

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений  
в Регламент взаимодействия территориальных   
и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров   
на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми   
от 17.02.2014 № 95**

В соответствии Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 26 июня 2012 г. № 135 «Об утверждении Положения об общественных центрах города Перми», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Регламент взаимодействия территориальных и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров на территории города Перми, утвержденный постановлением администрации города Перми от 17 февраля 2014 г. № 95 (в ред. от 05.12.2014 № 932, от 21.07.2017 № 572, от 29.12.2017 № 1230,   
от 15.05.2018 № 299, от 31.05.2019 № 239, от 17.10.2019 № 716, от 28.07.2021 № 565, от 01.10.2024 № 812), следующие изменения:

1.1. в пункте 1.1:

1.1.1. после слов «от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» дополнить словами «, от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,»;

1.1.2. слова «, Постановления администрации города Перми от 3 октября 2012 г. № 582 «Об утверждении Типового положения о координационно-методическом совете при территориальном органе администрации города Перми для осуществления общей координации деятельности общественных центров» исключить;

1.2. пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Инициатор создания общественного центра - Глава города Перми, территориальные общественные самоуправления, которые осуществляют деятельность в границах территории микрорайона города Перми, на которой предлагается создание общественного центра, иные общественные объединения, социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории города Перми, депутаты Думы по соответствующему одномандатному избирательному округу либо депутат Думы по единому избирательному округу (далее - Инициатор).»;

1.3. пункты 1.4.2 - 1.4.4 изложить в следующей редакции:

«1.4.2. территориальные органы администрации города Перми (далее - Территориальный орган) - по созданию общественных центров в нежилом помещении либо совокупности нежилых помещений в пределах одного здания (многоквартирного дома, нежилого здания), нежилого здания, возведенного некапитального строения, сооружения (далее – помещение), находящегося(ихся) в муниципальной собственности или во временном владении и пользовании Территориального органа, а также организации деятельности общественных центров, расположенных на территории района города Перми;

1.4.3. департамент финансов администрации города Перми (далее – ДФ) -   
по доведению бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение деятельности общественных центров, текущего ремонта, арендной платы за помещение в случае аренды помещения(й) для осуществления деятельности общественных центров (далее – арендная плата);

1.4.4. управление по вопросам общественного самоуправления   
и межнациональным отношениям администрации города Перми (далее - УВОСиМО) – по координации взаимодействия территориальных   
и функциональных органов, функциональных подразделений администрации города Перми при создании и деятельности общественных центров, а также обеспечению внесения сведений в Методику расчета нормативных затрат   
на обеспечение деятельности общественных центров города Перми, утвержденную постановлением администрации города Перми (далее - Методика на обеспечение деятельности общественных центров).»;

1.4. раздел III изложить в следующей редакции:

«**III. Порядок взаимодействия территориальных  
и функциональных органов, функциональных подразделений**

**администрации города Перми по созданию общественных центров  
в помещениях, находящихся в муниципальной собственности**

3.1. Территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня поступления   
от Инициатора предложения о создании общественного центра (далее — Предложение) с приложенными к нему документами, указанными в пункте 3.3 Положения подготавливает и направляет запрос в ДИО о наличии (отсутствии) в микрорайоне города Перми, на территории которого предлагается создание общественного центра, свободного помещения, находящегося в муниципальной собственности, соответствующего требованиям, предусмотренным пунктом 3.13 Положения (далее – свободное помещение), а также о возможности (невозможности) передачи данного помещения в оперативное управление Территориальному органу   
для создания общественного центра.

3.2. ДИО в течение 5 рабочих дней после дня поступления запроса, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, направляет в Территориальный орган информацию о наличии (отсутствии) свободного помещения и возможности (невозможности) передачи данного помещения в оперативное управление Территориальному органу для создания общественного центра.

3.3. При наличии свободного помещения и возможности передачи его   
в оперативное управление Территориальному органу для создания общественного центра Территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня получения информации от ДИО, направляет в ДФ запрос о наличии (отсутствии) источников финансирования на обеспечение деятельности общественного центра, осуществление текущего ремонта с приложением расчета объемов средств   
на обеспечение деятельности общественного центра и примерного расчета стоимости текущего ремонта, а также возможности (невозможности) включения указанных дополнительных расходов в проект бюджета города Перми. Расчет объемов средств на обеспечение деятельности общественного центра осуществляется на основании Методик расчета нормативных затрат в рамках осуществления деятельности общественных центров города Перми, утвержденных постановлением администрации города Перми (далее – Методики).

3.4. ДФ в течение 8 рабочих дней после дня поступления запроса, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента, направляет в Территориальный орган информацию о наличии (отсутствии) источников финансирования на обеспечение деятельности общественного центра, осуществление текущего ремонта   
и возможности (невозможности) включения указанных дополнительных расходов   
в проект бюджета города Перми.

3.5. Территориальный орган обобщает полученную из ДИО, ДФ информацию и при отсутствии оснований для отказа в создании общественного центра, указанных в пункте 3.5 Положения, не позднее истечения 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренного пунктом   
3.4 Положения, подготавливает заключение о возможности создания общественного центра на соответствующей территории города Перми (далее - заключение Территориального органа) и направляет его Главе города Перми.

К заключению Территориального органа прилагаются документы, указанные в пункте 3.3 Положения, расчет объемов средств на обеспечение деятельности общественного центра и примерный расчет стоимости текущего ремонта.

3.6. Глава города Перми в течение 15 рабочих дней после дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 3.5 настоящего Регламента, принимает решение о согласовании создания общественного центра, направляет такие документы в Территориальный орган для организации работы по созданию общественного центра.

3.7. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней после дня поступления решения Главы города Перми о согласовании создания общественного центра направляет его в ДИО.

3.8. Начальник ДИО не позднее истечения 10 рабочих дней с даты поступления решения о согласовании создания общественного центра   
от Территориального органа издает распоряжение о закреплении помещения   
на праве оперативного управления за Территориальным органом для размещения общественного центра (далее - распоряжение начальника ДИО).

3.9. ДИО на основании распоряжения начальника ДИО осуществляет необходимые действия по государственной регистрации права оперативного управления Территориального органа на помещение в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.10. В течение 3 рабочих дней после дня возникновения у Территориального органа права оперативного управления на помещение, глава Территориального органа издает распоряжение о создании общественного центра (далее – распоряжение главы Территориального органа).

3.11. Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Территориального органа:

3.11.1. направляет в ДФ письмо об увеличении объемов финансирования   
на обеспечение деятельности общественного центра с приложением расчетов произведенных в соответствии с Методиками и на осуществление текущего ремонта с приложением локального сметного расчета.

3.11.2. информирует УВОСиМО о создании общественного центра   
с указанием адреса, площади, территории, цели и задач организации общественного центра.

3.12. УВОСиМО обеспечивает внесение сведений в Методику на обеспечение деятельности общественных центров, об адресе общественного центра, его площади в соответствии с распоряжением начальника ДИО   
и распоряжением главы Территориального органа.

3.13. В случае возникновения права оперативного управления   
у Территориального органа в результате осуществления бюджетных инвестиций   
в объекты муниципальной собственности города Перми глава Территориального органа в течение 3 рабочих дней после возникновения такого права издает распоряжение главы Территориального органа.

3.14. При возникновении права оперативного управления в соответствии   
с пунктом 3.13 настоящего Регламента Территориальный орган в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Территориального органа:

3.14.1. направляет в ДФ письмо об увеличении объемов финансирования   
на обеспечение деятельности общественного центра с приложением расчетов произведенных в соответствии с Методиками;

3.14.2. информирует УВОСиМО о созданном общественном центре с целью внесения изменений в Методику на обеспечение деятельности общественных центров, об адресе общественного центра, его площади в соответствии   
с распоряжением главы Территориального органа.».

1.5. раздел IV изложить в следующей редакции:

**«IV. Порядок взаимодействия территориальных  
и функциональных органов, функциональных подразделений**

**администрации города Перми по созданию общественных центров   
в помещениях, находящихся в собственности   
физического и (или) юридического лица**

4.1. Территориальный орган в течении 3 рабочих дней после дня поступления от Инициатора Предложения с приложенными к нему документами, указанными   
в пункте 3.3 Положения, подготавливает и направляет запрос в ДИО о наличии (отсутствии) свободного помещения.

4.2. ДИО в течение 5 рабочих дней после дня поступления запроса, указанного в пункте 4.1 настоящего Регламента, направляет в Территориальный орган информацию о наличии (отсутствии) свободного помещения.

4.3. В случае отсутствия свободного помещения Территориальный орган   
в течение 2 рабочих дней после дня поступления информации от ДИО осуществляет получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) с целью установления собственника помещения, указанного в Предложении Инициатора (далее – собственник помещения).

4.4. В течение 3 рабочих дней после дня получения выписки из ЕГРН Территориальный орган направляет письмо собственнику помещения   
с предложением о заключении договора аренды помещения для осуществления деятельности общественного центра (далее - договор аренды).

В письме собственнику помещения Территориальный орган указывает условия, в соответствии с пунктом 3.15 Положения, при соблюдении которых возможно заключение договора аренды, а также срок в течение которого собственнику помещения необходимо представить ответ. Данный срок должен составлять 10 рабочих дней после дня получения письма собственником помещения.

4.5. Собственник помещения в течение 10 рабочих дней после дня получения письма, указанного в пункте 4.4 настоящего Регламента, направляет ответ   
в Территориальный орган о возможности/невозможности заключения договора аренды.

В срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта Территориальный орган организовывает встречу с собственником помещения, с целью его осмотра на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.13 Положения,   
и оформления акта такого осмотра.

Акт осмотра оформляется должностным лицом, из числа муниципальных служащих Территориального органа, ответственного за создание и (или) организацию деятельности общественного центра.

Акт осмотра должен содержать следующие сведения: адрес помещения, площадь помещения (исключая площадь подвальных помещений), порядковые номера помещений, в соответствии с планом и экспликацией помещения, доступность помещения для инвалидов и иных маломобильных групп граждан,   
а также иные сведения, отражающие техническое состояние помещения.

4.6. В случае согласия собственника помещения заключить договор аренды, Территориальный орган в течение 3 рабочих дней после дня получения ответа направляет в ДФ запрос о наличии (отсутствии) источников финансирования на обеспечение деятельности общественного центра, осуществление текущего ремонта, арендной платы и возможности (невозможности) включения указанных дополнительных расходов в проект бюджета города Перми.

К указанному запросу прилагаются:

расчет арендной платы с приложением не менее трех ценовых информаций о ценах оказания услуг по аренде нежилого помещения с аналогичными параметрами и в схожих локациях и указанием срока аренды;

расчет объемов средств на обеспечение деятельности общественного центра;

примерный расчет стоимости текущего ремонта.

4.7. ДФ в течение 8 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного   
в пункте 4.6 настоящего Регламента, направляет в Территориальный орган информацию о наличии (отсутствии) источников финансирования на обеспечение деятельности общественного центра, осуществление текущего ремонта, арендной платы и возможности (невозможности) включения указанных дополнительных расходов в проект бюджета города Перми.

4.8. При наличии источников финансирования на обеспечение деятельности общественного центра, осуществление текущего ремонта, арендной платы   
и возможности включения указанных дополнительных расходов в проект бюджета города Перми, Территориальный орган, в течение 5 рабочих дней после дня получения ответа на запрос, указанного в пункте 4.7 настоящего Регламента, готовит проект договора аренды и направляет его с сопроводительным письмом собственнику помещения для согласования условий договора аренды.   
В сопроводительном письме указывается срок в течение которого собственнику помещения необходимо представить ответ. Данный срок должен составлять   
10 рабочих дней после дня получения письма собственником помещения.

Территориальный орган, в течение 10 рабочих дней после дня направления собственнику помещения сопроводительного письма с приложением проекта договора аренды, в рабочем порядке, согласовывает с собственником помещения условия договора аренды.

Собственник помещения в течение 5 рабочих дней после дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта направляет в адрес Территориального органа письмо о согласовании (несогласовании) проекта договора аренды. В случае согласования указанного проекта договора аренды   
к письму о согласовании прилагается согласованный собственником помещения проект договора аренды.

Территориальный орган проверяет направленный собственником помещения проект договора аренды на предмет соответствия достигнутым договоренностям   
в течение 5 рабочих дней после дня получения письма, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта.

4.9. Территориальный орган прекращает инициирование создания общественного центра в помещении, указанном в Предложении, о чем   
в течение 3 рабочих дней уведомляет Инициатора в следующих случаях:

несогласования проекта договора аренды с собственником помещения;

недостижения договоренностей в отношении условий, при которых Территориальным органом заключается договор аренды, указанных   
в пункте 3.15 Положения.

4.10. В случае согласования проекта договора аренды с собственником помещения, при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.5 Положения, Территориальный орган не позднее истечения 5 рабочих дней после дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренного пунктом 3.4 Положения, подготавливает заключение Территориального органа и направляет его Главе города Перми с документами, указанными в пункте 3.7 Положения.

4.11. Глава города Перми в течение 15 рабочих дней после дня получения документов, указанных в пункте 4.10 настоящего Регламента, принимает решение о согласовании создания общественного центра, направляет такие документы в Территориальный орган для организации работы по заключению договора аренды и уведомления Инициатора о принятом решении.

4.12. Территориальный орган:

4.12.1. в течение 5 рабочих дней после дня поступления решения   
о согласовании создания общественного центра Главы города Перми уведомляет Инициатора о принятом решении;

4.12.2. инициирует осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 32 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.13. В течение 3 рабочих дней после дня возникновения права временного владения и пользования на помещение у Территориального органа, руководитель Территориального органа издает распоряжение главы Территориального органа.

4.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения главы Территориального органа Территориальный орган:

4.14.1 направляет в ДФ письмо об увеличении объемов финансирования на обеспечение деятельности общественного центра с приложением расчетов произведенных в соответствии с Методиками, осуществление текущего ремонта с приложением локального сметного расчета, арендную плату с приложением проекта договора аренды, к которому прикладываются расчеты арендной платы, с приложением не менее трех ценовых информаций о ценах оказания услуг по аренде нежилого помещения с аналогичными параметрами и в схожих локациях и указанием срока аренды.

4.14.2. информирует УВОСиМО о создании общественного центра   
с указанием адреса, площади, территории, цели и задач организации общественного центра.

4.15. УВОСиМО обеспечивает внесение сведений в Методику   
на обеспечение деятельности общественных центров, об адресе общественного центра, его площади в соответствии с распоряжением главы Территориального органа.»;

1.6. дополнить разделом V согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Трошкова С.В.

Глава города Перми Э.О. Соснин

Приложение

к постановлению

администрации города Перми

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**«V. Порядок организации деятельности общественных центров**

 5.1. Территориальные органы в пределах средств, предусмотренных   
в бюджете города Перми на текущий год, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обеспечивают организацию деятельности общественных центров.

5.2. Территориальный орган обеспечивает составление плана использования помещений в общественном центре (далее – План) не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План, и размещает его на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 30 числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План.

При этом в случае, если размещение Плана осуществляется в феврале, – не позднее 28 числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется План.