АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

МОТОВИЛИХИНСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения
о своих доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом города Перми, постановлением администрации города Перми от 21 сентября 2018 г. № 624 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации города Перми, в том числе
в функциональных подразделениях администрации города Перми,
при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы
в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения
 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Признать утратившими силу распоряжения главы администрации Мотовилихинского района города Перми:

от 16 ноября 2020 г. № 059-36-01-05-350 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»;

от 30 ноября 2022 г. № 059-36-01-05-289 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 16 ноября 2020 г.
№ 059-36-01-05-350»;

от 09 августа 2024 г. № 059-36-01-05-213 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 16 ноября 2020 г.
№ 059-36-01-05-350»;

от 13 декабря 2024 г. № 059-36-01-05-329 «О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением главы администрации Мотовилихинского района города Перми от 16 ноября 2020 г.
№ 059-36-01-05-350».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Начальнику общего отдела администрации Мотовилихинского района города Перми обеспечить:

4.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

4.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

4.3. ознакомление муниципальных служащих администрации Мотовилихинского района города Перми с утвержденным Перечнем под подпись до 11 августа 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 А.В. Чернятьев

Утвержден

распоряжением

главы администрации Мотовилихинского района

города Перми

от №

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в администрации Мотовилихинского района города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководство:

первый заместитель главы администрации района;

заместитель главы администрации района.

1. Сектор по мобилизационной работе:

начальник сектора.

1. Отдел по взаимодействию с административными органами:

начальник отдела;

консультант.

1. Отдел по работе с обращениями граждан и информированию населения:

начальник отдела;

консультант.

1. Юридический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Отдел по работе с общественностью:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист.

1. Отдел по культуре, спорту и молодежной политике:

начальник отдела;

главный специалист.

1. Отдел ЖКХ и жилищных отношений:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Организационный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

помощник главы администрации района.

1. Общий отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Отдел благоустройства:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Отдел градостроительства, земельных и имущественных отношений:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Отдел потребительского рынка:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

1. Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних:

начальник отдела;

главный специалист;

главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы.