0.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений**

**в Положение о проектном комитете  
администрации города Перми,   
утвержденное постановлением   
администрации города Перми   
от 21.03.2017 № 205**

В целях актуализации правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о проектном комитете администрации города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 21 марта 2017 г. № 205 (в ред.от 15.05.2017 N 362, от 24.08.2017 N 649, от 29.11.2017 N 1077,   
от 29.06.2018 N 442, от 24.01.2019 N 40, от 01.07.2019 N 337, от 11.12.2019 N 997, от 15.04.2020 N 356, от 26.05.2020 N 458, от 01.09.2020 N 778, от 25.02.2021 N 110, от 23.06.2021 N 464, от 06.08.2021 N 581, от 29.10.2021 N 964, от 25.03.2022 N 223, от 29.04.2022 N 328, от 12.09.2022 N 786, от 20.07.2023 N 620, от 10.10.2023 N 968, от 23.01.2024 N 39, от 22.03.2024 N 217, от 02.11.2024 N 1054, от 20.05.2025 N 339), следующие изменения:

1.1. пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Проектный комитет:

2.2.1. принимает решение о (об):

одобрении паспортов приоритетных проектов;

внесении изменений в паспорт приоритетного проекта в ходе реализации приоритетного проекта;

внесении изменений в паспорт приоритетного проекта в целях ежегодной плановой актуализации паспортов приоритетных проектов;

2.2.2. заслушивает доклады о результатах реализации приоритетных проектов на текущий год, о завершении приоритетных проектов.»;

1.2. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Основной формой деятельности Проектного комитета является заседание. Периодичность заседаний Проектного комитета определяется ее председателем по мере необходимости.

Заседания Проектного комитета проводятся в очной, заочной форме или дистанционно с использованием технических средств связи и обмена информации, в том числе с использованием системы видео- конференц- связи (далее – форма проведения заседания).

Заседания Проектного комитета в заочной форме проводятся в порядке, предусмотренном пунктом 5.8.1 настоящего Положения.»;

1.3. пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. принимает решение о форме проведения заседаний, назначает дату, время и место проведения заседаний Проектного комитета;»;

1.4. пункт 5.4.3 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. извещает членов Проектного комитета о форме, месте и времени проведения заседания Проектного комитета, повестке заседания Проектного комитета с приложением информационных материалов для рассмотрения   
на заседании не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Проектного комитета;»;

1.5. дополнить пунктом 5.4.31 следующего содержания:

«5.4.31. размещает повестки заседания Проектного комитета   
и информационные материалы в электронном виде (К:\ФГР\Материалы   
к совещаниям) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования;»;

1.6. пункт 5.5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5.5. участвует в заседаниях лично. В случае отсутствия одного из членов Проектного комитета по уважительной причине право участия в заседании   
и принятия решений Проектного комитета передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Проектного комитета;»;

1.7. в абзаце первом пункта 5.8 после слов «Заседание Проектного комитета» дополнить словами «в очной форме и (или) дистационно»;

1.8. Дополнить пунктом 5.81 следующего содержания:

«5.81. Решения заседания Проектного комитета, проводимого в заочной форме, принимаются на основании бюллетеней для голосования.

Информация о проведении заседания Проектного комитета в заочной форме размещается в электронном виде (К:\Файлы общие\ФГР\Материалы к совещаниям) не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема бюллетеней   
для голосования и содержит:

указание на то, что заседание Проектного комитета осуществляется путем проведения заочного голосования;

дату и время окончания срока приема бюллетеней для голосования;

вопросы, включенные в повестку заочного заседания Проектного комитета;

[бюллетень](#P182) для заочного голосования по форме согласно приложению   
к настоящему Положению и информационные материалы по вынесенным   
на заочное голосование вопросам.

Решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование, принимаются   
в сроки, указанные в информации, и направляются в виде сканированных копий заполненных бюллетеней в электронном виде по адресу: dpm@perm.permkrai.ru.

Бюллетени для голосования, направленные после времени и даты окончания приема бюллетеней, при подсчете голосов не учитываются.

Заседание Проектного комитета в заочной форме является правомочным   
в случае представления бюллетеней для голосования от не менее половины членов Проектного комитета до времени окончания срока приема бюллетеней.

Решения, путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в голосовании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Проектного комитета.

Бюллетени для заочного голосования, подписанные членами Проектного комитета, прилагаются к протоколу заседания Проектного комитета.»;

1.9. дополнить приложением согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на первого заместителя главы администрации города Перми Фурман Я.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от №

Приложение

к положению о проектном комитете

администрации города Перми

БЮЛЛЕТЕНЬ

для заочного голосования по вопросам заседания Проектного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Проектного комитета)

Дата проведения заседания: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Форма проведения заседания: заочное.

Порядок решения вопроса повестки заседания: простое голосование   
по большинству голосов.

Вопросы повестки заседания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предлагаемый вариант решения | «За» | «Против» | «Воздержался» | Особое мнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Заполненный бюллетень должен быть собственноручно подписан членом Проектного комитета и не позднее «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. направлен для подсчета голосов и подведения итогов голосования на электронную почту   
по адресу: dpm@perm.permkrai.ru

Итоги подсчета голосов будут отражены в протоколе заседания Проектного комитета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись голосующего члена | | |
| Проектного комитета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |