

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.09.2025

№ 614

**Об установлении расходного**

**обязательства в сфере транспортного**

**обслуживания населения в границах**

**Пермского городского округа**

**на приобретение подвижного состава**

**(автобусов) для перевозки пассажиров**

**автомобильным транспортом**

**на муниципальных маршрутах**

**города Перми и утверждении Порядка предоставления субсидии**

**муниципальному унитарному**

**предприятию «Пермгорэлектротранс»**

**в целях возмещения затрат, связанных**

**с приобретением подвижного состава**

**(автобусов) для перевозки пассажиров**

**автомобильным транспортом**

**на муниципальных маршрутах**

**регулярных перевозок города Перми**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490805&dst=100021&field=134&date=14.04.2025) Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782   
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края   
от 17 июля 2025 г. № 569-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджету Пермского городского округа на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом   
на муниципальных маршрутах г. Перми», решением Пермской городской Думы   
от 17 декабря 2024 г. № 218 «О бюджете города Перми на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», Уставом города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2025 год расходное обязательство в сфере транспортного обслуживания населения в границах Пермского городского округа   
на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах города Перми.

2. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного [пунктом 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=181676&dst=100005&field=134&date=08.04.2025) настоящего постановления, осуществляются за счет средств бюджета города Перми и софинансируются за счет средств бюджета Пермского края, которые предусматриваются в бюджете города Перми   
в ведомственной структуре расходов бюджета города Перми на текущий год   
по главному распорядителю бюджетных средств – департаменту транспорта администрации города Перми, в соответствии с полномочиями, закрепленными   
в установленном порядке.

3. Установить, что объем финансового обеспечения расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, составляет   
в 2025 году 106 000,0 тыс. руб. за счет средств бюджета города Перми.

4. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

5. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, производить в форме предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, утвержденным пунктом 4 настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

8. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от 08.09.2025 № 614

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных**

**с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных**

**перевозок города Перми**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Пермгорэлектротранс» в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми (далее – Порядок, субсидия), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Перми, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий   
и ответственности за их нарушение.

1.2. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных   
с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в рамках реализации муниципальной программы «Организация регулярных перевозок общественным транспортом в городе Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18 октября 2024 г. № 963.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Пермгорэлектротранс» (далее – получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является департамент транспорта администрации города Перми (далее – Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются получателю субсидии в пределах объемов бюджетных ассигнований, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города Перми на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента как до получателя средств бюджета города Перми, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Пермского края.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной   
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. наличие подписанного между получателем субсидии   
и Департаментом договора по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г.   
№ 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора   
о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов   
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Распоряжение, Договор о предоставлении субсидии), предусматривающего в том числе:

согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

условия о согласовании новых условий Договора о предоставлении субсидии или о расторжении Договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре о предоставлении субсидии;

2.2.2. предоставление получателем субсидии однократно согласия   
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем как о получателе субсидии;

2.2.3. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.4. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств.

2.3. Получатель субсидии на дату подачи документов для заключения Договора о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных   
с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое   
и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=14.04.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. не получает средства из бюджета города Перми на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=204888&dst=100211&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка;

2.3.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494968&date=14.04.2025) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.6. на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769&field=134&date=14.04.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Перми;

2.3.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.4. Для заключения Договора о предоставлении субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в [пунктах 2.3.1](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p1)-[2.3.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p6)9 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет в Департамент до 15 сентября текущего года следующие документы:

[заявку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100078&field=134&date=14.04.2025) на предоставление субсидии из бюджета города Перми   
на возмещение затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми в произвольной форме (далее – Заявка);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей;

справку об отсутствии задолженности;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из реестра дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, главного бухгалтера, членов коллегиального исполнительного органа;

копии контрактов (договоров), связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом   
на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, в том числе приобретаемые по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – контракт);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми;

справку-расчет для возмещения затрат получателя субсидии,   
по приобретению подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, связанных с оплатой лизинговых платежей по договору финансового аренды (лизинга) за исключением процентов и расходов по страхованию КАСКО.

2.5. Заявка и документы должны быть:

подписаны (копии заверены подписью руководителя получателя субсидии или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и иметь оттиск печати получателя субсидии);

сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью   
(при наличии);

выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двойное толкование.

2.6. Руководитель получателя субсидии несет ответственность за полноту Заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p8)4 настоящего Порядка обеспечивает их рассмотрение,   
а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в [пунктах 2.3.1](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p1)-[2.3.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p6)9 настоящего Порядка, наличия документов на полноту их представления согласно [пункту 2.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p8)4 настоящего Порядка и на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p24)5 настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии Департамент направляет проект Договора о предоставлении субсидии получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора о предоставлении субсидии рассматривает и подписывает Договор о предоставлении субсидии в 2 экземплярах и направляет в Департамент для подписания и регистрации. Департамент обеспечивает подписание и регистрацию Договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней   
с даты получения и направляет 1 экземпляр Договора о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня регистрации получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора   
о предоставлении субсидии Департамент возвращает документы получателю субсидии в течение 2 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения   
и направляет уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p8) [2.](file:///C:\opt\r7-office\desktopeditors\editors\web-apps\apps\documenteditor\main\index.html#p24)4, 2.5 настоящего Порядка,   
или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.9. В случае изменения условий Договора о предоставлении субсидии или расторжения Договора о предоставлении субсидии между Департаментом и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение   
к Договору о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Распоряжением.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору   
о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения,   
а также при ликвидации получателя субсидии Договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.11. Размер субсидии определяется исходя из размера денежных обязательств в соответствии с условиями контракта, но в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100015&field=134&date=14.04.2025) настоящего Порядка.

2.12. Субсидия предоставляется получателю субсидии в течение 5 дней после поступления средств из бюджета Пермского края.

2.13. Субсидия перечисляется на лицевой счет получателя субсидии, открытый в департаменте финансов администрации города Перми, указанный получателем субсидий в Договоре о предоставлении субсидии.

2.14. При предоставлении субсидии получатель субсидии обязан обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, значения которых устанавливаются в Договоре о предоставлении субсидии. Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных единиц подвижного состава (автобусов).

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок города Перми, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным   
в договоре о предоставлении субсидии, с приложением подтверждающих документов (далее – Отчет о достижении результатов, Отчет о расходах).

Отчет о достижении результатов, Отчет о расходах представляются   
в Департамент ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего   
за отчетным кварталом.

3.3. Отчет о достижении результатов и Отчет о расходах представляются   
на бумажном и электронном носителях.

3.4. Департамент рассматривает Отчет о достижении результатов, Отчет   
о расходах и осуществляет их проверку и согласование в течение 5 рабочих дней   
с даты получения, при наличии замечаний направляет Отчет о достижении результатов и (или) Отчет о расходах на доработку получателю субсидии. Доработанные Отчет о достижении результатов и Отчет о расходах получатель субсидии направляет в Департамент не позднее 3 рабочих дней с даты получения от Департамента Отчета о достижении результатов и (или) Отчета о расходах на доработку.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

4.3. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3704&field=134&date=14.04.2025), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=432230&dst=3722&field=134&date=14.04.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности   
за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

возврат субсидии в бюджет города Перми в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также   
в случае недостижения значений результатов, указанных в [пункте 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=183184&dst=100062&field=134&date=14.04.2025)4 настоящего Порядка.

4.5. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено получателем субсидии в течение   
10 рабочих дней со дня получения такого требования. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Перми. В случае невыполнения получателем субсидии   
в установленный срок требования о возврате субсидии Департамент осуществляет взыскание денежных средств, предоставленных в качестве субсидии, в судебном порядке.