

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА

СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении

решения о порядке

предоставления субсидий   
на возмещения затрат   
на отдых детей   
в связи с оказанием услуг   
по организации отдыха детей и молодежи

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,   
а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Пермской городской Думы от 17 декабря 2024 г. № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации города Перми от № «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое решение о порядке предоставления субсидии  
организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи.

2. Начальнику отдела по делам семьи и детства департамента социальной политики администрации города Перми обеспечить направление настоящего распоряжения:

2.1. в управление по общим вопросам администрации города Перми для его обнародования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования города Пермь»;

2.2. в информационно-аналитическое управление администрации города Перми для его обнародования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить   
на заместителя начальника департамента социальной политики администрации города Перми Зотину Т.Л.

Ю.А. Овсянникова

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением начальника департамента социальной политики администрации города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕШЕНИE**

**о порядке предоставления субсидии организациям отдыха детей   
и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы   
и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи   
с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи**

**1. Общая информация о субсидии**

1.1. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления независимо   
от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи является департамент социальной политики администрации города Перми (далее – Департамент).

1.2. Наименование субсидии – субсидия на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Социальная поддержка и обеспечение семейного благополучия населения города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 17 октября 2024 г. № 917,   
на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи.

1.4. Тип субсидии – на оказание услуг (выполнение работ).

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат  
на оказание услуг по организации отдыха детей и молодежи в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.6. Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг (выполнение работ).

1.7. Код результата предоставления субсидии указывается автоматически   
в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

1.8. Результат предоставления субсидии: количество детей в возрасте   
от 7 до 18 лет, получившие услугу по организации отдыха детей и молодежи   
в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

1.9. Типы контрольных точек:

а) заключены договоры с родителями (законными представителями) детей.

б) заключены договоры с педагогическими работниками;

г) услуга оказана (работы выполнены).

1.10. Основные требования к оказанию услуг по организации отдыха детей и молодежи в лагере с дневным пребыванием детей в каникулярное время:

оказание услуг по организации отдыха детей на территории города Перми;

включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края до начала оказания услуг;

соблюдение требований к количеству оказанных услуг, продолжительности смены, требований к возрасту ребенка, утвержденных постановлением администрации города Перми от № «Об организации оздоровления, отдыха   
и занятости детей города Перми».

**2. Правила отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидий осуществляется в соответствии   
с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.   
№ 1781.

2.2. Способом осуществления отбора получателей субсидии является запрос предложений.

2.3. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.4. В целях коллегиального рассмотрения заявок и проведения отбора получателей субсидии Департамент создает комиссию по отбору получателей субсидии на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми (далее – Комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом начальника Департамента.

2.5. Информация о создании Комиссии включается в объявление   
о проведении отбора получателей субсидий.

**3. Требования к участникам отбора получателей субсидии**

3.1. Участниками отбора получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность   
на территории города Перми (далее – участники отбора).

3.2. Требования к участникам отбора:

3.2.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует   
или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов   
и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. участник отбора, являющийся юридическим лицом,   
не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность   
в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

3.2.4. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3.2.5. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности   
к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.6. участник отбора не получает средства из бюджета города Перми   
на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим решением;

3.2.7. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии   
с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.9. у участника отбора отсутствует просроченная задолженность   
по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций,   
а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием город Пермь.

3.3. Дополнительные требования к участникам отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения договора:

3.3.1. соответствие действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам, предъявляемым к лагерям с дневным пребыванием детей;

3.3.2. включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Пермского края до начала оказания услуг;

3.3.3. соблюдение требований по продолжительности смены:

не менее 21 дня (15 рабочих дней) в период летних каникул,

не менее 7 дней (5 рабочих дней) в период зимних, весенних, осенних каникул;

3.3.4. соблюдение требований к возрасту ребенка на день заезда в лагерь   
с дневным пребыванием детей - от 7 до 17 лет (включительно);

3.3.5. соблюдение требований к количеству оказанных услуг по организации отдыха детей и молодежи одному ребенку, утвержденных постановлением администрации города Перми от № «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей города Перми».

3.3.6. предоставление услуги по организации отдыха детей и молодежи ребенку, зарегистрированному по месту жительства на территории города Перми;

3.4. Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.3 настоящего решения,   
на основании документов, предусмотренных разделом 4 настоящего решения.

Департамент не вправе требовать представление документов для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего решения, в случае, если проверка участника отбора   
на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

3.5. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки, указанной в пункте 3.4. настоящего решения, Департамент вправе запросить у конкретного участника отбора документы для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего решения, по состоянию на дату не ранее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки. Участник отбора представляет в Департамент указанные документы в течение 3 рабочих дней с даты запроса.

**4. Перечень документов, представляемых**

**участником отбора**

4.1. Заявка на получение субсидии, подписанная руководителем участника отбора. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

4.2. электронная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, полученной не ранее, чем за 30 рабочих дней до дня ее представления в Департамент.

4.3. электронная копия документа, подтверждающего право   
на распоряжение, пользование помещением, в котором располагается лагерь с дневным пребыванием детей в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

4.4. электронная копия экспертного заключения, выданного Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии   
в Пермском крае» о соответствии санитарным правилам объектов хозяйственной и иной деятельности, работ, услуг (на каждое здание, в котором осуществляется образовательная деятельность).

4.5. электронная копия заключения, выданного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, подтверждающего соответствие лагеря действующим государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, техническим регламентам.

4.6. электронная копия заключения о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности, выданного уполномоченным органом.

4.7. электронные копии документов (договоров с ресурсоснабжающими организациями, договоров на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг), подтверждающих надлежащее функционирование всех инженерных систем (центрального отопления, газоснабжения, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения) занимаемого участником отбора получателей субсидий здания (строения, сооружения), в случае, если указанные объекты недвижимости необходимы для достижения результата предоставления субсидии.

4.8. График проведения смен с указанием количества детей в смене, на которых планируется получить субсидию, подписанный руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом).

4.9. Электронная копия основной образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей, разработанной и утвержденной участником отбора с приложением примерного распорядка (режима) дня воспитанников и календарного плана мероприятий.

4.10. Электронные копии документов, подтверждающих квалификацию педагогических работников участника отбора, включая документы об образовании и (или) о квалификации, договоров о получении образования работниками, заключенных с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в случае, если работники являются студентами.

4.11. Электронные копии заключенных трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера с работниками, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии.

4.12. Электронные копии документов, подтверждающих отсутствие судимости за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, у работников участника отбора, которые будут привлечены к достижению результата предоставления субсидии.

4.13 Электронная копия документа участника отбора об установлении размера оплаты за путевку в лагерь дневного пребывания детей   
с приложением калькуляции (расчета) платы на текущий год.

4.14. заверенные участником отбора копии путевок и (или) копии договоров между родителями (законными представителями) и участником отбора. (в количестве указанном в графике смен );

4.14.1. согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей), с которыми заключены договоры.

**5. Способ предоставления субсидии**

5.1. Способом предоставления субсидии организациям отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям является возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи.

5.2. Субсидия предоставляется на основании договора, заключаемого между Департаментом и получателем субсидии (далее - договор), с соблюдением положений, предусмотренных Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780.

5.3. Срок действия договора о предоставлении субсидии устанавливается в пределах финансового года.

5.4. Договор о предоставлении субсидии, а также дополнительные соглашения к таким договорам заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Распоряжение начальника департамента финансов администрации города Перми).

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней, следующих за датой подписания протокола Комиссией, подготавливает проект договора и направляет его для подписания на электронный адрес участника отбора, признанного победителем. Получатель субсидии подписывает договор в течение 5 рабочих дней. Договор, подписанный получателем субсидии, в течение последующих 3 рабочих дней, следующих за днем его получения на бумажном носителе, подписывается и регистрируется Департаментом.

5.6. Перечисление денежных средств получателю субсидии осуществляется в размере, определенном в соответствии с разделом 6 настоящего решения.

5.7. Департамент предоставляет субсидию на возмещение затрат на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи путем перечисления денежных средств на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**6. Порядок расчета размера субсидии**

6.1. Плановый размер субсидии определяется по формуле:

Splan = h \* N,

где

Splan - плановый размер субсидии;

h - численность детей с графиком смен,

N – размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» в каникулярное время с дневным пребыванием.

6.2. Фактический размер субсидии подлежащий перечислению определяется по формуле:

Sfakt = ∑ (N/Kc)\*Kф,

где

Kс – количество дней смены в лагере с дневным пребыванием детей (количество рабочих дней),

Kф - количество дней фактического пребывания ребенка в лагере с дневным пребыванием детей.

**7. Требования к отчетности о представлении субсидии,   
мониторинг достижения результатов предоставления субсидии**

7.1. Направлениями недополученных доходов (затрат), произведенных получателем субсидии за счет собственных средств, возмещаемых за счет субсидии, являются затраты на отдых детей в связи с оказанием услуг по организации отдыха детей и молодежи.

7.2. Получатель субсидии представляет в Департамент следующие отчетные документы в сроки и по формам, установленным договором:

7.2.1. отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми;

7.2.2. отчет об оказании услуг по организации отдыха детей в каникулярное время по форме согласно приложению 1 к настоящему решению;

7.3. Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетов и иных подтверждающих документов и их достоверность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Департамент осуществляет проверку отчетов, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего решения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

7.5. При наличии замечаний (нарушений) получатель субсидии обязан устранить их в течение 3 рабочих дней с момента его уведомления Департаментом.

7.6. Департамент осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии, значения которого определены договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н.

**8. Перечень и сроки предоставления документов,**

**подтверждающих фактически произведенные затраты**

8.1. Получатель субсидии проставляет отметки о бронировании путевки на ребенка, которому планируется предоставление услуги по организации отдыха детей и молодежи за счет средств бюджета города Перми, в единой автоматизированной информационной системе персональных данных «База данных льготполучателей» в течение трех дней со дня заключения договора на оказание услуг по отдыху детей (приобретения путевки) с родителем (законным представителем);

8.2.Получатель субсидии представляет в Департамент отчетные документы в соответствии с разделом 7 настоящего решения с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

8.2.1. табель учета посещаемости детьми лагеря с дневным пребыванием детей;

8.2.2. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, которому предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи, и степень его родства с родителем (законным представителем);

8.2.3. копии документов, подтверждающих проживание ребенка, которому предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи, на территории города Перми - свидетельство (справка) о регистрации по месту жительства, страница паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста);копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), с которыми заключены договоры;

8.2.4. Копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), с которыми заключены договоры;

8.2.5. список детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи, по форме согласно приложению 2 к настоящему решению;

8.3. копии договоров с банком на перечисление (зачисление) заработной платы работникам.

8.4. Представляемые документы должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя, либо иного уполномоченного лица на основании доверенности, распорядительного акта получателя субсидии с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи лица, заверившего копию.

**9. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение**

9.1. Ответственность за соблюдение установленного порядка предоставления субсидии и достоверность представляемых сведений возлагается на получателя субсидии.

9.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.3. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми в случае выявления Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования субсидии, представления получателем субсидии недостоверной информации, нарушения условий настоящего решения.

Расчет части субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Перми, осуществляется по формуле:

Sv = S - (S x Rf / Rp),

где Sv - сумма субсидии, подлежащей возврату в случае недостижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

S - сумма предоставленной субсидии для достижения значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Rf - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

Rp - плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

9.4. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета города Перми, на основании:

требования Департамента - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии данного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае если получателем субсидии не осуществлен возврат средств субсидии в сроки, установленные в пункте 10.4 настоящего решения, указанные средства подлежат взысканию в бюджет города Перми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к решению о порядке

предоставления субсидий   
на возмещения затрат   
на отдых детей в связи   
с оказанием услуг

по организации отдыха   
детей и молодежи

ОТЧЕТ

об оказании услуг по организации отдыха детей

в каникулярное время

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес |  |
| Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| N, дата договора о предоставлении субсидии |  |
| Наименование лагеря |  |
| Смена | с " " 20 г. по " " 20 г. |
| Количество детей, которым предоставлена услуга по организации отдыха детей и молодежи |  |
| Размер запрашиваемой субсидии, руб. |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение: 1. [Список](#P549) детей, которым предоставлена услуга по организации

отдыха детей и молодежи, на \_\_\_\_\_ л.

2. Копии \_\_\_\_\_ договоров на \_\_\_\_\_ л.

3. Копии путевок на \_\_\_\_\_ л.

4.

5.

Приложение 2

к решению о порядке

предоставления субсидий   
на возмещения затрат   
на отдых детей в связи   
с оказанием услуг

по организации отдыха   
детей и молодежи

СПИСОК ДЕТЕЙ,

которым предоставлена услуга по организации отдыха

детей и молодежи

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации отдыха детей независимо

от организационно-правовой формы и формы собственности,

индивидуального предпринимателя и детского

учреждения отдыха)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(смена, сроки ее проведения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Ф.И.О. ребенка (указать полностью) | Дата рождения ребенка | N, дата договора (путевки) | Полная стоимость путевки, руб. | Размер запрашиваемой субсидии, руб. | Дата начала пребывания в смене | Дата окончания пребывания в смене | Количество дней пребывания ребенка (по факту) | Причина уменьшения срока пребывания |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи, Ф.И.О.)