

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е



**Об утверждении Порядка**

**определения объема и условий**

**предоставления субсидий**

**на иные цели муниципальному**

**бюджетному учреждению**

**«Ритуальные услуги»,**

**подведомственному департаменту**

**дорог и благоустройства**

**администрации города Перми,**

**на оплату имущественных**

**налогов**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению города Перми «Ритуальные услуги», подведомственному департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми, на оплату имущественных налогов.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

3. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

4. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить обнародование настоящего постановления посредством официального опубликования в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Перми

от

**ПОРЯДОК**

**определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели**

**муниципальному бюджетному учреждению «Ритуальные услуги»,**

**подведомственному департаменту дорог и благоустройства**

**администрации города Перми, на оплату имущественных**

**налогов**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Ритуальные услуги», подведомственному департаменту дорог и благоустройства администрации города Перми, на уплату имущественных налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуальные услуги», в отношении которого департамент дорог и благоустройства администрации города Перми осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Порядок, субсидии на иные цели, Департамент, Учреждение).

1.2. Целью предоставления субсидий на иные цели является уплата имущественных налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением «Ритуальные услуги» в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Пермской городской Думы о бюджете города Перми на соответствующий финансовый год и плановый период, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

**II. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели**

2.1. Для получения субсидий на иные цели на соответствующий финансовый год Учреждение направляет в Департамент:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидий на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие отсутствие у Учреждения задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Рассмотрение и проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

2.3. По состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета города Перми, Учреждение должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

2.4. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидий на иные цели:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидий на иные цели в разрезе учреждений устанавливается приказом начальника Департамента.

2.6. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидий на иные цели из бюджета города Перми на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Департаментом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением заместителя главы администрации города Перми - начальника департамента финансов администрации города Перми (далее - типовая форма).

Заключение Соглашения осуществляется Департаментом не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения и проверки документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1, при отсутствии оснований для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий на иные цели.

2.7. Условиями заключения Соглашения являются:

соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

наличие бюджетных ассигнований для предоставления субсидий на иные цели в решении Пермской городской Думы о бюджете города Перми на очередной финансовый год и плановый период и отражение соответствующего финансирования в муниципальной программе «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

2.8. В случаях, установленных Соглашением, заключаются дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой.

При внесении изменений в настоящий Порядок, муниципальную программу «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми», требующих внесения изменений в Соглашение, дополнительные соглашения заключаются в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений в указанные правовые акты.

2.9. Субсидии на иные цели перечисляются Учреждению в сроки, установленные Соглашением. Периодичность перечисления Учреждению субсидий на иные цели - ежеквартально.

2.11. Средства, предоставляемые Учреждению в виде субсидий на иные цели, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.12. Субсидии на иные цели Учреждению предоставляются путем перечисления Департаментом денежных средств на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в департаменте финансов администрации города Перми, в установленном порядке.

Ведение бухгалтерского учета по предоставленным субсидиям на иные цели осуществляется с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета.

2.13. Результатом предоставления субсидий на иные цели является, уплата имущественных налогов в рамках мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и благоустройство города Перми».

План мероприятий по достижению результата предоставления субсидий на иные цели устанавливается Соглашением.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение по форме и в сроки, установленные в Соглашении, представляет в Департамент следующие отчеты (далее - Отчеты):

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели.

3.2. Отчеты предоставляются Учреждением не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

3.3. Ответственность за своевременность представления Отчетов и достоверность отчетных данных возлагается на директора Учреждения.

3.4. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении формы предоставления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

**IV. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Департамент и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий на иные цели.

Департамент осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий на иные цели, определенных в Соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий на иные цели (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий на иные цели, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и органом муниципального финансового контроля, данные средства подлежат возврату в бюджет города Перми в следующие сроки:

на основании требования Департамента - в течение 30 календарных дней со дня получения Учреждениями соответствующего требования;

на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае невыполнения Учреждением требования о возврате субсидий на иные цели Департамент обеспечивает взыскание субсидий на иные цели в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае недостижения результата предоставления субсидий на иные цели, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, субсидии на иные цели подлежат возврату в доход бюджета города Перми в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного недостижения.

4.5. Остатки субсидий на иные цели по состоянию на 01 января очередного финансового года, не использованные Учреждением в текущем финансовом году, подлежат перечислению Учреждением в доход бюджета города Перми не позднее первых 4 рабочих дней очередного финансового года.

Остатки субсидий на иные цели, перечисленные Учреждением в доход бюджета города Перми, возвращаются Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели на основании запроса Учреждения в соответствии с решением Департамента, оформленным приказом начальника Департамента.

Решение о возврате остатков субсидий на иные цели принимается Департаментом по итогам рассмотрения запроса Учреждения, представленного в Департамент до 05 февраля текущего года и отражающего причины образования неиспользованных остатков и необходимости их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Департамент принимает решение о возврате остатков субсидий на иные цели в течение 20 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце третьем настоящего пункта информации, но не позднее 20 мая текущего года.

В случае если Учреждением не обоснована потребность в направлении остатков субсидий на иные цели, они считаются неподтвержденными и не подлежат возврату Учреждению.

В случае если неиспользованные остатки субсидий на иные цели не перечислены Учреждением в доход бюджета города Перми в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, то они подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

4.6. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий на иные цели, Департамент в течение 30 рабочих дней с момента их поступления принимает решение об использовании в текущем финансовом году указанных средств путем издания соответствующего приказа об использовании в текущем финансов году указанных средств.

Решение Департамента об использовании в текущем финансовом году указанных средств принимается при наличии потребности Учреждения по итогам рассмотрения запроса, представленного Учреждением в Департамент в течение 30 рабочих дней с момента поступления средств в Учреждение и отражающего необходимость их использования в текущем финансовом году, с приложением документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, принятых до начала текущего финансового года либо подлежащих принятию в текущем финансовом году.

Приложение

к Порядку

определения объема и условий

предоставления субсидий на иные

цели муниципальному бюджетному

учреждению «Ритуальные услуги»

подведомственному департаменту

дорог и благоустройства

администрации города Перми,

на уплату имущественных налогов

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**суммы субсидий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид налога | 2026 | | | 2027 | | | 2028 | | |
| Налоговая  база, руб. | Налоговая  ставка, % | Сумма,   руб. | Налоговая база, руб. | Налоговая ставка, % | Сумма,   руб. | Налоговая база, руб. | Налоговая ставка, % | Сумма,   руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Учреждение не имеет задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии   
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Учреждение не имеет задолженности по возврату в бюджет города Перми субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Перми.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор учреждения | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | (подпись) | (расшифровка) |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |
| Исполнитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка) |