Проект вносится Главой города Перми

**Пермская городская Дума VII созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в отдельные решения Пермской городской Думы**

**по вопросам осуществления деятельности общественных центров**

**города Перми**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, решениями Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 135 «Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми», от 29.01.2013 № 7 «О территориальных органах администрации города Перми», в целях развития общественной активности и проведения работы
с населением города Перми

**Пермская городская Дума р е ш и л а:**

1. Внести в Положение о порядке передачи муниципального имущества города Перми в безвозмездное пользование, утвержденное решением Пермской городской Думы от 23.12.2008 № 425 (в редакции решений Пермской городской Думы от 28.04.2009 № 98, от 22.12.2009 № 330, от 28.08.2012 № 151,
от 26.03.2013 № 56, от 28.01.2014 № 7, от 23.09.2014 № 196, от 26.01.2016 № 5,
от 24.05.2016 № 104, от 22.11.2016 № 256, от 28.03.2017 № 58, от 21.11.2017 № 245, от 24.04.2018 № 69, от 24.08.2021 № 202), изменения, изложив абзацы второй, третий пункта 1.2 в редакции:

«Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с передачей
в безвозмездное пользование земельных участков, городских лесов, иных природных ресурсов, не регулирует порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества в виде имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, а также не регулирует порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям, иным общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми, в безвозмездное пользование помещений в общественных центрах города Перми.

Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям в безвозмездное пользование муниципального имущества
в виде имущественной поддержки, а также порядок предоставления территориальным общественным самоуправлениям, иным общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми, в безвозмездное пользование помещений в общественных центрах города Перми определяются соответствующими решениями Пермской городской Думы.».

2. Внести в Положение об общественных центрах города Перми, утвержденное решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 135 (в редакции решений Пермской городской Думы от 26.09.2017 № 195, от 26.02.2019 № 40, от 23.06.2020 № 126, от 25.08.2020 № 166, от 15.12.2020 № 279, от 27.04.2021 № 108, от 24.08.2021 № 198, от 23.08.2022 № 189, от 22.10.2024 № 192, от 28.01.2025 № 16, от 24.06.2025 № 123), изменения:

2.1 в абзаце первом пункта 1.21 слова «общественным объединениям и иным социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми (далее – территориальное общественное самоуправление, общественное объединение, иные СО НКО)» заменить словами «иным общественным объединениям, социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность на территории города Перми, (далее – территориальное(ые) общественное(ые) самоуправление(я), иные общественные объединения, СО НКО)»;

2.2 в пункте 1.3 слова «общественных объединений и иных» заменить словами «иных общественных объединений,»;

2.3 в пункте 2.1 слова «общественных объединений и иных» заменить словами «иных общественных объединений,»;

2.4 в пункте 2.2 слова «общественных объединений и иных» заменить словами «иных общественных объединений,»;

2.5 в пункте 2.3 слова «общественным объединениям и иным СО НКО города Перми» заменить словами «иным общественным объединениям, СО НКО»;

2.6 в пункте 3.1 слова «общественные объединения и иные» заменить словами «иные общественные объединения,»;

2.7 в пункте 3.4:

2.7.1 абзац первый дополнить словами «, а также на наличие указания на микрорайон города Перми, на территории которого предлагается создать общественный центр, в Перечне микрорайонов города Перми, на территории которых существует потребность в создании общественных центров (далее – Перечень), утвержденном рабочей группой по вопросам развития территориальных общественных самоуправлений и общественных центров в городе Перми (далее – Рабочая группа) в соответствии с Порядком определения микрорайонов города Перми, на территории которых существует потребность в создании общественных центров»;

2.7.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок определения микрорайонов города Перми, на территории которых существует потребность в создании общественных центров, Положение о Рабочей группе, состав Рабочей группы утверждаются правовым актом администрации города Перми.»;

2.8 дополнить подпунктом 3.5.5 следующего содержания:

«3.5.5. отсутствие указания на микрорайон города Перми, на территории которого предлагается создать общественный центр, в Перечне.»;

2.9 в подпункте 3.13.1 слова «общественные объединения и иные» заменить словами «общественные объединения,»;

2.10 в пункте 3.16 слова «правовым актом Пермской городской Думы» заменить словами «настоящим Положением»;

2.11 раздел 4 изложить в редакции:

«**4. Организация деятельности общественных центров**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. Территориальный орган несет ответственность за организацию деятельности общественного центра в соответствии с настоящим Положением и обеспечивает организацию деятельности общественного центра по следующим направлениям:

4.1.1.1 оказание организационно-методической помощи территориальным общественным самоуправлениям, иным общественным объединениям, СО НКО, являющимся пользователями общественного центра в соответствии с подпунктом 4.1.3.1 настоящего Положения;

4.1.1.2 составление планов использования помещений в общественном центре (далее – План) и обеспечение их соблюдения;

4.1.1.3 обеспечение надлежащего содержания, эксплуатации, охраны и уборки помещений в общественном центре в соответствии с нормами санитарной, пожарной и иной безопасности;

4.1.1.4 обеспечение проведения ремонтных и иных работ в помещении(ях) общественного центра;

4.1.1.5 формирование информации о деятельности общественного центра
и ее распространение среди населения города Перми.

4.1.2. Общую координацию деятельности общественного центра осуществляет координационно-методический совет. Типовое положение о координационно-методическом совете утверждается правовым актом администрации города Перми, состав координационно-методического совета утверждается правовым актом руководителя соответствующего территориального органа.

В состав координационно-методического совета входят представители администрации города Перми, территориального общественного самоуправления, иных общественных объединений, СО НКО, депутаты Думы по предложению Думы
в соответствии с правовым актом Думы.

4.1.3. Предоставление помещений в общественном центре:

4.1.3.1. пользователями общественного центра являются территориальные общественные самоуправления, иные общественные объединения, СО НКО
(далее – Организация, Заявитель, Пользователь общественного центра);

4.1.3.2. помещение в общественном центре предоставляется Пользователям общественного центра на 1 календарный год, а в случае предоставления помещения в общественном центре социально ориентированным некоммерческим организациям-исполнителям общественно полезных услуг – на 2 календарных года.

В случаях, предусмотренных подразделами 4.3, 4.6 настоящего Положения, помещение в общественном центре предоставляется на срок до окончания текущего календарного года.

В случаях, предусмотренных подразделами 4.4, 4.5 настоящего Положения, помещение в общественном центре предоставляется на очередной календарный год;

4.1.3.3. предоставление помещения в общественном центре в безвозмездное пользование осуществляется на основании решения координационно-методического совета, за исключением случаев предоставления помещения в общественном центре для проведения разовых мероприятий, решения в отношении которых принимают территориальные органы;

4.1.3.4. помещения в общественном центре предоставляются в безвозмездное пользование исключительно Организациям, не являющимся хозяйствующими субъектами, а также не имеющим задолженности по налогам и сборам, иным предусмотренным законодательством Российской Федерации обязательным платежам;

4.1.3.5. условием предоставления помещений в общественном центре является осуществление Пользователями общественного центра деятельности, направленной на реализацию цели и задач общественного центра, установленных настоящим Положением.

4.1.4. Помещения в общественном центре используются в соответствии
с Планом, который составляется территориальным органом ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План. Планы размещаются на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План.

Пользователи общественного центра ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План, направляют в территориальный орган предложения по проведению своих мероприятий, которые включаются в План.

**4.2. Общий порядок предоставления помещений**

**в общественном центре**

4.2.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование Организация представляет в территориальный орган, в административных границах осуществления деятельности которого располагается общественный центр, заявку на предоставление помещения
в общественном центре в безвозмездное пользование по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми (далее – Заявка), содержащую информацию о цели использования помещения в общественном центре, о предполагаемой деятельности Организации в течение срока безвозмездного пользования помещением в общественном центре, с приложением следующих документов (далее при совместном упоминании по тексту – Заявка и документы):

4.2.1.1 копии учредительного документа Организации со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи Заявки;

4.2.1.2 копии документа, подтверждающего полномочия руководителя Организации и (или) лица, обратившегося с Заявкой;

4.2.1.3 копии бухгалтерского баланса Заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления Заявки (с отметкой налогового органа), либо, если Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, – копии налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и книгу учета доходов и расходов Организации, применяющей упрощенную систему налогообложения, за предыдущий отчетный налоговый период (с подтверждением получения налоговым органом);

4.2.1.4 справки из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов;

4.2.1.5 календарного плана использования помещения в общественном центре по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми, содержащего мероприятия, планируемые Организацией к проведению в течение очередного календарного года либо в течение периода, на который запрашивается помещение в общественном центре в безвозмездное пользование;

4.2.1.6 копии документа, подтверждающего признание Организации социально ориентированной некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг (в случае подачи заявки Организацией, являющейся исполнителем общественно полезных услуг);

4.2.1.7 отчет о деятельности Организации за 12 месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, указанной в пункте 4.2.3 настоящего Положения,
по форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми. При этом в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 4.3.1, пунктами 4.4.2, 4.5.2, 4.6.1 настоящего Положения, отчет о деятельности Организации представляется
за 12 месяцев, предшествующих дате начала приема Заявок, указанной в извещении о приеме Заявок (далее – извещение).

4.2.2. Заявка и документы представляются на бумажном носителе.

4.2.3. Территориальный орган принимает Заявки и документы от Заявителей с 01 октября до 20 октября текущего года на очередной календарный год.

4.2.4. Территориальный орган не позднее чем за 20 календарных дней
до даты начала приема Заявок и документов подготавливает извещение и размещает его на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт).

Извещение должно содержать:

адрес, даты начала и окончания, время приема Заявок и документов;

перечень документов и предъявляемые к ним требования в соответствии
с пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения;

количество помещений в общественном центре, подлежащих передаче в безвозмездное пользование, с указанием порядкового номера помещения и площади такого помещения в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) с технической и (или) эксплуатационной документацией.

4.2.5. Поступившие от Заявителя Заявка и документы подлежат регистрации в день их поступления в журнале заявок на предоставление помещения в общественном центре в безвозмездное пользование, в том числе на проведение разовых мероприятий, с указанием даты и времени поступления таких Заявок и документов. На копии Заявки делается отметка о дате и времени поступления Заявки и документов с указанием регистрационного номера, которая передается Заявителю.

4.2.6. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня поступления Заявки и документов проверяет Заявку и документы на полноту их представления и соблюдение требований, установленных пунктами 4.2.1-4.2.2 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

4.2.6.1 о включении Организации в список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре – при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.2.7 настоящего Положения;

4.2.6.2 об отказе во включении Организации в список Заявителей и возврате представленных Заявки и документов – при наличии оснований, указанных в пункте 4.2.7 настоящего Положения.

4.2.7. Основаниями для отказа во включении Организации в список Заявителей и возврата территориальным органом Заявки и документов являются:

4.2.7.1 несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.1.3.1, 4.1.3.4 настоящего Положения;

4.2.7.2 наличие недостоверных сведений в Заявке и документах;

4.2.7.3 несоответствие представленных Заявителем Заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения,
и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.2.7.4 досрочное расторжение ранее заключенного с Заявителем договора
о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование по инициативе территориального органа в результате нарушения Пользователем общественного центра условий такого договора в течение одного года до даты начала подачи Заявок и документов, установленной пунктом 4.2.3 настоящего Положения; в случае если Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация-исполнитель общественно полезных услуг – в течение двух лет до даты начала подачи Заявок и документов, установленной пунктом 4.2.3 настоящего Положения;

4.2.7.5 поступление Заявки и документов с нарушением срока, установленного пунктом 4.2.3 настоящего Положения. При этом в случае, предусмотренном подразделом 4.4 настоящего Положения, – с нарушением срока, установленного
в извещении.

4.2.8. Территориальный орган не позднее истечения 3 рабочих дней после дня принятия решения о возврате представленных Заявки и документов направляет Заявителю уведомление с указанием основания(й), установленного(ых) пунктом 4.2.7 настоящего Положения, с приложением Заявки и документов.

4.2.9. После устранения нарушений, являвшихся основанием для отказа
во включении Организации в список Заявителей и возврата представленной Заявки и документов, Заявитель вправе вновь представить Заявку и документы в установленном порядке и в сроки, установленные пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.10. По итогам рассмотрения Заявок и документов территориальный орган формирует список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре в порядке очередности поступления Заявок и документов и направляет его, а также Заявки и документы в координационно-методический совет не позднее истечения 10 рабочих дней после дня окончания срока, установленного пунктом 4.2.3 настоящего Положения.

4.2.11. Координационно-методический совет в соответствии со сформированным территориальным органом списком Заявителей на предоставление помещений в общественном центре не позднее истечения 10 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в пункте 4.2.10 настоящего Положения, в координационно-методический совет рассматривает полученные Заявки и документы и принимает одно из следующих решений:

4.2.11.1 о предоставлении Заявителю помещения в общественном центре – при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.2.12 настоящего Положения;

4.2.11.2 об отказе в предоставлении Заявителю помещения в общественном центре – при наличии оснований, указанных в пункте 4.2.12 настоящего Положения.

4.2.12. Основаниями для отказа в предоставлении Заявителю помещения
в общественном центре являются:

4.2.12.1 наличие ранее зарегистрированной Заявки в отношении заявленного помещения в общественном центре, по которой принято решение, предусмотренное подпунктом 4.2.11.1 настоящего Положения;

4.2.12.2 несоответствие цели, указанной в Заявке, и мероприятий, указанны
и задачам общественного центра, установленным настоящим Положением.

4.2.13. Решения координационно-методического совета оформляются протоколом. Координационно-методический совет в течение 5 дней после дня принятия решения оформляет, подписывает и направляет протокол и документы, указанные в пункте 4.2.10 настоящего Положения, в территориальный орган.

4.2.14. В случае принятия координационно-методическим советом решения об отказе в предоставлении Заявителю помещения в общественном центре территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола, указанного пунктом 4.2.13 настоящего Положения, направляет Заявителю уведомление о принятом решении в письменной форме с указанием основания(й) для отказа, установленных в пункте 4.2.12 настоящего Положения, с приложением представленных Заявителем Заявки и документов.

4.2.15. Территориальный орган на основании протокола, указанного в пункте 4.2.13 настоящего Положения, не позднее 25 декабря текущего года заключает с Заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении помещения в общественном центре, договоры о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование по типовой форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми (далее – Договор).

4.2.16. Отдельные случаи предоставления помещений в общественных центрах предусмотрены подразделами 4.3-4.7 настоящего Положения.

**4.3. Порядок предоставления помещений в общественном центре,**

**созданном в первом полугодии текущего года**

4.3.1. В случае создания общественного центра в первом полугодии текущего года территориальный орган не позднее истечения 3 месяцев после дня создания общественного центра подготавливает извещение с учетом требований, определенных пунктом 4.2.4 настоящего Положения, и размещает его на Сайте.

Срок начала и окончания приема Заявок и документов определяется территориальным органом самостоятельно, но не должен быть менее 5 дней и более
15 дней после дня размещения извещения на Сайте.

Представление Заявок и документов, их регистрация осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5 настоящего Положения.

4.3.2. Территориальный орган в течение 2 рабочих дней после дня поступления Заявки и документов проверяет Заявку и документы на полноту их представления и соблюдение требований, установленных пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения, а также на соблюдение сроков начала и окончания приема Заявки
и документов, установленных в извещении, и принимает одно из следующих решений:

4.3.2.1 о включении Организации в список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре – при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Положения;

4.3.2.2 об отказе во включении Организации в список Заявителей и возврате представленных Заявки и документов – при наличии оснований, указанных в пункте 4.3.3 настоящего Положения.

4.3.3. Основаниями для отказа во включении Организации в список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре и возврата территориальным органом Заявки и документов являются:

4.3.3.1 несоответствие Заявителя требованиям, установленным подпунктами 4.1.3.1, 4.1.3.4 настоящего Положения;

4.3.3.2 наличие недостоверных сведений в Заявке и документах;

4.3.3.3 несоответствие представленных Заявителем Заявки и (или) документов требованиям, установленным пунктами 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения,
и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.3.3.4 досрочное расторжение ранее заключенного с Заявителем договора
о предоставлении помещения в общественном центре в безвозмездное пользование по инициативе территориального органа в результате нарушения Пользователем общественного центра условий такого договора в течение одного года до даты начала подачи Заявок и документов, установленной в извещении; в случае если Заявителем является социально ориентированная некоммерческая организация-исполнитель общественно полезных услуг – в течение двух лет до даты начала подачи Заявок и документов, установленной в извещении;

4.3.3.5 поступление Заявки и документов с нарушением срока, установленного в извещении.

4.3.4. Территориальный орган не позднее истечения 3 рабочих дней после дня принятия решения об отказе во включении Организации в список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре направляет Заявителю уведомление с указанием основания(й), установленного(ых) пунктом 4.3.3 настоящего Положения, с приложением Заявки и документов.

