствуют цели и задачам Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67;мероприятия проекта соответствуют условиям и тематике номинаций Конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;ожидаемые результаты проекта четко изложены и соизмеримы со сметой расходов |
| 8 баллов | цель и задачи проекта четко сформулированы, измеримы и соответствуют цели и задачам Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67;мероприятия проекта соответствуют условиям и тематике номинаций Конкурса, обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;ожидаемые результаты проекта изложены нечетко, но соизмеримы со сметой расходов;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | цель и задачи проекта сформулированы нечетко, но соответствуют цели и задачам Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67;мероприятия проекта соответствуют условиям и тематике номинаций Конкурса, но не обеспечивают решение поставленных задач и достижение ожидаемых результатов проекта;ожидаемые результаты проекта изложены нечетко или несоизмеримы со сметой расходов;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | цель и задачи проекта не сформулированы либо не соответствуют цели и задачам Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Пермь до 2030 года на период 2016-2020 годов, утвержденного решением Пермской городской Думы от 26 апреля 2016 г. № 67;мероприятия проекта не соответствуют условиям и (или) тематике номинаций Конкурса;ожидаемые результаты проекта не изложены или несоизмеримы со сметой расходов;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| II. Актуальность и социальная значимость проекта |
| 13 баллов | проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;мероприятия проекта направлены на решение обозначенных проблем;проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, имеется подтверждение их актуальности представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями |
| 8 баллов | проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;мероприятия проекта направлены на решение обозначенных проблем;проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, имеется подтверждение их актуальности в средствах массовой информации на момент подачи документов для участия в Конкурсе;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, но их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;мероприятия проекта частично направлены на решение обозначенных проблем;проблемы, на решение которых направлен проект, заявлены как актуальные, но не имеют подтверждения их актуальности;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | проблемы, на решение которых направлен проект, не описаны или их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями;мероприятия проекта не направлены на решение обозначенных проблем;проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| III. Инновационность, уникальность проекта |
| 13 баллов | проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач;детально описаны этапы, процессы и конкретные результаты внедрения инновационной деятельности;у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом |
| 8 баллов | проект частично направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач;этапы, процессы и конкретные результаты внедрения инновационной деятельности описаны нечетко, общими фразами;у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | проект частично направлен на внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач;отсутствует описание этапов, процессов и конкретных результатов внедрения инновационной деятельности;у организации отсутствуют ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;наличие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или наличие новизны (неповторимости) проекта в целом;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | проект не предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, практик, методов для решения поставленных задач;в проекте упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик для решения поставленных задач, но состав мероприятий проекта не является уникальным;у организации отсутствуют ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации;отсутствие новизны (неповторимости) составляющих частей проекта или отсутствие новизны (неповторимости) проекта в целом;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| IV. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемыхрасходов на реализацию проекта |
| 12 баллов | в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта;отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий проекта;все планируемые расходы детализированы и реалистичны исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду |
| 8 баллов | в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта;отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий проекта;не все планируемые расходы детализированы и реалистичны исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта;отсутствуют расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий проекта;планируемые расходы не детализированы и (или) нереалистичны (завышены или занижены по необоснованным причинам) исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | в смете расходов проекта предусмотрено финансовое обеспечение не всех мероприятий проекта;предусмотрены расходы, которые не связаны с реализацией мероприятий проекта;планируемые расходы не детализированы и (или) нереалистичны (завышены или занижены по необоснованным причинам) исходя из средних рыночных цен на товары, работы, услуги, аренду;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| V. Календарный план реализации мероприятий проекта |
| 12 баллов | составлен подробный и реалистичный календарный план реализации мероприятий проекта;присутствует логическая связанность мероприятий проекта с его целями, задачами и ожидаемым результатом;отсутствуют мероприятия, которые не соответствуют целям и задачам проекта |
| 8 баллов | составлен недостаточно подробный, но реалистичный календарный план реализации мероприятий проекта;присутствует логическая связанность мероприятий проекта с его целями, задачами и ожидаемым результатом;отсутствуют мероприятия, которые не соответствуют целям и задачам проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | составлен недостаточно подробный, но реалистичный календарный план реализации мероприятий проекта;слабая логическая связанность мероприятий проекта с его целями, задачами и ожидаемым результатом;отсутствуют мероприятия, которые не соответствуют целям и задачам проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | составлен неподробный и нереалистичный календарный план реализации мероприятий проекта;мероприятия проекта не связаны логически с его целями, задачами и ожидаемыми результатами;присутствуют мероприятия, которые не соответствуют целям и задачам проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| VI. Ресурсы проекта |
| 12 баллов | организация располагает собственными ресурсами на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждает их привлечение в смете расходов проекта;объем собственных ресурсов организации составляет 100 % или более 100 % от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта |
| 8 баллов | организация располагает собственными ресурсами на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждает их привлечение в смете расходов проекта;объем собственных ресурсов организации составляет 60 % до 99,99 % от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | организация располагает собственными ресурсами на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) и подтверждает их привлечение в смете расходов проекта;объем собственных ресурсов организации составляет от 30 % до 59,99 % от запрашиваемой суммы и рассчитан пропорционально объему и срокам, необходимым для реализации проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | организация не располагает собственными ресурсами на реализацию проекта (привлеченные денежные средства, волонтеры, помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства, интеллектуальные права и другие) или не подтверждает их привлечение в смете расходов проекта;объем собственных ресурсов организации заявлен в объеме 30 % и более 30 % от запрашиваемой суммы, но не имеет подтверждения в смете расходов проекта;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| VII. Информационное сопровождение реализации проекта |
| 12 баллов | четко сформулировано, каким образом будет организовано информационное сопровождение реализации проекта;перечислены собственные информационные ресурсы, на которых будет осуществляться информационное сопровождение реализации проекта;перечислены сторонние Интернет-сайты партнеров и прочие дружественные ресурсы в сети Интернет;определены мероприятия, на которые планируется пригласить средства массовой информации;определены способы информирования благополучателей о проекте;по окончании срока реализации проекта будет подготовлено 2 и более информационных продукта (релизы / буклеты / видеофильм / серия газетных публикаций и так далее) |
| 8 баллов | четко сформулировано, каким образом будет организовано информационное сопровождение реализации проекта;перечислены собственные информационные ресурсы, на которых будет осуществляться информационное сопровождение реализации проекта;перечислены сторонние Интернет-сайты партнеров и прочие дружественные ресурсы в сети Интернет;определены мероприятия, на которые планируется пригласить средства массовой информации;определены способы информирования благополучателей о проекте;по окончании срока реализации проекта будет подготовлен один информационный продукт (релиз / буклет / видеофильм / газетная публикация и так далее);имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | нечетко сформулировано, каким образом будет организовано информационное сопровождение реализации проекта;перечислены собственные информационные ресурсы или сторонние Интернет-сайты партнеров и прочие дружественные ресурсы в сети Интернет, на которых будет осуществляться информационное сопровождение реализации проекта;не определены мероприятия, на которые планируется пригласить средства массовой информации;нечетко определены способы информирования благополучателей о проекте;по окончании срока реализации проекта не будут подготовлены какие-либо информационные продукты (релизы / буклеты / видеофильм / серия газетных публикаций и так далее);имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | не сформулировано, каким образом будет организовано информационное сопровождение реализации проекта;не перечислены собственные информационные ресурсы или сторонние Интернет-сайты партнеров и прочие дружественные ресурсы в сети Интернет, на которых будет осуществляться информационное сопровождение реализации проекта;не определены мероприятия, на которые планируется пригласить средства массовой информации;не определены способы информирования благополучателей о проекте;по окончании срока реализации проекта не будут подготовлены какие-либо информационные продукты (релизы / буклеты / видеофильм / серия газетных публикаций и так далее);имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| VIII. Перспективы дальнейшего развития проекта |
| 13 баллов | детально описано дальнейшее использование результатов проекта и источники ресурсного обеспечения после завершения его реализации |
| 8 баллов | общими фразами описано дальнейшее использование результатов проекта и источники ресурсного обеспечения после завершения его реализации;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 4 балла | общими фразами описано дальнейшее использование результатов проекта после завершения его реализации, но не указаны источники ресурсного обеспечения;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |
| 0 баллов | отсутствует описание дальнейшего использования результатов проекта и источников ресурсного обеспечения после завершения его реализации;имеются другие замечания эксперта (с обоснованием) |