

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Административного**

**регламента предоставления**

**департаментом социальной политики**

**администрации города Перми**

**муниципальной услуги «Постановка**

**граждан на учет в качестве лиц,**

**заключивших контракт**

**о пребывании в добровольческом**

**формировании, содействующем**

**выполнению задач, возложенных**

**на Вооруженные Силы Российской**

**Федерации (войска национальной**

**гвардии Российской Федерации), лиц,**

**проходящих службу в войсках**

**национальной гвардии Российской**

**Федерации, и членов их семей,**

**имеющих право на предоставление**

**земельных участков в собственность**

**бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным [кодекс](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452764)ом Российской Федерации, [Закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177815) Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края», решения Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 221 «О департаменте социальной политики администрации города Перми», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 30 декабря 2013 г. № 1270,

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной Гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность

бесплатно»

2. Департаменту социальной политики администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной Гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее - муниципальная услуга, Административный регламент) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги являются лица, указанные в частях 1, 2 статьи 2 Закона Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края» (далее – Закон № 255-ПК):

1.2.1 участники специальной военной операции:

военнослужащие, в том числе уволенные в запас (отставку), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

лица, заключившие (заключавшие) контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

лица, проходящие (проходившие) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, удостоенные звания Героя Российской Федерации или награжденные орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющиеся ветеранами боевых действий.

В отношении лиц, указанных в настоящем пункте Административного регламента далее по тексту применяется понятие «участники СВО».

1.2.2. члены семей участников СВО, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее - члены семьи погибшего (умершего) участника СВО):

супруга (супруг), состоящая (состоящий) на день гибели (смерти) участника СВО в зарегистрированном браке с ним (с ней). При этом право на предоставление земельного участка в соответствии с настоящим Законом имеет супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

родители участника СВО;

дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет департамент социальной политики администрации города Перми (далее - департамент).

1.4. Место нахождения, адрес юридического лица и почтовый адрес департамента: 614015, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», д 9.

График работы департамента:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 13.00 час. до 13.48 час.

1.5. Заявление на предоставление муниципальной услуги направляется в департамент в электронном виде, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), а также может быть направлено через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc-perm.ru.

Организация предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема в департаменте не осуществляется.

1.6. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.6.1. в департаменте:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону, указанному в пункте 1.9 настоящего Административного регламента;

по письменному заявлению;

1.6.2. в МФЦ:

при личном обращении;

по телефону: (342) 270-11-20;

1.6.3. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gorodperm.ru (далее - официальный сайт) в разделе «Социальная политика»;

1.6.4. на Едином портале.

1.7. На информационных стендах размещается следующая информация:

место и время приема Заявителей;

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

1.8. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма заявления;

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) департамента, должностных лиц, муниципальных служащих департамента при предоставлении муниципальной услуги, утвержденный правовым актом администрации города Перми.

1.9. На Едином портале размещается следующая информация:

категория заявителей;

способы подачи заявления;

способы получения результата;

сроки оказания услуги;

основания для оказания услуги, основания для отказа;

результат оказания услуги;

контакты;

документы, необходимые для получения услуги;

сведения о муниципальной услуге;

порядок обжалования;

межведомственное взаимодействие;

нормативные правовые акты;

Административный регламент;

административные процедуры;

показатели доступности и качества.

1.10. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами департамента по телефону: +7 (342) 236-09-79.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты департамента подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Предоставление информации осуществляется специалистами департамента бесплатно.

1.11. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами департамента по телефонному номеру, указанному в пункте 1.10 настоящего Административного регламента;

специалистами МФЦ при личном обращении Заявителей по телефонному номеру, указанному в пункте 1.6.2 настоящего Административного регламента, в случае если заявление было подано через МФЦ;

через Единый портал.

1.12. Положения настоящего Административного регламента, регулирующие предоставление муниципальной услуги в электронном виде посредством Единого портала, применяются при наличии соответствующей технической возможности.

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги - «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Полное наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу - «Департамент социальной политики администрации города Перми».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о постановке лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, на учет с целью предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

решение об отказе в постановке на учет.

2.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. в заявлении заявитель указывает один из предусмотренных формой заявления способов получения результата предоставления муниципальной услуги;

2.4.2. если заявитель не указал способ получения результата предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, которым заявление направлено в департамент;

2.4.3. результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале в форме электронного документа, подписанного должностным лицом департамента, уполномоченным на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (далее – должностное лицо департамента), с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги и способа направления Заявителю результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 рабочих дней.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление и документы, представляемые заявителем:

направленное в департамент в письменной форме заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (в случае обращения через Единый портал заполняется с помощью интерактивной формы на Едином портале).

Участниками СВО к заявлению предоставляется (в случае обращения через Единый портал прикрепляются в виде электронного файла на Едином портале):

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия удостоверения ветерана боевых действий единого образца;

копии документов, подтверждающих присвоение звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

копия одного из следующих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции:

контракта (при наличии);

выписки (справки) из приказа командира (начальника) воинской части, подразделения, штаба, органа, оперативной или иных групп;

выписки из истории болезни (медицинской справки) о получении увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с участием в специальной военной операции;

справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории города Перми либо по месту пребывания на территории города Перми,

Членами семьи погибшего (умершего) участника СВО (в случае обращения через Единый портал прикрепляются в виде электронного файла на Едином портале):

копии паспортов гражданина Российской Федерации;

копии свидетельств о рождении детей;

копия свидетельства о браке;

справка, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме обучения, - для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения;

копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности;

копии документов, подтверждающих регистрацию участника СВО по месту жительства на территории города Перми либо по месту пребывания на территории города Перми;

письменное согласие (отказ) на предоставление земельного участка на праве общей долевой собственности на всех членов семьи погибшего (умершего) участника СВО по форме согласно приложениям 6, 7 к настоящему Административному регламенту;

копия свидетельства о смерти участника СВО либо решения суда об объявлении гражданина, являвшегося участником СВО, умершим;

копия удостоверения члена семьи ветерана боевых действий единого образца;

копии документов, подтверждающих наличие у погибшего (умершего) участника СВО звания Героя Российской Федерации или награждение орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции.

2.6.2. Документы, запрашиваемые департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

2.6.2.1. в военном комиссариате Пермского края, Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Пермскому краю – сведения об участии лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 255-ПК, в специальной военной операции, присвоении данным лицам звания Героя Российской Федерации или награждение их орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

2.6.2.2. в органах опеки и попечительства – сведения об ограничении либо лишении родительских прав лиц, указанных в пункте 2 части 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, в отношении лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 255-ПК, усыновлении лиц, указанных в пункте 3 части 2 статьи 2 Закона № 255-ПК;

2.6.2.3 в органах, осуществляющих регистрационный учет, – сведения о регистрации по месту жительства либо по месту пребывания лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК;

2.6.2.4. в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – сведения о наличии у лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, земельных участков на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования;

2.6.2.5 у операторов федеральной информационной системы Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния – сведения наличия либо отсутствия регистрации брака;

2.6.2.6. иные органы.

Информация и сведения, необходимые для истребования в соответствующих органах, определяются департаментом с учетом требований, установленных частями 1, 2 статьи 2, части 2 статьи 3, пункта 2 части 2 статьи 5 Закона № 255-ПК, а также документов, представленных лицами, указанными в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК.

2.7. Заявитель вправе представить указанные в пункте 2.6.2 Административного регламента документы в департамент самостоятельно вместе с Заявлением.

2.8. Департамент не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении департамента, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г.   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в департамент по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.9. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:

2.9.1. документы, указанные в пункте 2.6. Административного регламента, за исключением заявлений, представляются в копиях с приложением оригиналов. Копии должны быть выполнены с использованием копировальной техники. Копии документов, представленные с оригиналами, заверяются специалистами МФЦ.

Тексты документов, представляемых заявителем, должны быть изложены разборчиво. Исправления, помарки, дополнения, изменение почерка, допущенные в документах, должны быть дополнительно заверены гражданином (в отношении заявления и иных заполняемых заявителем документов), должностным лицом органа или организации (в отношении выданных ими документов). Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документа.

Заявитель несет ответственность за подлинность и достоверность представленных сведений и дает согласие на обработку персональных данных, относящихся к нему и несовершеннолетним членам его семьи. Совершеннолетние члены семьи заявителя подтверждают письменно свое согласие на обработку персональных данных.

2.9.2. в форме заявления заявитель указывает один из предусмотренных способов получения результата предоставления муниципальной услуги.

Если в заявлении заявителем не указан способ получения результата муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю способом, которым заявление направлено в департамент.

2.10. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых   
в электронном виде посредством Единого портала:

2.10.1. требования к заявлению:

заявление формируется с использованием формы, реализованной на Едином портале;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, сведениях, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

2.10.2. требования к документам:

могут быть направлены в форме электронного документа или электронного образа документа, первоначально созданного на бумажном носителе;

электронные документы, электронные образы документов направляются   
в виде файлов в форматах jpeg, jpg, pdf, png или иных форматах, доступных   
на Едином портале;

электронный образ документа должен быть заверен УКЭП лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов на бумажном носителе, либо УКЭП нотариуса с обязательным приложением файла отсоединенной электронной подписи для проверки УКЭП в формате SIG;

электронный образ документа должен воспроизводить оригинал документа;

электронный образ документа должен быть сделан с документа, не содержащего повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в электронном образе документа, для предоставления муниципальной услуги.

Средства электронной подписи должны соответствовать требованиям действующего законодательства об электронной подписи.

2.11. Если представленные электронные образы документов не заверены УКЭП, заявитель представляет в отдел по работе с гражданами департамента (далее – ОРГ) оригиналы электронных образов документов в течение 3 рабочих дней со дня направления заявления на Единый портал. Специалист ОРГ, осуществляющий проверку заявления и документов, обязан уведомить заявителя о необходимости представления в ОРГ оригиналов электронных образов документов.

2.12. При представлении заявителем оригиналов электронных образов документов специалист ОРГ, ответственный за прием и рассмотрение документов (далее – работник, ответственный за прием и рассмотрение документов, специалист ОРГ), проводит сверку электронных образов документов с их оригиналами.

Если электронные образы документов не воспроизводят их оригиналы, работник, ответственный за прием и рассмотрение документов, копирует оригиналы документов, после чего возвращает оригиналы документов заявителю.

Если заявитель не представил в ОРГ оригиналы электронных образов документов в течение срока, установленного в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.15.5 настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к оформлению заявления и документов, представляемых   
на бумажном носителе:

2.13.1. требования к заявлению:

при обращении за предоставлением услуги через МФЦ заявление может быть заполнено от руки или подготовлено машинописным способом;

в заявлении заполняются обязательные поля формы, а также иные поля с информацией, необходимой для предоставления муниципальной услуги;

информация в полях формы заявления заполняется разборчиво, без сокращений. Фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес, а также иные данные о заявителе должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

иные сведения в заявлении, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть идентичны тем, что указаны в документах, и заполнены полностью;

информация в полях формы заявления не должна содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание заявления, быть исполнена карандашом;

не должно иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать его содержание;

2.13.2. требования к документам:

не должны содержать приписок, зачеркнутых слов, иных графических элементов, не позволяющих воспроизвести и истолковать содержание документа, быть исполнены карандашом;

не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет воспроизвести и истолковать их содержание;

листы представляемых документов должны быть пронумерованы;

копии документов, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, представляемых заявителем в МФЦ должны быть представлены с оригиналами документов либо быть нотариально заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1. документы направлены (поданы) способом, не предусмотренным пунктом 1.5. настоящего Административного регламента;

2.14.2. не представлены (не представлены в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2.14.3. представленные заявителем документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.10, 2.13 настоящего Административного регламента, утратили силу на день направления (подачи) заявителем заявления;

2.14.4. участники СВО, члены семьи погибшего (умершего) участника СВО не соответствуют требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.15.1. несоответствие лиц требованиям, установленным частями 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК;

2.15.2. подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2.15.3. непредставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи;

2.15.4. предоставление лицам, указанным в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, ранее земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с настоящим Законом № 255-ПК либо по иным основаниям, предусмотренным подпунктами 6, 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, или получение единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в соответствии с Законом Пермского края от 01.12.2011 № 871-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Пермском крае».

Отказ в постановке лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, на учет может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.5. не представлены оригиналы электронных образов документов в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Административного регламента (в случае если документы направлены заявителем посредством Единого портала).

2.16. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении заявителем заявления через МФЦ не может превышать 15 минут.

2.19. Регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления в ОРГ.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга в электронном виде (далее – помещение):

2.20.1. вход в здание, в котором располагается ОРГ, департамент, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование ОРГ, департамента;

2.20.2. помещение оснащается стульями (скамьями) для ожидания заявителями возможности направления (подачи) заявления;

2.20.3. помещение оснащается стульями (скамьями), столами (стойками) для оформления документов, канцелярскими принадлежностями;

2.20.4. в помещении размещаются информационные стенды с карманами формата А4, заполняемые образцами заявлений с разбивкой по типу заявителя, образцами заполнения документов, текстом Административного регламента, порядком обжалования, информацией о сроках предоставления муниципальной услуги, сроках выполнения административных процедур, об основаниях для отказа в приеме документов, иные информационные и справочные материалы, необходимые при направлении (подачи) заявления.

Допускается оформление в виде тематической папки;

2.20.5. место для направления заявления и документов в электронном виде в ОРГ оснащается столом, стулом, компьютером с доступом к Единому порталу, необходимыми техническими средствами для возможности направления заявления и документов в электронном виде;

2.20.6. инвалидам, иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности к помещениям и месту для направления (подачи) заявления и документов в электронном виде через Единый портал:

беспрепятственный вход в помещения и выход из них;

самостоятельное передвижение по территории, прилегающей к зданию ОРГ;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в ОРГ, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистами ОРГ;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

доступ в ОРГ собаки-проводника;

оказание помощи специалистами ОРГ в направлении (подачи) заявления и документов.

2.21. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

показателем доступности муниципальной услуги является возможность направления заявления посредством Единого портала, через МФЦ;

показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, а также сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) департамента, должностного лица департамента, муниципального служащего департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

возможность осуществления заявителями мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала.

2.22. Иные требования и особенности предоставления Услуги:

2.22.1. при подаче заявления и получении результатов предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель (представитель заявителя) представляет работнику МФЦ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), в целях идентификации его личности;

2.22.2. при обращении за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ работник МФЦ обязан проверить копии представленных заявителем документов (за исключением нотариально заверенных) на соответствие их оригиналам;

2.22.3. заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги направить в ОРГ или в департамент оформленное на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, заявление об оставлении заявления без рассмотрения.

При поступлении заявления об оставлении заявления без рассмотрения, предоставление муниципальной услуги прекращается без принятия решения, заявление и документы возвращаются заявителю, за исключением заявления и документов, направленных посредством Единого портала.

**III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

3.1.1. проверка документов и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. формирование персонального дела заявителя;

3.1.3. межведомственное взаимодействие;

3.1.4. принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.5. направление результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Проверка документов и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. основанием для проведения административной процедуры является поступление в департамент от заявителя любым способом, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента, заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - заявление, документы);

3.2.2. ответственными за проведение административной процедуры являются:

специалист отдела социальной поддержки департамента (далее - специалист ОСП) при поступлении заявления и документов посредством Единого портала;

специалист ОРГ при поступлении заявления и документов через МФЦ;

3.2.3. специалист ОСП регистрирует заявление;

3.2.4. специалист ОРГ:

регистрирует заявление, при поступлении заявления через МФЦ - с дополнительным указанием регистрационного номера заявления, присвоенного в МФЦ, который необходим для идентификации заявления при взаимодействии МФЦ с департаментом;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 277), заносит сведения о заявлении в государственную информационную систему, а также в автоматизированную информационную систему персонифицированного учета получателей социальной помощи населению города Перми «База данных льготополучателей» (далее - БДЛ);;

3.2.5. специалист ОСП, специалист ОРГ после регистрации заявления:

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус предоставления муниципальной услуги «Зарегистрировано»;

осуществляет проверку заявления и документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента;

при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента:

подготавливает проект решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту с указанием всех выявленных оснований для отказа, с рекомендациями по их устранению;

обеспечивает подписание решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должностным лицом департамента, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, и выдает (направляет) подписанное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заявителю способом, указанным в заявлении в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Административного регламента;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в приеме документов» с указанием всех выявленных оснований для отказа;

при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, предусмотренных в пункте 2.15 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление и документы в соответствии с пунктами 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Административного регламента;

3.2.6. в случае поступления с заявлением в электронном виде сканированных копий документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не заверенных в порядке, установленном абзацами пятым, шестым пункта 2.10.2 настоящего Административного регламента, специалист ОСП в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале сведения о ходе предоставления муниципальной услуги: «Ваше заявление принято в работу. Вам необходимо подойти «дата» к «времени» в департамент с оригиналами сканированных копий документов, представленных с заявлением.».

В день представления заявителем оригиналов документов специалист ОСП сверяет с ними сканированные копии, представленные с Заявлением в электронном виде, а в случае несоответствия копирует оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и заверяет копии;

3.2.7. независимо от способа направления заявления и документов решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале по интерактивной форме, реализованной на Едином портале, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

3.2.8. срок исполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления в департамент, ОРГ;

3.2.9. результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов либо отказ в приеме заявления и документов.

3.3. Формирование персонального дела заявителя.

3.3.1. основанием для проведения административной процедуры является поступление сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо представление заявителем сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, вместе с заявлением.

Ответственным за проведение административной процедуры является специалист ОРГ согласно пункту 3.2.2 настоящего Административного регламента;

3.3.2. специалист ОРГ при поступлении сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента:

вносит персональные данные заявителя и членов его семьи в БДЛ;

формирует из представленных заявителем документов и полученных сведений персональное дело заявителя;

направляет личное дело специалисту ОСП, на которого возложены обязанности по проверке личных дел заявителей (далее - специалист, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей);

3.3.3. срок исполнения административной процедуры - не более 2 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3.3.4. результатом административной процедуры является сформированное персональное дело заявителя и направление его специалисту, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей.

3.4. Межведомственное взаимодействие.

3.4.1. основанием для проведения административной процедуры является регистрация заявления и отсутствие оснований для отказа в приеме заявления и документов.

Ответственным за проведение административной процедуры является специалист ОСП согласно пункту 3.2.2 настоящего Административного регламента;

3.3.2. специалист ОСП:

не позднее 1 рабочего дня следующего за днем регистрации заявления, представленного в электронном виде, направляет межведомственные запросы в целях получения сведений, указанных в пунктах 2.6.2.1, 2.6.2.5, 2.6.2.6 настоящего Административного регламента;

в день получения заявления, представленного через МФЦ, направляет межведомственные запросы в целях получения сведений, указанных в пунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента;

В соответствии с пунктом 2.7 настоящего Административного регламента административная процедура не проводится в случае представления заявителем сведений, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, вместе с заявлением;

3.4.3. срок исполнения административной процедуры - не более 10 рабочих дней со дня направления межведомственных запросов;

3.4.4. результатом административной процедуры является поступление сведений, указанных в пункте 2.5.2 настоящего Административного регламента, специалисту ОСП

3.5. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

3.5.1. основанием для проведения административной процедуры является поступление персонального дела заявителя специалисту, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей.

Ответственным за проведение административной процедуры является специалист, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей.

При выявлении несоответствия представленных документов специалист, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей, принимает меры к устранению выявленных несоответствий, привлекая к работе по устранению недостатков специалиста ОСП или специалиста ОРГ согласно пункту 3.2.2 настоящего Административного регламента. Недостатки, установленные при проверке персонального дела заявителя, должны быть устранены в течение 1 рабочего дня;

3.5.2. специалист, на которого возложены обязанности по проверке персональных дел заявителей, осуществляет проверку заявления и документов (персональное дело заявителя):

3.5.2.1. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту с указанием всех выявленных оснований для отказа и рекомендациями по их устранению;

обеспечивает подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностным лицом департамента, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, и статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги»;

3.5.2.2. при отсутствии оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги:

подготавливает проект решения о постановке на учет лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, в целях бесплатного предоставления земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

обеспечивает подписание проекта решения о постановке на учет лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, в целях бесплатного предоставления земельного участка должностным лицом департамента, уполномоченным на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги, и статус оказания муниципальной услуги «Услуга предоставлена»;

3.5.3. специалист, на которого возложены обязанности по проверке личных дел заявителей, после подписания проекта решения о постановке на учет лиц, указанных в частях 1, 2 статьи 2 Закона № 255-ПК, в целях бесплатного предоставления земельного участка либо проекта решения об отказе в постановке на учет (далее - результат предоставления муниципальной услуги) заносит результат предоставления муниципальной услуги в карточку в БДЛ;

3.5.4. срок исполнения административной процедуры - не более 17 рабочих дней со дня поступления персонального дела заявителя специалисту, на которого возложены обязанности по проверке личных дел заявителей;

3.5.5. результатом административной процедуры является подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

3.6. Направление результата предоставления муниципальной услуги:

3.6.1. основанием для проведения административной процедуры является подготовка и подписание результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственным за проведение административной процедуры является специалист, на которого возложены обязанности по проверке личных дел заявителей;

3.6.2. специалист, на которого возложены обязанности по проверке личных дел заявителей, направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, определенным заявителем в заявлении;

3.6.3. независимо от способа направления заявления результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица департамента, уполномоченного на принятие решений по предоставлению муниципальной услуги.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в департаменте (за исключением случая, если заявление было направлено по почте или через МФЦ);

3.6.2. в случае если заявление было направлено через МФЦ, результат предоставления муниципальной услуги передается в МФЦ в порядке и сроки, определенные в соглашении о взаимодействии, для последующей выдачи заявителю;

3.6.3. срок исполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня подготовки и подписания результата предоставления муниципальной услуги;

3.6.4. результатом административной процедуры является направление результата предоставления муниципальной услуги.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | В департамент социальной политики  администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес регистрации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Адрес фактического места жительства)  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ**  **о предоставлении в собственность земельного участка военнослужащим,**  **лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом**  **формировании, содействующем выполнению задач, возложенных**  **на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии российской федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации** | | | |
| Прошу предоставить в собственность земельный участок  для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (целевое назначение)  Сообщаю, что я не имею / имею в собственности, на праве пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования земельные участки (нужное подчеркнуть)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (целевое назначение, площадь, место расположение земельного участка, кадастровый номер (при наличии)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  Сообщаю, что я не осуществлял сделки по отчуждению земельного участка (части земельного участка, земельных участков), принадлежавшего  на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, расположенного на территории Пермского края,  в период с 06 июня 2023 г. до даты подачи настоящего заявления о предоставлении в собственность земельного участка.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  С Порядком формирования перечня земельных участков и предоставления земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность, ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  Гарантирую подлинность и достоверность представленных сведений.  Об обстоятельствах, являющихся основанием для снятия меня с учета военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на вооруженные силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, с целью предоставления в собственность бесплатно земельных участков, обязуюсь сообщить в департамент социальной политики администрации города Перми в 10-дневный срок.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)  К заявлению прилагаю следующие документы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) |
| Подтверждаю согласие на обработку представленных персональных данных: разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с использованием средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления в собственность земельного участка. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (Ф.И.О. заявителя) (подпись)  Заявление принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мин.  Департамент  социальной политики  администрации города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) Ф.И.О | | | |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ

о постановке на учет

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177815)ом Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края» по результатам рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение о постановке на учет участника специальной военной операции/членов семьи участников специальной военной операции для получения земельных участков в собственность бесплатно

На «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Ваш номер в реестре \_\_\_\_\_\_.

