АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об установлении расходного обязательства**

**Пермского городского округа на финансовое**

**обеспечение затрат по оказанию всесторонней**

**помощи и поддержки лицам, осуществляющим**

**деятельность, направленную на достижение**

**целей проведения специальной военной операции**,

**и об утверждении Порядка предоставления**

**субсидии Благотворительному Фонду**

**«Единый центр поддержки»**

**на финансовое обеспечение затрат**

**по оказанию всесторонней помощи**

**и поддержки лицам, осуществляющим**

**деятельность, направленную на**

**достижение целей проведения специальной**

**военной операции**

В соответствии со [статьями 78, 86](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511241&dst=502&field=134&date=08.10.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503619&date=08.10.2025) от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г.
«Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях удовлетворения потребностей Вооруженных Сил Российской Федерации

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2025 год расходное обязательство Пермского городского округа на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии Благотворительному Фонду «Единый центр поддержки» на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции.

3. Расходы, связанные с исполнением расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, производить в форме предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии Благотворительному Фонду «Единый центр поддержки» на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции, утвержденным пунктом 2 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь [www.gorodperm.ru](http://www.gorodperm.ru/)».

6. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Турова А.М.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от №

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии Благотворительному Фонду**

**«Единый центр поддержки» на финансовое обеспечение затрат**

**по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим**

**деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции**

**I. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии Благотворительному Фонду «Единый центр поддержки» на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции (далее – Порядок, Субсидия) определяет цели, условия и порядок предоставления из резервного фонда администрации города Перми Субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции, в том числе на услуги по поиску и подбору кандидатов для привлечения к заключению контрактов о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – кандидаты).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных из резервного фонда администрации города Перми, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на 2025 год, является департамент общественной безопасности администрации города Перми (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателем субсидии является Благотворительный Фонд «Единый центр поддержки» (далее – получатель субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Способ предоставления Субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется Благотворительному Фонду «Единый центр поддержки» на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции, в том числе на услуги по поиску и подбору кандидатов для привлечения к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. расходование Субсидии на цель, указанную в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=208332&dst=100020&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка;

2.2.2. заключение с Главным распорядителем [договора](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=204896&dst=100031&field=134&date=08.10.2025) о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением начальника департамента финансов администрации города Перми от 15 декабря 2022 г. № 059-06-01.01-03-р-304 «Об утверждении Типовой формы договора о предоставлении из бюджета города Перми субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее - Договор, Распоряжение);

2.2.3. наличие в бюджете города Перми бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение расходных обязательств;

2.2.4. согласие получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3704&field=134&date=08.10.2025) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503620&dst=3722&field=134&date=08.10.2025) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Договор.

2.3. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

2.3.1. получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом,
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;,

2.3.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций
и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности
к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=08.10.2025) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. получатель субсидии не получает средства из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные [пунктом 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=208332&dst=100020&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка;

2.3.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=503623&date=08.10.2025) от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле
за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.6. у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483130&dst=5769&field=134&date=08.10.2025) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Перми иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Пермь;

2.3.8. получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

2.4. Для заключения Договора, а также подтверждения соответствия требованиям, указанным пунктом 2.2 настоящего Порядка, получатель субсидии направляет Главному распорядителю следующие документы:

Заявку на предоставление из бюджета города Перми субсидии на финансовое обеспечение затрат по оказанию всесторонней помощи и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции, подписанную лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, в произвольной форме;

копию устава получателя субсидии, заверенную в установленном порядке руководителем получателя субсидии;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени получателя субсидии, заверенный
в установленном порядке руководителем получателя субсидии;

справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах, выданной не ранее 1 месяца до дня представления документов;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии не является:

- офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);

- получателем средств из бюджета города Перми на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

детализированный расчет размера планируемой к получению Субсидии, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии;

опись представляемых документов.

2.5. Копии документов, перечисленные в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=186053&dst=100437&field=134&date=08.10.2025)4 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии с оттиском печати (при наличии печати) с резолюцией «Копия верна», расшифровкой подписи лица, заверившего копию.

