

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

**НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе   
и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 28.06.2023**

**№ 059-06-01.01-03-р-183**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми, в связи с организационно-штатными изменениями:

1. Внести изменения в [Перечень](#P43) должностей муниципальной службы   
в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении   
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения   
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 28 июня 2023 г. № 059-06-01.01-03-р-183 (далее – Перечень) (в ред. от 16.08.2024 № 059-06-01/01-03-р-183), изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Начальнику управления по обеспечению деятельности департамента – начальнику административно-хозяйственного отдела департамента финансов администрации города Перми обеспечить:

3.1. направление в управление по общим вопросам администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь»;

3.2. направление в информационно-аналитическое управление администрации города Перми настоящего распоряжения для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru»;

3.3. ознакомление муниципальных служащих департамента финансов администрации города Перми с утвержденным Перечнем под подпись   
до 11 августа 2025 г.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить   
на начальника управления по обеспечению деятельности департамента – начальника административно-хозяйственного отдела департамента финансов администрации города Перми.

В.С. Титяпкина

Приложение

к распоряжению начальника департамента финансов администрации города Перми

от

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в департаменте финансов администрации города Перми, при назначении   
на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах,   
об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,   
а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)   
и несовершеннолетних детей

**1. Управление доходов бюджета:**

заместитель начальника департамента - начальник управления.

1.1. Отдел доходов от использования земельных ресурсов и налогов на имущество:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

консультант.

1.2. Отдел доходов от использования муниципального имущества   
и налогов с доходов:

начальник отдела;

консультант.

1.3. Сектор сводного планирования и анализа доходов бюджета:

начальник сектора;

консультант.

**2. Управление расходов бюджета:**

заместитель начальника департамента - начальник управления.

2.1. Отдел расходов муниципального хозяйства:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

2.2. Отдел расходов на содержание социальной сферы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

2.3. Отдел расходов на содержание органов местного самоуправления   
и общественной безопасности:

начальник отдела;

консультант.

2.4. Отдел информационных систем:

начальник отдела;

консультант.

**3. Управление казначейства:**

начальник управления.

3.1. Сводный отдел платежей:

заместитель начальника управления - начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3.2. Операционный отдел:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3.3. Сектор мониторинга и сводного анализа:

начальник сектора;

консультант.

3.4. Территориальный отдел платежей по Дзержинскому району:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3.5. Территориальный отдел платежей по Индустриальному району:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

3.6. Территориальный отдел платежей по Ленинскому району:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3.7. Территориальный отдел платежей по Орджоникидзевскому району:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

3.8. Территориальный отдел платежей по Свердловскому району:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

**4. Управление учета и отчетности:**

начальник управления.

4.1. Отдел сводной консолидированной отчетности:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

4.2. Отдел учета и отчетности исполнения бюджета:

начальник отдела;

консультант.

**5. Контрольно-ревизионное управление:**

начальник управления.

5.1. Отдел контроля сферы муниципального хозяйства:

заместитель начальника управления-начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

5.2. Отдел контроля социальной сферы:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

5.3. Сектор мониторинга контрольной деятельности:

начальник сектора;

консультант.

**6. Управление по обеспечению деятельности департамента:**

начальник управления – начальник административно-хозяйственного отдела.

6.1. Административно-хозяйственный отдел:

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.

6.2. Финансово-экономический отдел:

начальник отдела;

консультант;

главный специалист.

**7. Управление бюджетной методологии и межбюджетных отношений:**

начальник управления.

7.1. Отдел методологии бюджетного процесса:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

7.2. Отдел межбюджетной политики и оперативного управления бюджетом города:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант.

7.3. Юридический сектор:

начальник сектора;

консультант.

**8. Отдел бюджетного планирования:**

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

консультант;

главный специалист.