АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в Типовое положение о координационно-методическом совете при территориальном** **органе администрации города Перми для осуществления общей** **координации деятельности общественных центров, утвержденное** **постановлением администрации города Перми от 03.10.2012** **№ 582**

В соответствии с Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26.06.2012 № 135 «Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми» в целях актуализации правовых актов города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Типовое положение о координационно-методическом совете при территориальном органе администрации города Перми для осуществления общей координации деятельности общественных центров, утвержденное постановлением администрации города Перми от 3 октября 2012 г. № 582 (в ред. от 31.05.2019
№ 239, от 10.11.2020 № 1141), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1 после слов «Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми»» дополнить словами «(далее - Положение)»;

1.2. в пункте 1.3 слова «общественных объединений и иных» заменить словами «иных общественных объединений,»;

1.3. раздел 2 изложить в следующей редакции:

«**2. Функции КМС**

2.1. КМС осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает заявки на предоставление помещения в общественном центре в безвозмездное пользование (далее - Заявка) и приложенные к ней документы;

2.1.2. принимает решение:

2.1.2.1. о предоставлении территориальному(ым) общественному(ым) самоуправлению(ям), иным общественным объединениям, СО НКО (далее – Заявитель) помещения в общественном центре;

2.1.2.2. об отказе в предоставлении Заявителю помещения в общественном центре.»;

1.4. раздел 3 изложить в следующей редакции:

«**3. Порядок формирования КМС**

3.1. КМС формируется главой территориального органа администрации города Перми (далее – территориальный орган). Персональный состав КМС утверждается распоряжением руководителя территориального органа.

3.2. Количественный состав КМС должен составлять не более 7 человек.

3.3. Состав КМС формируется из представителей:

3.3.1. администрации города Перми - не более 4 человек

3.3.2. депутатов Пермской городской Думы - не более 2 человек в соответствии с решением Пермской городской Думы.

3.3.3. территориальных общественных самоуправлений, иных общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Перми (далее - организация) - не более 1 человека по заявительному принципу по ранее поданной заявке о включении в состав КМС;

Территориальный орган размещает на официальном сайте территориального органа в сети Интернет, являющемся составной частью официального сайта муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.raion.gorodperm.ru](https://raion.gorodperm.ru/) (далее - Сайт) информационное сообщение о формировании КМС (далее - информационное сообщение) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок о включении в состав КМС.

Срок размещения информационного сообщения не должен быть позднее 01 октября текущего года.

Срок начала и окончания приема заявок о включении в состав КМС определяется Территориальным органом самостоятельно, но не должен быть менее 3 рабочих дней и более 7 рабочих дней после дня начала приема заявок о включении в состав КМС, определенного Территориальным органом в информационном сообщении.

В информационном сообщении указываются адрес направления, время и даты начала и окончания приема заявок о включении в состав КМС.

В заявке о включении в состав КМС указывается не более одного представителя от организации.

3.4. Период действия полномочий КМС определяется до 01 октября очередного календарного года.

3.5. В состав КМС не могут входить представители территориального общественного самоуправления, иных общественных объединений, социально ориентированных организаций, которые являются пользователями общественного центра.

3.6. КМС состоит из:

председателя КМС;

заместителя председателя КМС;

секретаря КМС;

членов КМС.

Возглавляет КМС председатель КМС. Председателем КМС является глава территориального органа или его заместитель, курирующий сферу общественных отношений.

В случае отсутствия председателя КМС его функции осуществляет заместитель председателя КМС. Заместителем председателя КМС является заместитель главы территориального органа, курирующий сферу общественных отношений, или начальник отдела по работе с общественностью территориального органа.

3.7. Председатель КМС осуществляет общее руководство деятельностью КМС, председательствует на заседаниях КМС, организует работу КМС, осуществляет общий контроль за реализацией принятых КМС решений.»;

1.5. дополнить разделом 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от

«**4. Организация деятельности КМС**

4.1. Основной формой деятельности КМС являются заседания.

4.2. Заседания КМС проводятся по мере необходимости, в установленные Положением сроки в случае подачи Заявителями Заявок и приложенных к ней документов.

Заседания КМС проводятся в очной форме. В период действия на территории города Перми режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения либо при возникновении иных чрезвычайных обстоятельств заседания КМС могут проводиться в дистанционной форме посредством использования современных информационно-телекоммуникационных технологий.

4.3. Заседание КМС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов КМС.

4.4. Решения КМС принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов КМС открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании КМС является определяющим.

4.5. Решения, принятые на заседаниях КМС, оформляются протоколом. Оформление, подписание и направление протокола в территориальный орган осуществляется КМС в соответствии со сроками, предусмотренными Положением.

Протокол подписывается председательствующим на заседании КМС.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КМС обеспечивает секретарь КМС, который извещает членов КМС о дне, месте и времени проведения заседания КМС за 2 дня до заседания КМС, ведет протоколы и обеспечивает их оформление.».