**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

 31.07.2025 № 511

**О внесении изменений
в постановление администрации**

**города Перми от 01.03.2013 № 112**

**«Об утверждении Положения**

**о порядке организации**

**общедоступного дошкольного**

**образования, присмотра и ухода**

**в муниципальных образовательных**

**учреждениях города Перми»**

В целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Перми
от 01 марта 2013 г. № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми» (в ред. от 22.04.2013 № 289,
от 30.05.2013 № 424, от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014
№ 732, от 23.03.2015 № 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265,
от 02.08.2018 № 520, от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201, от 26.03.2021
№ 205, от 23.03.2022 № 207, от 12.04.2023 № 293, от 13.11.2023 № 1241,
от 10.01.2024 № 8, от 14.08.2024 № 645), изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

2. Внести в Положение о порядке организации общедоступного дошкольного образования, присмотра и ухода в муниципальных образовательных учреждениях города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми от 01 марта 2013 г. № 112 (в ред. от 22.04.2013 № 289, от 30.05.2013 № 424,
от 20.08.2013 № 660, от 25.06.2014 № 412, от 17.10.2014 № 732, от 23.03.2015
№ 147, от 24.03.2016 № 200, от 07.04.2017 № 265, от 02.08.2018 № 520,
от 20.03.2019 № 171, от 04.03.2020 № 201, от 26.03.2021 № 205, от 23.03.2022
№ 207, от 12.04.2023 № 293, от 13.11.2023 № 1241, от 10.01.2024 № 8,
от 14.08.2024 № 645), следующие изменения:

2.2. в пункте 2.1:

2.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«посредством направления документов в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);»;

2.2.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«через оператора почтовой связи с вложением копий документов, заверенных надлежащим образом.»;

2.3. пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Подтверждение регистрации заявления о постановке ребенка на учет, направленного посредством Единого портала или через МФЦ, осуществляет специалист РОО в течение 8 рабочих дней с момента поступления к нему заявления.

Регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, направленных через оператора почтовой связи, осуществляется специалистом РОО в ИС ЭПОС.»;

2.4. абзац второй пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления о постановке ребенка на учет через МФЦ специалистом МФЦ заявителю выдается уведомление о постановке на учет согласно приложению 3 к настоящему Положению или уведомление об отказе
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 17 и (или) об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата – постановки на учет согласно приложению 18 к настоящему Положению.»;

2.5. пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Родители (законные представители), желающие получить услугу дошкольного образования в МОУ в текущем году, направляют заявление о постановке ребенка на учет до 31 марта текущего года.»;

2.6. пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При любом способе направления заявления о постановке ребенка на учет родители (законные представители) могут выбрать в качестве желаемых не более трех МОУ: первое из выбранных МОУ является приоритетным, остальные два – дополнительными.»;

2.7. абзац первый пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Внесение изменений в заявление осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в случае направления заявления через Единый портал.»;

2.8. абзац второй пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«Родители (законные представители), не имеющие возможности обратиться в МОУ в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, извещают МОУ о переносе даты направления документов для приема ребенка в МОУ любым возможным способом (посредством телефонной, электронной и почтовой связи).»;

2.9. абзац первый пункта 4.10 изложить в следующей редакции:

«4.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предложенного МОУ или отсутствия обратной информации от родителей (законных представителей) о принятом ими решении о направлении заявления о приеме ребенка в МОУ в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Положения, зачисление переносится на период дополнительного комплектования на возможное предоставление места в течение года или на следующий учебный год.»;

2.10. в приложении 6 строку 3 раздела «Первоочередное право» изложить
в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3 | Дети из многодетных семей | удостоверение многодетной семьи | пункты 1, 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;Закон Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»;постановление Правительства Пермского края от 12 сентября 2024 г. № 635-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи в Пермском крае» |

2.11. приложение 17 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

И.о. Главы города Перми Д.К. Галиханов

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 31.07.2025 № 511

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

уведомляем Вас, что в приеме документов Вам отказано по причине:

представление неполной информации (пакет документов от заявителя), необходимой для предоставления муниципальной услуги согласно пункту 2.6.1 Административного регламента предоставления департаментом образования администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации города Перми от 04 марта 2022 г. № 143 (далее – Административный регламент);

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, исполнены карандашом, не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

заявление и документы направлены в РОО способом, не предусмотренным пунктом 1.4 Административного регламента.

Специалист МФЦ (РОО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)