**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е



**О внесении изменений   
в Положение о порядке организации**

**общедоступного дошкольного**

**образования, присмотра и ухода**

**в муниципальных образовательных**

**учреждениях города Перми,**

**утвержденное постановлением**

**администрации города Перми**

**от 01.03.2013 № 112**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520,   
от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201, от 26.03.2021 № 205, от 23.03.2022   
№ 207, от 12.04.2023 № 293, от 13.11.2023 № 1241, от 10.01.2024 № 8,   
от 14.08.2024 № 645), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1:

1.1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством направления документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);»;

1.1.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«через оператора почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.»;

1.2. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Подтверждение регистрации заявления о постановке ребенка на учет, направленного посредством Единого портала или через МФЦ, осуществляет специалист РОО в течение 8 рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, направленных через оператора почтовой связи, осуществляется специалистом РОО в ИС ЭПОС.»;

1.3. абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через МФЦ специалистом МФЦ заявителю выдается уведомление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Положению или уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 17 и (или) об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет согласно приложению 18 к настоящему Положению.»;

1.4. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, направляют заявление о постановке ребенка на учет до 31 марта текущего года.»;

1.5. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При любом способе направления заявления о постановке ребенка на учет родители (законные представители) могут выбрать в качестве желаемых не более трех МОУ: первое из выбранных МОУ является приоритетным, остальные два – дополнительными.»;

1.6. абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Внесение изменений в заявление осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в случае направления заявления через Единый портал.»;

1.7. абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в МОУ в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, извещают МОУ о переносе даты направления документов для приема ребенка в МОУ любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).»;

1.8. абзац первый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного МОУ или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о направлении заявления о приеме ребенка в МОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Положения зачисление переносится на период дополнительного комплектования, на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.»;

1.9. в приложении 6 строку 3 раздела «Первоочередное право» изложить   
в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Дети из многодетных семей | удостоверение многодетной семьи | [пункты 1](consultantplus://offline/ref=89F57E11317D69FC05B5E84AFFDDD0FF23E99263AB37530DB819E426A43C56906FA98E60D2E222C91409DC5E0401C6AFB9D54A85A85487M5t1E), 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах  по социальной поддержке многодетных семей»;  Закон Пермской области  от 09 сентября 1996 г. № 533-83 ПК  «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства  в Пермском крае»;  [постановление](consultantplus://offline/ref=89F57E11317D69FC05B5F647E9B18DF42FE3CD6AAB3C0052EE1DEE73FC630FD228A0843483A677C11E59931A5512C5ABA5MDt4E) Правительства Пермского края от 12 сентября  2024 г. № 635-П «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Пермском крае» |

1.10. приложение 17 изложить в редакции согласно приложению 1   
к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение 1

к постановлению администрации

города Перми

от

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

представление неполной информации (пакет документов от заявителя), необходимой для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1   
Административного регламента предоставления департаментом образования   
администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет   
и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых   
не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

заявление и документы направлены в РОО способом, не предусмотренным пунктом 1.4 Административного регламента.

Специалист МФЦ (РОО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_