АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.07.2025

№ 492



**Об утверждении Порядка**

**определения объема и условий**

**предоставления субсидий**

**на иные цели муниципальному**

**бюджетному учреждению города**

**Перми «Горсвет», подведомственному**

**департаменту дорог и благоустройства**

**администрации города Перми,**

**на приобретение транспортных средств**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению города Перми «Горсвет», подведомственному департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми, на приобретение транспортных средств.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 25.07.2025 № 492

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**

**муниципальному бюджетному учреждению города Перми «Горсвет»,**

**подведомственному департаменту дорог и благоустройства**

**администрации города Перми, на приобретение**

**транспортных средств**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению города Перми «Горсвет», в отношении которого департамент дорог и благоустройства администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя, на приобретение транспортных средств (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждение, Департамент).

1.2. Целью предоставления субсидий на иные цели является обновление парка транспортных средств Учреждения в рамках выполнения муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы   
о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

**II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели**

2.1. Для получения субсидий на иные цели на текущий финансовый год   
и плановый период Учреждение направляет в Департамент:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему Порядку;

информацию о планируемых к приобретению транспортных средствах   
с обоснованием цены на основании прайс-листов, коммерческих предложений   
с приложением не менее трех источников ценовой информации.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления   
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.3. На дату не ранее чем за 30 календарных дней до заключения соглашения о предоставлении субсидий на иные цели Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии на иные цели:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на иные цели определяется на основании стоимости планируемых к приобретению транспортных средств в соответствии   
с коммерческими предложениями на основании не менее трех источников ценовой информации.

2.6. Размер субсидии на иные цели устанавливается приказом начальника Департамента.

2.7. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Перми (далее – Соглашение), заключенного между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма).

Заключение Соглашения на текущий финансовый год осуществляется Департаментом не позднее 30 рабочих дней со дня вступления   
в силу решения Пермской городской Думы «О внесение изменений в решение Пермской городской Думы от 17.12.2024 № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», предусматривающего выделение субсидий на иные цели.

2.8. Департамент формирует и утверждает одновременно с заключением Соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – План мероприятий) по форме согласно приложению 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н   
(далее – Порядок проведения мониторинга), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и их плановых значений, а также плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению.

2.9. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на текущий финансовый год и плановый период и отражение соответствующего финансирования в муниципальной программе «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

2.10. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми», сводную бюджетную роспись, требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.11. Субсидии на иные цели перечисляются в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – в течение текущего финансового года после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2.12. Средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.13. Субсидии на иные цели Учреждению предоставляются путем перечисления Департаментом денежных средств на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.14. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество приобретенных транспортных средств в рамках муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение представляет в Департамент следующие отчеты (далее – Отчеты):

3.1.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год до 25 числа месяца, следующего за отчетным годом, по форме, установленной типовой формой:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий   
на иные цели;

3.1.2. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3   
к Порядку проведения мониторинга:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели.

3.2. Ответственность за своевременность представления Отчетов   
и достоверность отчетных данных возлагается на директора Учреждения.

3.3. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

**IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей,**

**условий и порядка предоставления субсидий на иные цели**

**и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий на иные цели.

4.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий на иные цели (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за несоблюдение целей   
и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в соответствии с законодательством.

4.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми   
в следующие сроки:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней   
со дня получения Учреждением соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидий   
на иные цели Департамент обеспечивает взыскание субсидий на иные цели   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного [пунктом 2.1](#P85)4 настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета города Перми в течение 25 рабочих дней   
со дня выявления указанного недостижения.

4.6. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

При наличии у Учреждения потребности в указанных средствах Учреждение направляет в Департамент до 05 февраля текущего года запрос, отражающий причины образования неиспользованных остатков и необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию   
в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения запроса Учреждения Департамент принимает решение, оформленное приказом начальника Департамента, о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 30 рабочих дней со дня поступления запроса,   
но не позднее 20 мая текущего года. В соответствии с решением Департамента остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждением в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждению в текущем финансовом году.

В случае если Учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными   
и не подлежат возврату Учреждению.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели   
не перечислены Учреждением в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию   
в установленном действующим законодательством порядке.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, и при наличии потребности Учреждение не позднее   
5 рабочих дней со дня поступления средств направляет в Департамент запрос, отражающий необходимость использования указанных средств в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года, либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

По итогам рассмотрения представленного Учреждением запроса Департамент в течение 30 рабочих дней со дня поступления средств в Учреждение принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

Приложение

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий

на иные цели муниципальному бюджетному учреждению города Перми «Горсвет», подведомственному департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми,

на приобретение транспортных средств

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**суммы субсидий на 20\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование транспортного средства | Количество (ед.) | Стоимость за единицу, тыс.руб. | Сумма,  тыс. руб. |
|  |  |  |  |  |

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |