

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2025

№ 636

**Об утверждении Порядка определения объема и условий**

**предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным**

**учреждениям на приобретение средств обучения и воспитания   
для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», решением Пермской городской Думы   
от 24 апреля 2018 г. № 56 «Об установлении расходного обязательства города Перми в сфере образования»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям   
на приобретение средств обучения и воспитания для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Мальцеву Е.Д.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Перми

от 17.09.2025 № 636

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приобретение средств обучения и воспитания для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели на приобретение средств обучения и воспитания для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых департамент образования администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Порядок, субсидии на иные цели, Учреждения, Департамент).

1.2. Целью предоставления субсидий на иные цели является создание комфортных и безопасных условий для обучающихся образовательных учреждений путем обновления материально-технической базы зданий образовательных организаций, отрывающихся после капитального ремонта,   
в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Доступное   
и качественное образование».

1.3. Субсидии на иные цели направляются на оснащение средствами обучения и воспитания зданий образовательных организаций, открывающихся после капитального ремонта.

1.4. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на основании сводной бюджетной росписи бюджета города Перми в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Доступное и качественное образование».

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2.1. Для получения субсидий на иные цели Учреждения представляют   
на бумажном носителе в Департамент:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему Порядку;

информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием цены планируемого к приобретению имущества на основании прайс-листов, коммерческих предложений с приложением не менее трех источников ценовой информации;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждений задолженности   
по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. На дату, предшествующую дате представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, не более чем на 1 месяц, Учреждения должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе   
в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.3. Для рассмотрения и оценки документов, представляемых Учреждениями Департаменту для получения субсидии на иные цели, создается комиссия, состоящая из числа муниципальных служащих Департамента   
и директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми (далее – Комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом начальника Департамента.

Рассмотрение и оценка документов на полноту их представления   
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляются Комиссией   
в течение 10 рабочих дней с даты их представления.

Комиссия со дня рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий или   
об отказе в предоставлении субсидий, либо необходимости представления Учреждением недостающих документов.

Комиссия после принятия решения о предоставлении субсидии на иные цели:

определяет размер субсидии на иные цели для Учреждений в соответствии   
с представленными документами;

оформляет протокол, который подписывается всеми членами Комиссии   
в день принятия решения (далее – протокол).

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год обеспечивает подготовку   
и подписание приказа, устанавливающего размер субсидии на иные цели для Учреждений в соответствии с указанным протоколом (далее – Приказ   
об утверждении размера субсидии).

Департамент посредством направления письма с помощью системы электронного документооборота уведомляет Учреждение о принятом решении   
о предоставлении субсидии на иные цели и размере субсидии в течение   
10 рабочих дней со дня вступления в силу Приказа об утверждении размера субсидии.

2.4. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий   
на иные цели:

несоответствие представленных Учреждениями документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.1](#P62) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждениями в соответствии с [пунктом 2.1](#P62) настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели определяется на основании перечня   
и стоимости планируемого к приобретению имущества на основании прайс-листов, коммерческих предложений с приложением не менее трех источников ценовой информации.

При необходимости изменения утвержденных объемов субсидий на иные цели в течение текущего года Учреждения представляют документы   
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета города Перми (далее – Соглашение), заключенным между Департаментом и Учреждением по типовой форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми (далее – типовая форма), не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Пермской городской Думы о бюджете города Перми   
на очередной финансовый год и плановый период, Приказа об утверждении размера субсидии.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждений требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели в сводной бюджетной росписи, в муниципальной программе «Доступное и качественное образование».

2.8. Внесение изменений в Соглашения.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Доступное и качественное образование», сводную бюджетную роспись, Приказ об утверждении размера субсидии, требующих внесения изменений   
в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

Дополнительные соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой.

2.9. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждениям в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления субсидий на иные цели – в течение года после представления документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.10. Субсидии на иные цели Учреждениям предоставляются путем перечисления Департаментом денежных средств на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в департаменте финансов администрации города Перми   
в установленном порядке.

2.11. Средства, предоставляемые Учреждениям в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.12. Результатом предоставления субсидий на иные цели является количество Учреждений, для которых приобретаются средства обучения   
и воспитания, в соответствии с муниципальной программой «Доступное   
и качественное образование».

Для достижения результата предоставления субсидий на иные цели Соглашением устанавливается план мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Департамент следующую отчетность   
(далее – Отчеты):

3.1.1. ежеквартально до 10 числа месяца (за год до 15 числа месяца), следующего за отчетным, по форме, установленной типовой формой:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий на иные цели;

3.1.2. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным,   
и не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г.   
№ 53н:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели.

3.2. Ответственность за своевременностью представления Отчетов   
и достоверностью отчетных данных возлагается на руководителей Учреждений.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,

условий и порядка предоставления субсидий на иные цели

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий на иные цели.

4.2. Департамент проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий на иные цели (контрольная точка), в порядке   
и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

4.3. Ответственность за нецелевое использование средств субсидий на иные цели, несоблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, несут руководители Учреждений в соответствии   
с законодательством.

4.4. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

на основании требования Департамента – в течение 30 календарных дней   
со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения Учреждениями требований о возврате субсидий   
на иные цели Департамент обеспечивает взыскание субсидий на иные цели   
в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного пунктом 2.12 настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета города Перми в течение 10 рабочих дней   
со дня выявления указанного недостижения.

Объем средств, подлежащих возврату в доход бюджета города Перми   
(Vвозврата), рассчитывается по формуле:

, где

Vсубсидии – размер субсидий на иные цели, полученный Учреждением;

Xфакт – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидий на иные цели на отчетную дату;

Xплан – плановый результат предоставления субсидий на иные цели.

4.6. Остатки субсидий на иные цели, предоставленных за счет средств бюджета города Перми по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждениями в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждениями в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели на основании запросов Учреждений в соответствии с решением Департамента, оформленным приказом начальника Департамента.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Департаментом по итогам рассмотрения запросов Учреждений, представленных   
в Департамент не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года   
и отражающих причины образования неиспользованных остатков   
и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Департамент принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 30 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если Учреждениями не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными   
и не подлежат возврату Учреждениям.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели   
не перечислены Учреждениями в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию   
в установленном порядке.

Неиспользованные остатки субсидий на иные цели, в отношении которых не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Пермского края, подлежат возврату в бюджет города Перми с последующим возвратом в установленном порядке в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели, предоставленных за счет средств бюджета Пермского края, не перечислены Учреждениями в бюджет города Перми, то они подлежат взысканию   
в установленном порядке.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных   
при предоставлении субсидий на иные цели, Департамент в течение 30 рабочих дней с момента их поступления в Учреждения принимает решение путем издания приказа об использовании в текущем финансовом году указанных средств.

Решение Департамента об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждений по итогам рассмотрения запросов, представленных Учреждениями в Департамент   
не позднее 5 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждения   
и отражающих необходимость их использования в текущем финансовом году,   
с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие   
и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение

к Порядку определения объема

и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приобретение средств обучения и воспитания

для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**суммы субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям**

**на приобретение средств обучения и воспитания для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень средств обучения и воспитания, планируемых к приобретению\* | Количество | Цена за единицу, руб. | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
|  | Сумма субсидий на иные цели (руб.) | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  (дата заполнения) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, расшифровка подписи)  М.П. |

-----------------------

\* В соответствии с пунктом 2.5 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на приобретение средств обучения и воспитания для муниципальных образовательных учреждений, открывающихся после капитального ремонта.