

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Административного**

**регламента предоставления комитетом**

**по физической культуре и спорту**

**администрации города Перми**

**муниципальной услуги «Присвоение**

**спортивных разрядов»**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173 «Об утверждении положения о единой всероссийской спортивной классификации», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223 «О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми», постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее - административный регламент, муниципальная услуга).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Перми:

от 25 ноября 2021 г. № 1054 «Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

от 05 июня 2024 г. № 445 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов», утвержденный постановлением администрации города Перми от 25.11.2021 № 1054».

3. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить:

размещение на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе в разделе «Муниципальные услуги», утвержденный административный регламент в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения;

размещение информации о муниципальной услуге в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение изменений в соглашение о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru)».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги комитетом (далее - Регламент, Комитет, Услуга).

1.2. Заявителями на получение Услуги являются юридические лица, а именно региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации), местные спортивные федерации по территориальной сферы ее деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации), физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень), утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которых спортсмен проходит спортивную подготовку (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации) (далее - заявитель).

1.2.1. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2 Регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством (далее - представитель заявителя).

1.3. Заявление и прилагаемые к нему Представление и документы на предоставление Услуги направляется в Комитет в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также может быть направлено в форме документа, оформленного на бумажном носителе, через МФЦ.

Организация предоставления Услуги в ходе личного приема заявителей в Комитете не осуществляется.

1.4. Услуга включает подуслуги: «Присвоение спортивных разрядов» и «Подтверждение спортивных разрядов».

Комитет присваивает и подтверждает следующие спортивные разряды: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд».

Для получения подуслуги:

«Присвоение спортивных разрядов» заявитель направляет в Комитет заявление в течение четырех месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения по виду спорта;

«Подтверждение спортивных разрядов» заявитель направляет в Комитет заявление, не ранее чем за два месяца, до дня окончания и не позднее дня окончания срока, на который был присвоен спортивный разряд.

1.5. Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес Комитета: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27.

График работы Комитета:

понедельник-четверг: с 09:00 час. до 18:00 час.;

пятница: с 09:00 час. до 17:00 час.;

перерыв: с 12:30 час. до 13:18 час.

Информация о месте нахождения, графике работы Комитета, справочных телефонах, адресе электронной почты содержится на официальном сайте муниципального образования город Пермь: <https://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт).

1.6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <https://mfc.permkrai.ru>.

1.7. Консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, о ходе выполнения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, осуществляется:

сотрудниками Комитета, в том числе по телефону: (342) 212-74-37, в соответствии с графиком работы Комитета;

сотрудниками МФЦ, в том числе по телефону: (342) 270-11-20, в соответствии с графиком работы МФЦ, а также иными способами, доступными в МФЦ.

1.8. На официальном сайте размещается: Регламент, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ.

1.9. На информационных стендах Комитета размещается информация в соответствии с требованиями к помещениям Комитета, в которых предоставляется Услуга в электронном виде.

II. Стандарт предоставления Услуги

2.1. Полное наименование Услуги: «Присвоение спортивных разрядов».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего Услугу: «Комитет по физической культуре администрации города Перми».

2.3. Результатом предоставления Услуги является[[1]](#footnote-2):

2.3.1. при обращении за присвоением спортивного разряда - решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением 1 и приложением 2 к настоящему Регламенту соответственно;

2.3.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда - решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением 3 и приложением 4 к настоящему регламенту соответственно.

2.4. Способы получения результата предоставления Услуги:

2.4.1. в заявлении заявитель указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления Услуги;

2.4.2. если заявитель не указал способ получения результата предоставления Услуги, результат предоставления Услуги направляется заявителю способом, которым заявление направлено в Комитет;

2.4.3. результат предоставления Услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностное лицо Комитета), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги и способа направления заявителю результата предоставления Услуги.

2.5. Срок предоставления Услуги Комитетом – не более 16 рабочих дней со дня поступления заявления в Комитет. Срок приостановления Услуги не установлен действующим законодательством.

Копия приказа о присвоении или подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется заявителю в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Комитет, в МФЦ либо с использованием операторов почтовой связи, и размещается на официальном сайте.

В случае подачи заявления и документов для присвоения или подтверждения спортивного разряда в электронной форме документ о принятом решении, подписанный УКЭП уполномоченного должностного лица Комитета, размещается в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.6. Представление согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту заверяется:

2.6.1. Печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, местной спортивной федерацией, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

2.6.2. Подписью тренера-преподавателя (тренера), включая старшего, руководителя физического воспитания, педагога дополнительного образования, включая старшего, спортсмена или его законного представителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов прилагаемых к Представлению, необходимых для предоставления Услуги (далее - документы), представляемых заявителем самостоятельно:

2.7.1. Документы, представляемые заявителем по вопросу присвоения спортивного разряда:

2.7.1.1. [заявление](#P311), заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала;

2.7.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала);

2.7.1.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала), если от имени заявителя выступает его представитель;

2.7.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением Услуги представителя заявителя);

2.7.1.5. письменное согласие спортсмена на обработку его персональных данных согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

2.7.1.6. письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

2.7.1.7. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета.

2.7.1.8. две фотографии размером 3x4 см.;

2.7.1.9. копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

2.7.1.10. копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований);

2.7.1.11. копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), подписанного:

председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей);

председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

2.7.1.12. копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):

для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

2.7.1.13. копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

для соревнований, физкультурных мероприятий - 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.7.1.14. копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

2.7.1.15. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий);

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

2.7.1.16. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.7.2. Документы, представляемые заявителем по вопросу подтверждения спортивных разрядов:

2.7.2.1. [заявление](#P311), заполненное с использованием формы, реализованной на Едином портале, при обращении за предоставлением Услуги посредством Единого портала;

2.7.2.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала);

2.7.2.3. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, заверенная в установленном порядке (за исключением обращения за предоставлением Услуги посредством Единого портала), если от имени заявителя выступает его представитель;

2.7.2.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при обращении за предоставлением Услуги представителя заявителя);

2.7.2.5. письменное согласие спортсмена на обработку его персональных данных согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту;

2.7.2.6. письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту;

2.7.2.7. копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа.

Для лиц, не достигших возраста 14 лет, - копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык.

При направлении документов для присвоения спортивного разряда в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При направлении документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) предоставляются сведения из документа, удостоверяющего личность.

Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации прилагается копия военного билета.

2.7.2.8. копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождения спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень);

2.7.2.9. копия приказа или выписка из приказа об утверждении списка кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации по соответствующему виду спорта (для международных соревнований);

2.7.2.10. копия протокола или выписка из протокола, содержащего в том числе наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, наличие спортивного звания или спортивного разряда, результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, клубу (для командных игровых видов спорта) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), подписанного:

председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей);

председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

2.7.2.11. копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):

для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень.

2.7.2.12. копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации), но не менее:

для соревнований, физкультурных мероприятий - 3, подтверждающих наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи.

При направлении документов в электронной форме предоставляется нотариально заверенный перевод на русский язык, подписанный УКЭП нотариуса в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

???2.7.2.13. копия документа (справка, выписка), подтверждающего установленные ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации в международных соревнованиях (для международных соревнований, по которым международными спортивными федерациями установлены ограничения на участие спортивных сборных команд Российской Федерации);

2.7.2.14. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий);

печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).

2.7.2.15. копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований).

2.8. Комитет не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=03.04.2025&dst=100010&field=134) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=03.04.2025&dst=339&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, установленных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&date=03.04.2025&dst=290&field=134) Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых в электронном виде посредством Единого портала:

2.9.1. требования к заявлению:

заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления Услуги;

информация в полях формы заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления Услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах и заполнены полностью;

2.9.2. требования к документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе;

электронные документы, электронные образы документов направляются в виде файлов в форматах ipeg, jpg, pdf, png или иных форматах, доступных на Едином портале;

электронный образ документа должен быть заверен УКЭП лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов на бумажном носителе, либо УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления Услуги.

Средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.10. Если представленные электронные образы документов не заверены УКЭП, заявитель представляет в Комитет оригиналы электронных образов документов в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления в Комитет. Сотрудник Комитета, осуществляющий проверку заявления и документов, обязан уведомить заявителя о необходимости представления в Комитет оригиналов электронных образов документов.

2.11. При представлении заявителем оригиналов электронных образов документов сотрудником Комитета, осуществляющим проверку заявления и документов, проводится сверка электронных образов документов с их оригиналами.

Если электронные образы документов не воспроизводят их оригиналы, сотрудник Комитета, осуществляющий проверку заявления и документов, копирует оригиналы документов, после чего возвращает оригиналы документов заявителю.

Если заявитель не представил в Комитет оригиналы электронных образов документов, в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 2.10](#P132) настоящего Регламента, заявителю отказывается в предоставлении Услуги по основанию, предусмотренному [абзацем первым пунктов 2.14.1,](#P156) 2.14.2 настоящего Регламента.

2.12. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых на бумажном носителе:

2.12.1. требования к заявлению:

при обращении за предоставлением услуги через МФЦ, оператора почтовой связи заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления Услуги;

информация в полях формы заявления заполняется разборчиво, без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления Услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

информация в полях формы заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнена карандашом;

не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание;

2.12.2. требования к документам:

не должны содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы;

копии документов, представляемых заявителем в МФЦ, должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для возврата:

2.13.1. представления для присвоения спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, осуществляется, если:

представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 1.2, 2.6 настоящего Регламента;

отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента;

документы направлены в Комитет ненадлежащим способом;

заявление направлено лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

заявитель не относится к кругу лиц, указанных в [абзаце первом пункта 1.2](#P64) настоящего Регламента.

2.13.2. представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, осуществляется, если:

подпунктами 2.7.2.1. - 2.7.2.15 пункта 2.7.2 настоящего Регламента, является несоответствующее оформление и отсутствие в них сведений, указанных в подпунктах 2.7.2.1. - 2.7.2.15 пункта 2.7.2 настоящего Регламента и в пункте 2.6 настоящего Регламента, пункте 85, подпункте 85.2 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173.

документы направлены в Комитет ненадлежащим способом;

заявление направлено лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

заявитель не относится к кругу лиц, указанных в [абзаце первом пункта 1.2](#P64) настоящего Регламента.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:

2.14.1. по присвоению спортивного разряда:

заявителем не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов;

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173.

2.14.2. по подтверждению спортивных разрядов:

заявителем не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов;

несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении  
о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, нормам, требованиями условиям их выполнения по виду спорта;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами;

выявление недостоверных или неполных сведений в представлении  
о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных  
пунктом 2.7.2 настоящего Регламента;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации   
о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого  
по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;

нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента;

отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда;

несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173.

2.16. Основания для приостановления Услуги не предусмотрены.

2.17. Услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении заявления через МФЦ, в электронном виде посредством Единого портала в Комитете и при получении результата предоставления Услуги не может превышать более 15 минут.

2.19. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Комитет.

2.20. Требования к помещениям Комитета, в которых предоставляется Услуга в электронном виде:

2.20.1. вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета;

2.20.2. помещение оснащается скамьями, стульями для ожидания заявителями возможности направления заявления в электронном виде;

2.20.3. помещение оснащается скамьями, стульями, столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.20.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами заявлений с разбивкой по типу заявителя, образцами заполнения документов, текстом Регламента, порядком обжалования, информация о сроках предоставления услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, об основаниях для отказа в предоставлении услуги, иные информационные и справочные материалы, необходимые при направлении заявления в электронном виде.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.20.5. место для направления заявления и документов в электронном виде оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности направления заявления и документов в электронном виде;

2.20.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления заявления и документов в электронном виде:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитета, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в Комитет собаки-проводника;

оказание помощи сотрудниками Комитета в направлении заявления и документов в электронном виде посредством Единого портала.

2.21. Показатели доступности и качества предоставления Услуги:

показателем доступности Услуги является возможность направления заявления посредством Единого портала, через МФЦ;

показателями качества предоставления Услуги являются:

соблюдение сроков предоставления Услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, муниципального служащего Комитета, участвующих в предоставлении Услуги;

возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления Услуги с использованием Единого портала.

2.22. Иные требования и особенности предоставления Услуги:

2.22.1. при подаче заявления и получении результатов предоставления Услуги в МФЦ заявитель (представитель Заявителя) представляет сотруднику МФЦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в целях идентификации его личности;

2.22.2. при обращении за предоставлением Услуги через МФЦ сотрудник МФЦ обязан проверить копии представленных заявителем документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам;

2.22.3. заявитель вправе в течение срока предоставления Услуги направить в Комитет, оформленный на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении заявления без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении заявления без рассмотрения, предоставление Услуги прекращается без принятия решения, заявление и документы возвращаются заявителю, за исключением заявления и документов, направленных посредством Единого портала.

III. Административные процедуры

3.1. Предоставление Услуги включает следующие административные процедуры (далее - процедура):

проверка Представления и документов, регистрация заявления;

рассмотрение Представления и документов;

подписание и регистрация результата предоставления Услуги;

направление (выдача) результата предоставления Услуги на бумажном носителе.

3.2. Проверка Представления и документов, регистрация заявления:

3.2.1. основанием начала выполнения процедуры является поступление в Комитет Представления и документов;

3.2.2. ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием (далее - Сотрудник Комитета, ответственный за прием);

3.2.3. Сотрудник Комитета, ответственный за прием осуществляет проверку Представления и документов на наличие оснований для отказа в приеме Представления и документов, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Регламента;

3.2.4. при наличии оснований для возврата Представления и документов Сотрудник Комитета, ответственный за прием:

заносит сведения о заявлении в информационную систему «Платформа государственных сервисов» (далее - ПГС) (если документы поступили в Комитет через МФЦ);

подготавливает проект [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=207110&dst=100254&field=134&date=13.05.2025) о возврате Представления и документов по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки Представления и документов и рекомендациями по их устранению;

направляет проект решения о возврате Представления и документов на рассмотрение и подписание должностному лицу Комитета;

обеспечивает подписание проекта о возврате Представления и документов. Должностное лицо Комитета подписывает проект решения о возврате Представления и документов с использованием УКЭП в срок, указанный в [пункте 3.2.7](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p37) настоящего Регламента;

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале решение о возврате Представления и документов, а также статус оказания Услуги о возврате Представления и документов.

При обращении за предоставлением Услуги через МФЦ решение о возврате Представления и документов выдает специалист МФЦ, осуществляющий проверку заявления и документов на наличие оснований для возврата Представления и документов;

3.2.5. при отсутствии оснований для возврата в приеме Представления и документов Сотрудник Комитета, ответственный за прием:

заносит сведения о заявлении в ПГС (если документы поступили в Комитет через МФЦ);

направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания Услуги о регистрации заявления;

направляет Представление и документы Сотруднику Комитета, ответственному за рассмотрение документов;

3.2.6. результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и направление Представления и документов Сотруднику Комитета, ответственному за рассмотрение документов, либо отказ в приеме Представления и документов;

3.2.7. срок выполнения процедуры - до 1 рабочего дня со дня поступления Представления и документов в Комитет.

3.3. Рассмотрение Представления и документов:

3.3.1. ответственным за выполнение процедуры является Сотрудник Комитета, ответственный за рассмотрение документов;

3.3.2. основанием для начала выполнения процедуры является поступление на рассмотрение Представления и документов Сотруднику Комитета, ответственному за рассмотрение документов;

3.3.3. Сотрудник Комитета, ответственный за рассмотрение документов рассматривает Представление и документы в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173.

3.3.4. при наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги Сотрудник Комитета, ответственный за рассмотрение документов:

подготавливает проект [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=207110&dst=100254&field=134&date=13.05.2025) об отказе в предоставлении Услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

направляет проект решения об отказе в предоставлении Услуги на рассмотрение и подписание должностному лицу Комитета;

3.3.5. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги Сотрудник Комитета, ответственный за рассмотрение документов:

подготавливает проект [решения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=207110&dst=100254&field=134&date=13.05.2025) о присвоении (подтверждении) спортивного разряда;

направляет проект решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда на рассмотрение и подписание должностному лицу Комитета;

3.3.6. результатом выполнения процедуры является направление проекта решения о присвоении (подтверждении) разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») на подписание и регистрацию результата должностному лицу Комитета;

3.3.7. срок выполнения процедуры - до 10 рабочих дней со дня поступления Представления и документов на рассмотрение.

3.4. Подписание и регистрация результата предоставления Услуги:

3.4.1. основанием для начала выполнения процедуры является поступление на подписание и регистрацию результата должностному лицу Комитета;

3.4.2. Должностное лицо Комитета рассматривает проект решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») на предмет обоснованности указанных в нем оснований.

При наличии замечаний должностное лицо Комитета возвращает Сотруднику Комитета, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению Сотрудником Комитета, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо Комитета подписывает решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда ((проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») в форме электронного документа с использованием УКЭП.

Решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») после подписания должностным лицом Комитета автоматически регистрируется в государственной информационной системе;

3.4.3. результатом выполнения процедуры является:

направление решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») в личный кабинет заявителя на Едином портале;

заверение бумажной копии решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») должностным лицом Комитета (если заявителем выбран способ получения результата предоставления Услуги в МФЦ);

3.4.4. срок выполнения процедуры - до 1 рабочего дня со дня поступления на подписание и регистрацию результата предоставления Услуги должностному лицу Комитета.

3.5. Направление (выдача) результата предоставления Услуги на бумажном носителе:

3.5.1. основанием для начала выполнения процедуры является заверение должностным лицом Комитета бумажной копии Решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»);

3.5.2. ответственным за выполнение процедуры является Сотрудник Комитета, ответственный за направление (выдачу) результата;

3.5.3. Сотрудник Комитета, ответственный за направление (выдачу) результата направляет решение о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») в МФЦ для выдачи заявителю;

Результат предоставления Услуги выдается заявителю в случаях, установленных настоящим пунктом, в виде бумажной копии электронного документа, заверенной должностным лицом Комитета;

3.5.4. результатом выполнения процедуры является направление (выдача) решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов») заявителю.

3.5.5. срок выполнения процедуры - до 1 рабочего дней со дня подписания решения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»).

Приложение 1

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  Заявителя) | |
| РЕШЕНИЕ  о присвоении спортивного разряда | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&date=22.05.2025&dst=100018&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, выполнением требований, норм и условий для присвоения спортивного разряда, принято решение присвоить спортивный разряд: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Присвоенный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сектору по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить выдачу нагрудного значка, зачетной классификационной книжки с занесением сведений о присвоении спортивного разряда. | | |
| Председатель комитета  по физической культуре  и спорту администрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя комитета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения об электронной подписи) |

Приложение 2

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  Заявителя) | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в предоставлении муниципальной услуги  «Присвоение спортивных разрядов» | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&date=22.05.2025&dst=100018&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим основаниям: | | | | |
|  | заявителем не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов; | | | |
|  |
|  | несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; | | | |
|  |
|  | несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта; | | | |
|  |
|  | спортивная дисквалификация спортсмена; | | | |
|  |
|  | нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами; | | | |
|  |
|  | выявление недостоверных или неполных сведений в документах для присвоения спортивного разряда, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента; | | | |
|  |
|  | наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта; | | | |
|  |
|  | отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление для присвоения спортивного разряда; | | | |
|  |
|  | несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 - 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173. | | | |
|  |
| Дополнительная информация:  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. | | | | |
| Председатель комитета  по физической культуре  и спорту администрации города Перми | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. председателя  комитета) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения об электронной подписи) |

Приложение 3

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  Заявителя) | |
| РЕШЕНИЕ  о подтверждении спортивного разряда | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&date=22.05.2025&dst=100018&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, выполнением требований, норм и условий для подтверждения спортивного разряда, принято решение подтвердить спортивный разряд: | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. спортсмена |  |
| Дата рождения спортсмена |  |
| Подтвержденный спортивный разряд |  |
| Вид спорта |  |
| Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сектору по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми внести сведения о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена. | | |
| Председатель комитета  по физической культуре  и спорту администрации города Перми | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. председателя  комитета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения об электронной подписи) |

Приложение 4

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  Заявителя) | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в предоставлении муниципальной услуги  «Присвоение спортивных разрядов» | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&date=22.05.2025&dst=100018&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (Ф.И.О.)  дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим основаниям: | | | | |
|  | заявителем не представлены в Комитет оригиналы электронных образов документов; | | | |
|  |
|  | несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; | | | |
|  |
|  | несоответствие результата спортсмена, указанного в представлениио подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента, нормам, требованиями условиям их выполнения по виду спорта; | | | |
|  |
|  | спортивная дисквалификация спортсмена; | | | |
|  |
|  | нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с Правилами; | | | |
|  |
|  | выявление недостоверных или неполных сведений в представлении о подтверждении спортивного разряда и документах, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента; | | | |
|  |
|  | наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятогопо результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта; | | | |
|  |
|  | нарушение сроков направления представления о подтверждении спортивного разряда и документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 настоящего Регламента; | | | |
|  |
|  | отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление о подтверждении спортивного разряда; | | | |
|  |
|  | несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям, указанным в пунктах 25 – 41 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173. | | | |
|  |
| Дополнительная информация:  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. | | | | |
| Председатель комитета  по физической культуре  и спорту администрации города Перми | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. председателя  комитета) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения об электронной подписи) |

Приложение 5

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на присвоение спортивного разряда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  на присвоение спортивного разряда | спортивный разряд  (второй или третий) | | | | | | ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормы, требования) | | | |
| присвоить | |  | подтвердить | |  |
| Наименование вида спорта  (в соответствии с ВРВС) |  | | | | | | Дата выполнения  (число, месяц, год) | Наименование соревнований  (N мероприятия в ЕКП, в календарном плане субъекта Российской Федерации, в календарном плане города Перми) | | Показанный результат |
| Фамилия |  | | Имя | |  | |  |  | |  |
| Отчество  (при наличии) |  | | Дата рождения | |  | |  |  | |  |
| Домашний адрес (место жительства) |  | | | | | |  |  | |  |
| Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта к которой принадлежит спортсмен |  | | | | | |  |  | |  |
|  |  | |  |
| Предыдущий спортивный разряд (при присвоении) | Дата присвоения / подтверждения | Номер приказа (решения) о присвоении | | | | | Должность судьи | Фамилия, имя, отчество  (при наличии) | | Квалификационная категория спортивного судьи |
| Главный судья |  | |  |
|  |  |  | | | | | Главный секретарь |  | |  |
| Фамилия. Имя, отчество (при наличии) тренеров, подготовивших спортсмена |  | | | | | | Судьи |  | |  |
|  | |  |
| Информация о Заявителе: контактный телефон, e-mail |  | | | | | | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность Заявителя (представителя Заявителя) | |  | |
| Спортивная федерация, организация |  | | | | | |
| Подпись | |  | Место печати (при наличии) |
| Дата (число, месяц, год) | |  | |

Приложение 6

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |
| --- |
| В комитет по физической культуре и спорту  администрации города Перми |
| СОГЛАСИЕ [<\*>](#P864)  на обработку персональных данных |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество законного представителя (до 18 лет) / кандидата  (достигшего 18 лет)  являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)  проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес по паспорту)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (когда и кем)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  выражаю согласие на обработку моих, моего ребенка (нужное подчеркнуть) персональных данных комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место работы (учебы), с целью: присвоения / подтверждения спортивного разряда.  С предоставленными персональными данными планируется совершать следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение и любые другие действия в соответствии с действующим законодательством.  Планируются следующие способы обработки представленных персональных данных: смешанная.  Настоящее согласие действует с даты подписания до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.  Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в адрес комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми. |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  (подпись, фамилия, имя, отчество прописью  полностью) |
| --------------------------------  <\*> заполняется от руки |

Приложение 7

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |
| --- |
| В комитет по физической культуре и спорту  администрации города Перми |
| СОГЛАСИЕ [<\*>](#P864)  на обработку персональных данных,  разрешенных субъектом персональных данных для распространения |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных (достигшего 18 лет) / законного представителя (до 18 лет))*  являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)*  предоставляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование оператора-организации, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту* *персональных данных)*  расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (далее – оператор), согласие на обработку моих персональных данных, моего ребенка (нужное подчеркнуть), разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее – согласие).  Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: https://www.gorodperm.ru.  Целью обработки персональных данных является опубликование на сайте https://www.gorodperm.ru приказов, которые содержат персональные данные.  Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество; год рождения.  Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.  В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии. |
| Подпись субъекта персональных данных: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  *(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)* |

Приложение 8

к Административному регламенту

предоставления комитетом

по физической культуре и спорту

администрации города Перми

муниципальной услуги «Присвоение

спортивных разрядов»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  Заявителя) | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления  муниципальной услуги "Присвоение спортивных разрядов" | | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468483&date=22.05.2025&dst=100018&field=134) о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 г. № 173, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения / подтверждения спортивного разряда, по следующим основаниям: | | | | |
|  | представление для присвоения спортивного разряда не соответствует условиям оформления, предусмотренным пунктами 1.2, 2.6 настоящего Регламента; | | | |
|  |
|  | подпунктами 2.7.2.1. - 2.7.2.15 пункта 2.7.2 настоящего Регламента, является несоответствующее оформление и отсутствие в них сведений, указанных в подпунктах 2.7.2.1. - 2.7.2.15 пункта 2.7.2 настоящего Регламента и в пункте 2.6 настоящего Регламента, пункте 85, подпункте 85.2 Положения о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.03.2025 № 173 | | | |
|  |
|  | отсутствует один из документов (в том числе сведения, содержащиеся в них), предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента; | | | |
|  |
|  | документы направлены в Комитет ненадлежащим способом; | | | |
|  |
|  | заявление направлено лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий; | | | |
|  |
|  | заявитель не относится к кругу лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.2 настоящего Регламента. | | | |
|  |
| Разъяснение причин отказа:  Дополнительная информация:  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке. | | | | |
| Председатель комитета  по физической культуре и спорту администрации города Перми | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. председателя  комитета) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (сведения об электронной подписи) |

1. Указанные формы решения необходимы в целях реализации процесса предоставления муниципальной услуги в электронном виде во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и будут направляться заявителю в личный кабинет Единого портала, тогда как соответствующие принятым решениям приказы, зачетная классификационная книжка и нагрудный значок будут предоставлены заявителю при посещении Комитета вне рамок предоставления муниципальной услуги. [↑](#footnote-ref-2)