2.6. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100045&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка, обеспечивает их рассмотрение, а также осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, указанным в [пунктах 2.3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100036&field=134&date=08.10.2025)-[2.3.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100044&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка, наличия документов на полноту их представления согласно [пункту 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100045&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка и на соответствие требованиям, указанным в [пункте 2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100054&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии Главный распорядитель направляет проект Договора получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Договора рассматривает и подписывает проект Договора в 2 экземплярах и направляет Главному распорядителю для подписания и регистрации. Главный распорядитель обеспечивает подписание и регистрацию Договора в течение 3 рабочих дней с даты получения и направляет 1 экземпляр Договора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации получателю субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении Договора Главный распорядитель возвращает документы получателю субсидии в течение 2 рабочих дней после окончания срока их рассмотрения и направляет уведомление
о принятом решении с указанием причины отказа.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям [пункта 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100035&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100045&field=134&date=08.10.2025), [2.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=212064&dst=100054&field=134&date=08.10.2025) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

2.9. При предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, обязательным условием ее предоставления, включаемым в Договор, является запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании Договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета города Перми средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий.

Договор должен содержать условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям
в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре.

2.10. В случае изменения условий Договора или расторжения Договора между Главным распорядителем и получателем субсидии заключается дополнительное соглашение к Договору по типовой форме, установленной Распоряжением.

Расторжение Договора возможно по соглашению сторон. При этом сторона Договора, инициирующая его расторжение, не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты расторжения Договора направляет другой стороне Договора письменное предложение о расторжении Договора.

При недостижении согласия по новым условиям Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Главный распорядитель принимает решение
о расторжении Договора.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве
с указанием в Договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения,
а также при ликвидации получателя субсидии Договор расторгается
с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации
о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Перми.

2.11. Условия осуществления затрат по оказанию всесторонней помощи
и поддержки лицам, осуществляющим деятельность, направленную на достижение целей проведения специальной военной операции:

2.11.1. размер расходов на одного кандидата составляет 250 000 рублей;

2.11.2. кандидаты заключают контракт о прохождении военной службы
в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) г. Пермь (далее - пункт отбора), военные комиссариаты Кировского района города Перми, Индустриального
и Дзержинского районов города Перми, Мотовилихинского и Орджоникидзевского районов города Перми, Ленинского и Свердловского районов города Перми (далее - военкоматы);

2.11.3. кандидаты зачисляются в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Сведения о заключении кандидатом контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и зачислении кандидата
в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации подтверждаются пунктом отбора и (или) военкоматами.

2.12. Результатом предоставления Субсидии является количество лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации через пункт отбора или военкоматы и зачисленных
в воинскую часть для прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее – Результат).

2.13. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых в Уполномоченный орган.

2.14. Подтверждением достижения результата предоставления субсидии являются представленные в Уполномоченный орган получателем субсидии документы об исполнении денежных обязательств на содержание санитарно-бытовых помещений.

2.15. Перечисление средств Субсидии осуществляется ежемесячно на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии
в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях и указанный в Договоре, в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, за счет средств бюджета города Перми, в сроки, определенные Договором.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за представление отчетности, соблюдение требований и условий, установленных настоящим Порядком.

3.2. Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения Субсидии на расчетный или корреспондентский счет представляет Главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным в Договоре.

3.3. Получатель субсидии, кроме отчетов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, представляет Главному распорядителю реестр граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации при соблюдении условий, определенных пунктом 2.11 настоящего Порядка, согласованный пунктом отбора и (или) военкоматом Пермского края.

Сроки и формы представления документов, указанных в настоящем пункте, определяются Договором.

3.4. Отчетность, указанная в [пунктах 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=202851&dst=100402&field=134&date=08.10.2025), [3.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=202851&dst=358&field=134&date=08.10.2025)3 настоящего Порядка, подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом получателя субсидии, скрепляется печатью (при ее наличии) и представляется Главному распорядителю на бумажном и электронном носителях.

3.5. В случае отклонения фактических показателей от плановых получатель субсидии представляет Главному распорядителю пояснительную записку.

3.6. Главный распорядитель осуществляет проверку документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты их получения.

3.7. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку
в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Решение об обязательной проверке соблюдения целей, условий и порядка предоставления Субсидии принимается Главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком
и действующим законодательством.

4.4. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

выявления нецелевого использования субсидии получателем субсидии;

неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Договором и настоящим Порядком;

банкротства, реорганизации в форме разделения, выделения или прекращения деятельности получателя субсидии.

4.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии:

возврат субсидии в бюджет города Перми осуществляется в случаях:

нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля;

недостижения значений результатов предоставления субсидии.

4.6. Порядок и сроки возврата Субсидии, полученной на основании Договора в бюджет города Перми в случае нарушения условий предоставления Субсидии:

4.6.1. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, установленных в пункте 4.4 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате Субсидии;

4.6.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

4.6.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Главный распорядитель обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Остаток неиспользованной Субсидии в отчетном финансовом году подлежит возврату в бюджет города Перми не позднее 25 декабря текущего финансового года.