

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2025

№ 694

**О внесении изменений   
в Административный регламент**

**предоставления департаментом**

**градостроительства и архитектуры**

**администрации города Перми**

**муниципальной услуги «Направление**

**уведомления о планируемом сносе**

**объекта капитального строительства   
и уведомления о завершении сноса**

**объекта капитального строительства»,**

**утвержденный постановлением**

**администрации города Перми   
от 30.11.2021 № 1072**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации   
от 19 июня 2025 г. № 923 «О проведении на территории Российской Федерации эксперимента по повышению качества предоставления государственных, муниципальных услуг (сервисов, функций), реализации жизненных ситуаций, а также увеличению доли предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе в целях реализации инициативы социально-экономического развития Российской Федерации «Государство для людей»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации города Перми от 30 ноября 2021 г. № 1072 (в ред. от 31.01.2024 № 53, от 28.05.2024 № 409, от 13.05.2025   
№ 314), следующие изменения:

1.1. в пункте 2.4:

1.1.1. в абзаце первом цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.1.2. в абзаце втором цифру «7» заменить цифрой «5»;

1.2. в пункте 3.1.1:

1.2.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса   
с представленными документами, подготовка и подписание результата муниципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.2.2. абзац четвертый признать утратившим силу;

1.2.3. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«направление результата муниципальной услуги;»;

1.3. абзац первый пункта 3.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса   
с представленными документами, подготовка и подписание результата муниципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.4. в абзаце четвертом пункта 3.1.3.2 цифру «6» заменить цифрой «4»;

1.5. пункт 3.1.3.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. должностное лицо рассматривает проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на соответствие утвержденной форме, действующему законодательству, а также документам, на основании которых   
он подготовлен.

При наличии замечаний должностного лица, не позволяющего согласовать проект извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), должностное лицо возвращает его ответственному специалисту для устранения замечаний.

Замечания подлежат устранению ответственным специалистом в тот же день.

При отсутствии замечаний должностное лицо осуществляет подписание извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) и передает ответственному специалисту для размещения Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомления о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;»;

1.6. пункт 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.5. ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса либо решение об отказе   
в предоставлении муниципальной услуги;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус о ходе муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о выдаче извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

размещает Уведомление о планируемом сносе и документы, указанные   
в абзацах одиннадцатом, двенадцатом пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, либо Уведомление о завершении сноса в ГИСОГД и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора;

в случае подачи Заявителем Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами через Единый портал, Региональный портал, ГИСОГД результат предоставления услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале, ГИСОГД в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица;

в случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса   
о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги   
в Департаменте, через МФЦ либо посредством почтовой связи передает в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем подписания извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа для направления (выдачи) Заявителю;»;

1.7. дополнить пунктами 3.1.3.6, 3.1.3.7 следующего содержания:

«3.1.3.6. результатом административной процедуры является подписанное   
и переданное в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги), а также размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора;

3.1.3.7. максимальный срок административной процедуры – не более 3 рабочих дней со дня поступления Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса с представленными документами ответственному специалисту;»;

1.8. пункт 3.1.4 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. направление результата муниципальной услуги:

3.1.4.1. основанием для начала административной процедуры является поступление подписанного извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента.

Направление извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) осуществляет специалист, ответственный за выдачу документов;

3.1.4.2. специалист, ответственный за выдачу документов:

направляет (выдает) способом, определенным Заявителем в Уведомлении   
о планируемом сносе/о завершении сноса, подписанное извещение о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решение об отказе   
в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;

3.1.4.3. результатом административной процедуры является направление способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, направленном посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе специалист, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным Заявителем в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса (через МФЦ, в Департаменте).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса о необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги   
на бумажном носителе законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся Заявителем, специалист, ответственный за выдачу документов, выдает законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем и указанному в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса, результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа способом, определенным в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса (в Департаменте, через МФЦ).

В случае указания в Уведомлении о планируемом сносе/о завершении сноса   
о необходимости получения результата муниципальной услуги в форме электронного документа на электронном носителе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, в одном экземпляре выдается Заявителю на электронном носителе.

В случае неполучения Заявителем результата муниципальной услуги на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа результат муниципальной услуги хранится в отделе приема-выдачи документов управления   
по общим вопросам Департамента до востребования;

3.1.4.4. максимальный срок административной процедуры – не более 1 рабочего дня, следующего за днем подписания и передачи специалисту, ответственному за выдачу документов, извещения о приеме Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) на бумажном носителе в виде заверенной копии электронного документа;»;

1.9. пункт 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.5. блок-схема прохождения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 6 к настоящему Административному регламенту.»;

1.10. пункт 3.1.6 признать утратившим силу;

1.11. приложение 6 изложить в редакции согласно приложению   
к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальной услуге в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» в установленном администрацией города Перми порядке не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для оказания в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию Реестра основных межведомственных и внутриведомственных процессов в департаменте градостроительства и архитектуры администрации города Перми, утвержденного правовым актом департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Синева А.В.

И.о. Главы города Перми Д.К. Галиханов

Приложение

к постановлению администрации

города Перми

от 01.10.2025 № 694

**БЛОК-СХЕМА**

**прохождения административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса**

**объекта капитального строительства»**

|  |  |
| --- | --- |
| Прием, регистрация Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса  с предоставленными документами/отказ в приеме документов – не более 1 рабочего дня | |
|  | |
| Проверка Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса  с представленными документами, подготовка и подписание результата муниципальной услуги, размещение Уведомления о планируемом сносе/о завершении сноса в ГИСОГД и уведомление о таком размещении органа регионального государственного строительного надзора – не более 3 рабочих дней | |
|  | |
| Направление результата муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня | |