

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об установлении расходного**

**обязательства в сфере транспортного**

**обслуживания населения в границах**

**Пермского городского округа**

**на приобретение подвижного состава**

**(автобусов) для перевозки пассажиров**

**автомобильным транспортом**

**на муниципальных маршрутах**

**города Перми и утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс»**

**в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100021&field=134&date=14.04.2025) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.   
№ 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Пермской городской Думы от 17.12.2024 № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2025 год расходное обязательство в сфере транспортного обслуживания населения в границах Пермского городского округа на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах города Перми.

2. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181676&dst=100005&field=134&date=08.04.2025) настоящего постановления, осуществляются за счет средств бюджета города Перми и софинансируются за счет средств бюджета Пермского края, которые предусматриваются в бюджете города Перми   
в ведомственной структуре расходов бюджета города Перми на текущий год по главному распорядителю бюджетных средств – департаменту транспорта администрации города Перми, в соответствии с полномочиями, закрепленными в установленном   
порядке.

3. Установить, что объем финансового обеспечения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, составляет   
в 2025 году 106 000,0 тыс. руб. за счет средств бюджета города Перми.

4. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181676&dst=100005&field=134&date=08.04.2025) настоящего постановления, производить в форме предоставления субсидий в порядке, утвержденном постановлением администрации города Перми.

5. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

П**орядок**

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее - Порядок, субсидия), определяет цели, условия предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии - возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Организация регулярных перевозок общественным транспортом в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Пермгорэлектротранс» (далее – МУП ПГЭТ).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент транспорта администрации города Перми (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются МУП ПГЭТ в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Перми на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств бюджета города Перми, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Для получения субсидий МУП ПГЭТ (далее - получатель субсидий)   
на дату подачи документов для заключения соглашения на предоставление субсидий МУП ПГЭТ в целях возмещения затрат, связанных   
с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее - Соглашение), должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.04.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=204888&dst=100211&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968&date=14.04.2025) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769&field=134&date=14.04.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 2.1.1](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p1)-[2.1.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p6)9 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент до 15 сентября текущего года следующие документы:

[заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100078&field=134&date=14.04.2025) на предоставление субсидии из бюджета города Перми МУП ПГЭТ на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в произвольной форме (далее – Заявка);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

справку об отсутствии задолженности;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа;

копии контрактов (договоров), связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом   
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

2.3. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.3.1. наличие подписанного между МУП ПГЭТ и Департаментом Соглашения по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г. N 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»   
(далее – Распоряжение), предусматривающего в том числе:

согласие МУП ПГЭТ на осуществление проверок соблюдения порядка   
и условий предоставления субсидии Департаментом и органами государственного и муниципального финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2.3.2. предоставление МУП ПГЭТ однократно согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем как о получателе субсидии;

2.3.3. расходование субсидии на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100015&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка;

2.3.4 наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств.

2.4. Заявка и документы должны быть:

подписаны (копии заверены подписью руководителя МУП ПГЭТ или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и иметь оттиск печати МУП ПГЭТ);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

Руководитель МУП ПГЭТ несет ответственность за полноту Заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.2](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p8) настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия получателя субсидий требованиям, указанным в [пунктах 2.1.1](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p1)-[2.1.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p6)9 настоящего Порядка, наличия документов на полноту их представления согласно [пункту 2.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p8)2 настоящего Порядка и на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p24)4 настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет проект Соглашения получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает Соглашение в 2 экземплярах   
и направляет в Департамент для подписания и регистрации. Департамент обеспечивает подписание и регистрацию Соглашения в течение 3 рабочих дней   
с даты получения и направляет 1 экземпляр Соглашения в течение 3 рабочих дней со дня регистрации получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Департамент возвращает документы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p8)2, [2.](file:///opt/r7-office/desktopeditors/editors/web-apps/apps/documenteditor/main/index.html?_dc=0&lang=ru-RU&frameEditorId=placeholder&parentOrigin=file://#p24)4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае изменения условий Соглашения или расторжения Соглашения между Департаментом и МУП ПГЭТ заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, установленной Распоряжением.

2.8. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.9. Размер субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств в соответствии с условиями контракта, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента   
на предоставление субсидий на цели, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100015&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются получателю субсидий в течение 5 дней после поступления средств из бюджета Пермского края.

2.11. Субсидии перечисляются на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов администрации города Перми, указанный получателем субсидий в Соглашении.

2.12. При предоставлении субсидий получатель субсидий обязан обеспечить достижение результатов предоставления субсидий, значения которых устанавливаются в Соглашении с учетом годового показателя в соответствии   
с Муниципальной программой. Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных единиц подвижного состава (автобусов).

2.13. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии возврат субсидии осуществляется в бюджет города Перми в порядке и сроки, установленные [пунктом 4.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100075&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидий несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидий представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным   
в Соглашении и в сроки, установленные в Соглашении с приложением подтверждающих документов (далее - Отчет о достижении результатов, Отчет   
о расходах).

3.3. Отчет о достижении результатов и Отчет о расходах предоставляются на бумажном и электронном носителях.

3.3. Департамент рассматривает Отчет о достижении результатов, Отчет о расходах и осуществляет их проверку и согласование в течение 5 рабочих дней с даты получения. При наличии замечаний направляет отчеты на доработку получателю субсидий. Доработанные отчеты получатель субсидий направляет в Департамент в течение 3 рабочих дней.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Получатель субсидий несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=14.04.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=14.04.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент и департамент финансов администрации города Перми осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидий несет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат средств субсидий в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте 2.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100062&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий направляет требование о возврате субсидий, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Перми. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидий Департамент осуществляет взыскание в судебном порядке.

4.6. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.