

ГЛАВА ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е



**О внесении изменений в Порядок подготовки документов   
в администрации города Перми для представления к присвоению звания «Мать-героиня»,   
к награждению орденом**

**«Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»,**

**почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей», памятным знаком «Семейная гордость», утвержденный постановлением Главы города Перми от 13.04.2017 № 68**

В целях актуализации правовой базы города Перми

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы города Перми от 13 апреля 2017 г. № 68 «О внесении изменений в Порядок подготовки документов в администрации города Перми для представления к присвоению звания «Мать-героиня»,   
к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей»  
(в ред. от 24.04.2023 № 69, от 25.12.2023 № 223, от 01.04.2024 № 37, от 28.11.2024 № 181) следующие изменения:

* 1. наименование дополнить словами «, памятным знаком «Семейная гордость»;
  2. преамбулу после слов «документов к ним»,» дополнить словами «указом губернатора Пермского края от 13 ноября 2024 г. № 100 «О наградах губернатора Пермского края и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края по вопросам награждения»;
  3. пункт 1 дополнить словами «, памятным знаком «Семейная гордость».

1. Внести в Порядок подготовки документов в администрации города Перми для представления к присвоению звания «Мать-героиня»,   
   к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей», утвержденным постановлением Главы города Перми от 13.04.2017 г. № 68 (в ред. от 24.04.2023 № 69, от 25.12.2023 № 223, от 01.04.2024 № 37, от 28.11.2024 № 181), следующие изменения:

2.1. наименование дополнить словами «, памятным знаком «Семейная гордость»;

2.2. пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок подготовки документов в администрации города Перми для представления к присвоению звания «Мать-героиня», к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей», памятным знаком «Семейная гордость» (далее – Порядок) разработан в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 г. № 775 «Об утверждении ордена «Родительская слава», от 07 сентября 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Указ № 1099), от 15 августа 2022 г. № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации» (далее – Указ № 558), Законом Пермского края от 08 декабря 2013 г. № 270-ПК «О наградах Пермского края» (далее – Закон Пермского края), указом губернатора Пермского края от 01 апреля 2014 г. № 45 «Об утверждении Порядка представления к награждению наградами Пермского края, Порядка выдачи награжденным дубликатов (муляжей) наград Пермского края и (или) документов к ним, Порядка учета и хранения отдельных наград Пермского края и бланков документов к ним» (далее – Указ № 45) и указом губернатора Пермского края от 13 ноября 2024 г. № 100 «О наградах губернатора Пермского края и о внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края по вопросам награждения» (далее – Указ № 100, Положение о памятном знаке) в целях определения процедуры подготовки документов в администрации города Перми для представления к присвоению звания «Мать-героиня», к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», почетным знаком Пермского края «За достойное воспитание детей» (далее – почетный знак), памятным знаком «Семейная гордость» (далее – памятный знак).»;

2.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем Порядке применяются и используются понятия в том же значении, что и в правовых актах Российской Федерации, Пермского края, регулирующих данные правоотношения, а также следующие понятия:

инициаторы награждения (присвоения звания) (далее – инициаторы награждения):

субъекты, указанные в пунктах 16, 17 Указа № 1099, – в случае представления к присвоению звания «Мать-героиня», к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

субъекты, указанные в части 1 статьи 7 Закона Пермского края, – в случае представления к награждению почетным знаком;

субъекты, указанные в пункте 3 Положения о памятном знаке – в случае представления к награждению памятным знаком;

наградные документы:

документы, подтверждающие наличие оснований для представления к награждению в соответствии с Указом № 1099, – в случае представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»;

документы, указанные в пункте 6.2 Порядка представления к награждению наградами Пермского края, утвержденного Указом № 45 (далее – Порядок представления к награждению), – в случае представления к награждению почетным знаком;

документы, подтверждающие наличие оснований для представления к награждению в соответствии с Указом № 558, – в случае представления к присвоению звания «Мать-героиня»;

документы, указанные в пункте 4 Положения о памятном знаке, – в случае представления к награждению памятным знаком;

Территориальные органы – территориальные органы администрации города Перми;

Департамент – департамент социальной политики администрации города Перми.»;

2.4. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для представления родителей (усыновителей), приемных родителей к награждению почетным знаком инициаторы награждения в срок до 01 марта и 15 апреля направляют в Территориальный орган по месту жительства родителей (усыновителей), приемных родителей ходатайства о награждении и документы, предусмотренные пунктом 6.2 Порядка представления к награждению, за исключением наградного листа.»;

2.5. в пункте 3.7 слова «администрации города Перми» заменить словами «при территориальном органе по месту жительства кандидатур»;

2.6. в пункте 3.8 слова «15 октября» заменить словами «15 мая»;

2.7. дополнить пунктом 3.81 следующего содержания:

«3.81.Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления отказа (отказов) в подписании Наградного листа должностным лицом (должностными лицами) ведомств, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, возвращает наградные документы инициатору награждения.»;

2.8. дополнить разделом 5 следующего содержания:

«**V. Порядок подготовки документов для награждения памятным знаком «Семейная гордость»**

5.1. Для представления кандидатур, указанных в пункте 2 Положения о памятном знаке, инициаторы награждения в срок до 1 мая и до 30 августа направляют в Территориальный орган по месту жительства ходатайство о награждении, документы, указанные в пункте 4 Положения о памятном знаке, а также следующие документы:

копии паспортов родителей (усыновителей), приемных родителей и детей старше 14 лет;

копии свидетельств о рождении детей;

копия свидетельства о заключении брака (для полных семей);

копии документов, подтверждающих трудовую деятельность родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;

копии документов об образовании родителей (усыновителей), приемных родителей и детей;

копии документов, подтверждающих достижения родителей (усыновителей), приемных родителей в воспитании детей (дипломов, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

копии документов, подтверждающих достижения детей в трудовой, учебной, творческой, научной, спортивной и иной деятельности (дипломов, благодарственных писем, грамот, публикаций в средствах массовой информации и т.д.);

характеристики с места работы родителей (усыновителей), приемных родителей, работающих детей;

характеристики с места учебы обучающихся детей;

справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования из информационного центра Главного управления МВД России по Пермскому краю на родителей и детей старше 14 лет.

5.2. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней с даты представления документов инициатором награждения рассматривает их на соответствие пунктам 2 и 4 Положения о памятном знаке.

5.3. В случае представления неполного пакета документов Территориальный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов уведомляет в письменной форме инициатора награждения об этом с указанием срока, в течение которого необходимо дополнить пакет документов. В случае непредставления документов в указанный срок пакет документов возвращается инициатору награждения.

5.4. В случае представления полного пакета документов Территориальный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения документов направляет их в Департамент с сопроводительным письмом.

5.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты поступления документов из Территориального органа проверяет их на соблюдение условий награждения кандидатур памятным знаком, определенных Положением о памятном знаке.

5.6. В случае несоблюдения условий для представления к награждению памятным знаком Департамент в течение 5 рабочих дней возвращает инициатору награждения документы с указанием причин возврата.

5.7. Департамент на основании представленных документов оформляет представление и направляет его и документы, указанные в пункте 4 Положения о памятном знаке, Главе города Перми для подписания с целью дальнейшего направления министру труда и социального развития Пермского края до 31 мая и 30 сентября.».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Э.О. Соснин