4.3.5. После устранения нарушений, являвшихся основанием для отказа
во включении Организации в список Заявителей на предоставление помещений
в общественном центре Заявитель вправе вновь представить Заявку и документы в установленном порядке и в сроки, установленные в извещении.

4.3.6. По итогам рассмотрения Заявки и документов территориальный орган формирует список Заявителей на предоставление помещений в общественном центре в порядке очередности поступления Заявок и документов и направляет его,
а также Заявки и документы в координационно-методический совет не позднее истечения 5 рабочих дней после дня окончания срока, установленного в извещении.

4.3.7. Координационно-методический совет в соответствии со сформированным территориальным органом списком Заявителей на предоставление помещений в общественном центре не позднее истечения 5 рабочих дней после дня поступления документов, указанных в пункте 4.3.6 настоящего Положения, в координационно-методический совет рассматривает полученные Заявки и документы, и принимает одно из следующих решений:

4.3.7.1 о предоставлении Заявителю помещения в общественном центре –
при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.3.8 настоящего Положения;

4.3.7.2 об отказе в предоставлении Заявителю помещения в общественном центре – при наличии оснований, указанных в пункте 4.3.8 настоящего Положения.

4.3.8. Основаниями для отказа в предоставлении Заявителю помещения в общественном центре являются:

4.3.8.1 наличие ранее зарегистрированной Заявки в отношении заявленного помещения в общественном центре, по которой принято решение, предусмотренное подпунктом 4.3.7.1 настоящего Положения;

4.3.8.2 несоответствие цели, указанной в Заявке, и мероприятий, указанных в календарном плане использования помещения в общественном центре, целям
и задачам общественного центра, установленным настоящим Положением.

4.3.9. Решения координационно-методического совета оформляются протоколом. Координационно-методический совет в течение 2 дней после дня принятия решения оформляет, подписывает и направляет протокол и документы, указанные в пункте 4.3.6 настоящего Положения, в территориальный орган.

4.3.10. Территориальный орган на основании протокола, указанного в пункте 4.3.9 настоящего Положения, не позднее истечения 5 рабочих дней после дня получения такого протокола заключает Договоры с Заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении помещения в общественном центре.

4.3.11. Предоставление помещений в общественном центре на очередной календарный год осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1-4.2.15 настоящего Положения.

**4.4. Порядок предоставления помещений в общественном центре,**

**созданном в третьем квартале текущего года**

4.4.1. В случае создания общественного центра в третьем квартале текущего года территориальный орган не позднее истечения 10 дней после дня создания общественного центра подготавливает извещение с учетом требований, определенных абзацами вторым-пятым пункта 4.2.4 настоящего Положения, и размещает его на Сайте.

Срок начала и окончания приема Заявок и документов определяется территориальным органом самостоятельно, но не должен быть менее 5 дней и более
15 дней после дня размещения извещения на Сайте.

4.4.2. Предоставление помещений в общественном центре в случае его создания в третьем квартале текущего года осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5-4.2.15 настоящего Положения, на очередной календарный год.

**4.5. Порядок предоставления помещений в общественном центре,**

**созданном в четвертом квартале текущего года**

4.5.1. В случае создания общественного центра в четвертом квартале текущего года территориальный орган не позднее истечения 3 месяцев после дня создания общественного центра подготавливает извещение с учетом требований, определенных пунктом 4.2.4 настоящего Положения, и размещает его на Сайте.

Срок начала и окончания приема Заявок и документов определяется территориальным органом самостоятельно, но не должен быть менее 5 дней и более
15 дней после дня размещения извещения на Сайте.

4.5.2. Представление Заявок и документов, их регистрация и рассмотрение территориальным органом, принятие координационно-методическим советом решения о предоставлении (непредоставлении) помещений в общественном центре осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.3.2-4.3.10 настоящего Положения, на очередной календарный год.

**4.6. Порядок предоставления помещений в общественном центре**

**при наличия свободных помещений в общественном центре**

4.6.1. В случае наличия свободных помещений в общественном центре
по состоянию на первый рабочий день января, апреля, июля территориальный орган в течение пяти рабочих дней после соответствующего дня, определенного настоящим абзацем, подготавливает извещение с учетом требований, определенных абзацами вторым-пятым пункта 4.2.4 настоящего Положения, и размещает его
на Сайте.

Срок начала и окончания приема Заявок и документов в случае, указанном
в абзаце первом настоящего пункта, определяется территориальным органом самостоятельно, но не должен быть менее 5 дней и более 15 после дня размещения извещения на Сайте.

4.6.2. Представление Заявок и документов, их рассмотрение территориальным органом, принятие координационно-методическим советом решения о предоставлении (непредоставлении) помещений в общественном центре осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.5, 4.3.2-4.3.10 настоящего Положения.

**4.7. Порядок предоставления помещений в общественном центре**

**для проведения разовых мероприятий**

4.7.1. В целях проведения разовых мероприятий помещения в общественном центре предоставляются территориальным общественным самоуправлениям, иным общественным объединениям, СО НКО, осуществляющим свою деятельность
на территории города Перми, не являющимся Пользователями общественного центра (далее – Заявитель на разовое мероприятие), без проведения заседания координационно-методического совета.

4.7.2. Для предоставления помещения в общественном центре с целью проведения разового мероприятия Заявители на разовое мероприятие подают в территориальный орган не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения такого мероприятия Заявку и документы, предусмотренные подпунктами 4.2.1.1-4.2.1.4 настоящего Положения (далее при совместном упоминании по тексту – Заявка
на разовое мероприятие).

4.7.3. Территориальный орган регистрирует поступившие Заявки на разовое мероприятие в порядке, предусмотренном пунктом 4.2.5 настоящего Положения.

4.7.4. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня поступления Заявки на разовое мероприятие рассматривает ее и принимает одно из следующих решений:

4.7.4.1 о предоставлении Заявителю на разовое мероприятие помещения
в общественном центре для проведения разового мероприятия – при отсутствии оснований, указанных в пункте 4.7.6 настоящего Положения;

4.7.4.2 об отказе в предоставлении Заявителю на разовое мероприятие помещения в общественном центре для проведения разового мероприятия – при наличии оснований, указанных в пункте 4.7.6 настоящего Положения.

4.7.5. В течение 5 рабочих дней после дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 4.7.4.1 настоящего Положения территориальный орган заключает договор о предоставлении помещения в общественном центре города Перми
в безвозмездное пользование для проведения разового мероприятия по типовой форме, утвержденной правовым актом администрации города Перми.

4.7.6. Основаниями для отказа в предоставлении Заявителю на разовое мероприятие помещения в общественном центре для проведения разового мероприятия являются:

4.7.6.1 Заявитель на разовое мероприятие не входит в число субъектов, установленных пунктом 4.7.1 настоящего Положения;

4.7.6.2 наличие недостоверных сведений в Заявке на разовое мероприятие
и приложенных к ней документах;

4.7.6.3 несоответствие представленной Заявки на разовое мероприятие требованиям, определенным абзацем первым пункта 4.2.1, подпунктами 4.2.1.1-4.2.1.4, пунктом 4.2.2 настоящего Положения, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4.7.6.4 поступление Заявки на разовое мероприятие с нарушением срока, установленного пунктом 4.7.2 настоящего Положения;

4.7.6.5 несоответствие указанных в Заявке на разовое мероприятие цели использования помещения в общественном центре для проведения разового мероприятия или предполагаемой деятельности Заявителя на разовое мероприятие целям и (или) задачам общественного центра, установленным настоящим Положением;

4.7.6.6. отсутствие свободных помещений в общественном центре для проведения разового мероприятия в заявленные время и дату;

4.7.6.7 Заявитель на разовое мероприятие является Пользователем общественного центра.

4.7.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении помещения
в общественном центре для проведения разового мероприятия территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме о принятом решении Заявителя на разовое мероприятие и возвращает представленный Заявителем пакет документов.

4.7.8. Помещения в общественном центре могут использоваться на безвозмездной основе депутатами Думы для проведения личного приема граждан и организаций.

4.7.9. Помещения в общественном центре могут быть предоставлены Управлению Министерства внутренних дел России по городу Перми для личного приема граждан участковыми уполномоченными полиции на основании их письменного запроса в адрес главы территориального органа, в административных границах осуществления деятельности которого располагается общественный центр.».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Обнародовать настоящее решение посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь», а также в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Пермской городской Думы по местному самоуправлению и регламенту.

Председатель

Пермской городской Думы Д.В. Малютин

Глава города Перми Э.О. Соснин