Примечание: Информацию о порядковом номере очереди можно узнать путем направления запроса на эл. почту: [zemlyаsvo@mail.ru](mailto:zemlyаsvo@mail.ru) Вопросы по порядку учета можно направлять на эл. почту: zemlyаsvo@mail.ru

С информацией о предоставлении земельных участков можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.gorodperm.ru, раздел «Деятельность», подраздел «Социальная сфера», страница «Социальная политика», раздел «[Помощь участникам СВО и членам их семей](https://www.gorodperm.ru/actions/social/social-protection/svo-help/)» закладка «Земля для участников СВО и членов их семей». Там же размещены нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление на территории города Перми земельных участков в соответствии с Законом Пермского края от 08.12.2023 № 255-ПК.

Информация по проводимым жеребьевкам размещена в закладке «Земля для участников СВО и членов их семей».

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, [Закон](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177815)ом Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края» по результатам рассмотрения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

|  |
| --- |
| РАСПИСКА  в получении документов для предоставления муниципальной  услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» |
| Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Количество | |
|  |  | подлинные | копии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Дата приема документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.  Регистрационный№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документы принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., должность)  Расписку получил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, Ф.И.О., дата)  Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам |

|  |  |
| --- | --- |
| № | Наименование документа |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Отметка о возврате документов заявителю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 5

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Кому:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  данные заявителя: фамилия, имя, отчество | |
| РЕШЕНИЕ  об отказе в приеме документов, необходимых  для предоставления услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь решением Пермской городской Думы от 12.09.2006 № 221 «О департаменте социальной политики администрации города Перми», департамент социальной политики администрации города Перми принял решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, по следующим основаниям: | | | |
|  | представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации | | |
|  |
|  | документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги | | |
|  |
|  | представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | | |
|  |
|  | подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований | | |
|  |
|  | неполное заполнение полей в форме заявления | | |
|  | предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги | | |
|  | заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги | | |
|  |
| несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи  Разъяснение причин отказа:  Дополнительная информация:  Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.  Заместитель начальника Сведения  департамента социальной политики об электронной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  администрации города Перми подписи (Ф.И.О. заместителя  департамента) | | | |

Приложение 6

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | В департамент социальной политики  администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес постоянного места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес преимущественного пребывания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **СОГЛАСИЕ**  **на предоставление земельного участка**  **в общую долевую собственность** | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующая  за себя и в интересах своих несовершеннолетних детей:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выражаю согласие на предоставление мне и моим несовершеннолетним детям земельного участка на праве общей долевой собственности земельного участка, включенного в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и членам их семей в собственность бесплатно, предназначенного для предоставления лицам, указанным в части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края» в общую долевую собственность. | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя и отчество)  действующая за себя и в интересах своих несовершеннолетних детей:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю согласие в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (Ф.И.О.) (подпись) | | | |

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления департаментом социальной политики администрации города Перми муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческой формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии российской федерации, и членов их семей, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | В департамент социальной политики  администрации города Перми  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (документ, удостоверяющий личность)  Серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес постоянного места жительства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес преимущественного пребывания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **ОТКАЗ**  **в предоставлении земельного участка**  **в общую долевую собственность** | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (действующая за себя и в интересах своих несовершеннолетних детей:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  отказываюсь от предоставления мне (и моим несовершеннолетним детям) земельного участка на праве общей долевой собственности земельного участка, включенного в Перечень земельных участков, предназначенных для предоставления военнослужащим, лицам заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу  в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей  в собственность бесплатно, предназначенного для предоставления лицам, указанным в части 2 статьи 2 Закона Пермского края от 08 декабря 2023 г.  № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края» в общую долевую собственность.  Мне известно, что настоящий отказ влечет утрату мной (и моими несовершеннолетними детьми) права на повторное обращение с заявлением о предоставлении земельного участка в соответствии с Закон[ом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=177815) Пермского края от 08 декабря 2023 г. № 255-ПК «О бесплатном предоставлении земельных участков военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членам их семей в собственность на территории Пермского края». | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | |
| Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя и отчество)  (действующая за себя и в интересах своих несовершеннолетних детей:  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  2\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  даю согласие в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100278) Федерального закона от 27 июля  2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную,  а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей, а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&dst=100239) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) (Ф.И.О.) (подпись) | | | |