АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**Об утверждении Положения**

**о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в** **сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в единой системе публичной власти», Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми»

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации города Перми от 23 марта 2023 г. № 230
«Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми»;

постановление администрации города Перми от 25 апреля 2023 г. № 332
«О внесении изменений в пункт 2 постановления администрации города Перми
от 23.03.2023 № 230 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки
и содержания территории общего пользования города Перми»;

постановление администрации города Перми от 13 октября 2023 г. № 983 «О внесении изменений в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки
и содержания территории общего пользования города Перми, утвержденному постановлением администрации города перми от 23.03.2023 № 230»;

постановление администрации города Перми от 21 ноября 2023 г. № 1286 «О внесении изменений в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки
и содержания территории общего пользования города Перми, утвержденному постановлением администрации города перми от 23.03.2023 № 230»;

постановление администрации города Перми от 29 ноября 2024 г. № 1149 «О внесении изменений в положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми 23.03.2023 № 230»;

постановление администрации города Перми от 20 мая 2025 г. № 340
«О внесении изменений в положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, утвержденное постановлением администрации города Перми 23.03.2023 № 230».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие
с 01 января 2026 г.

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления
на официальном сайте муниципального образования город Пермь
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить
на заместителя главы администрации города Перми Галиханова Д.К.

Глава города Перми Э.О. Соснин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

города Перми

от

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере
санитарной очистки и содержания территории общего пользования

города Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в единой системе публичной власти», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», Едиными рекомендациями по установлению
на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений, Уставом города Перми, решением Пермской городской Думы от 22 сентября 2009 г. № 209 «Об утверждении Положения
об оплате труда работников муниципальных учреждений города Перми».

Настоящее Положение определяет условия и порядок оплаты труда директора, заместителя директора, главного инженера, работников Учреждения (далее при совместном упоминании – Сотрудники), порядок формирования фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.2. Заработная плата Сотрудников Учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленной на дату вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения должностных обязанностей Сотрудников
и выполнения ими работ той же квалификации и в том же объеме.

II. Условия и порядок оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда.

Оплата труда работников Учреждения включает:

должностные оклады;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2.2. Должностные оклады:

2.2.1. размеры должностных окладов работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с [таблицами 1](#Par449" \o "РАЗМЕРЫ)-4 приложения 1 к настоящему Положению. В случае двойного наименования должностей руководителей, специалистов, служащих, профессий рабочих должностной оклад устанавливается по первой (основной) должности, профессии рабочего;

2.2.2. месячная заработная плата работника, полностью отработавшего
за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными
и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работе в ночное время,
в выходные и нерабочие праздничные дни);

2.3.2. выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных значениях не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.3.3. порядок начисления регулируется трудовым законодательством
и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2.3.4. размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом работодателя
в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Выплаты стимулирующего характера:

2.4.1. в целях материального стимулирования к эффективному
и добросовестному выполнению труда, а также конкретного вклада работника
в успешное выполнение задач, стоящих перед Учреждением, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.4.1.1. ежемесячные надбавки к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет согласно таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Стаж работы, выслуга лет | Процент от должностного оклада |

| 1 | 2 | 3 |
| --- | --- | --- |
| 1 | от 1 до 5 лет | 10 % |
| 2 | от 5 до 10 лет | 15 % |
| 3 | от 10 до 15 лет | 20 % |
| 4 | от 15 лет и выше | 30 % |

В стаж работы, выслугу лет засчитывается стаж работы в сфере благоустройства территории города Перми, санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, стаж работы по специальности,
в соответствии с которой работник осуществляет трудовую функцию
в Учреждении, стаж работы в должностях руководителей и специалистов
на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для исполнения обязанностей по занимаемой
им должности, выслуга лет на должностях государственной и муниципальной службы;

2.4.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложный
и напряженный режим работы в размере от 50 % до 200 %.

Ежемесячная надбавка за сложный и напряженный режим работы устанавливается в зависимости от особенных условий и напряженности труда;

2.4.1.3. премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год работнику Учреждения устанавливаются на основании целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом работодателя.

Директор Учреждения вправе установить размер соответствующей премии
с учетом качества, сложности и интенсивности выполняемых поручений. Решение директора Учреждения о назначении соответствующей премии оформляется приказом;

Размер премии по итогам работы за квартал, год работникам Учреждения согласовывается с учредителем;

2.4.1.4. разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

Обобщенными показателями назначения премии, устанавливаемой
за выполнение особо важных и сложных заданий, являются высокий профессионализм и качество, интенсивность деятельности при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений вышестоящих руководителей, иные управленческие и служебные достижения;

2.4.2. размер стимулирующих выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных значениях
и не ограничивается максимальными размерами в пределах ФОТ;

2.4.3. размеры, условия и сроки осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

**III. Условия и порядок оплаты труда директора Учреждения,**

**заместителя директора, главного инженера**

3.1. Оплата труда директора Учреждения, заместителя директора, главного инженера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного
и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, заместителя директора, главного инженера
и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливается
в кратности до 5.

3.2. Размеры должностных окладов директора Учреждения, заместителя директора, главного инженера устанавливаются в соответствии с таблицей 5 приложения 1 к настоящему Положению.

3.3. Директору Учреждения, заместителю директора, главному инженеру
с учетом условий их труда устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.4. Директору Учреждения, заместителю директора, главному инженеру
с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

3.5. Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год директору Учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и критериев оценки эффективности работы директора.

Размеры премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год заместителю директора, главному инженеру устанавливаются с учетом достижения целевых показателей работы и критериев оценки эффективности работы, утвержденных локальным нормативным актом работодателя.

Работодатель вправе установить размер соответствующей премии с учетом качества, сложности и интенсивности выполняемых поручений. Решение работодателя о назначении соответствующей премии оформляется приказом.

**IV. Выплаты социального характера Сотрудникам Учреждения**

4.1. Сотрудникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат социального характера:

4.1.1. материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

В течение текущего календарного года материальная помощь к отпуску может быть произведена суммарно либо по частям в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного отпуска или его части, а также в любой иной период в течение календарного года.

В случае неиспользования Сотрудником ежегодного оплачиваемого отпуска (либо его части) в текущем календарном году, а также при наличии иных уважительных причин материальная помощь к отпуску по согласованию
с работодателем может быть выплачена в иные сроки в течение календарного года.

При увольнении Сотрудника, не получившего в текущем году материальную помощь к отпуску, а также вновь принятому Сотруднику материальная помощь производится пропорционально отработанному в данном календарном году времени;

4.1.2. материальная помощь в течение финансового года выплачивается Сотрудникам Учреждения при наличии экономии ФОТ, и за счет средств, поступивших в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, в следующих случаях:

празднования юбилейных дат Сотрудника Учреждения (50-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения);

бракосочетания Сотрудника Учреждения при представлении копии свидетельства о браке;

рождения ребенка у Сотрудника Учреждения, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка Сотрудником в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении или свидетельства об усыновлении (удочерении);

получения Сотрудником Учреждения государственных наград;

профессионального праздника («День строителя», «День работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства»);

юбилейных дат деятельности Учреждения;

праздничных дней в Российской Федерации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

тяжелого финансового положения, в том числе необходимости оплаты дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведения лечебных процедур;

причинения Сотруднику Учреждения или членам его семьи ущерба в результате стихийного бедствия или иных форс-мажорных обстоятельств, в том числе утраты личного имущества на крупную сумму вследствие кражи, пожара при представлении справки из отдела полиции, управления государственной противопожарной службы;

смерти супруга (супруги), родителей, детей Сотрудника Учреждения при представлении копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего наличие родственных отношений.

4.2. Порядок и размеры осуществления выплат социального характера Сотрудникам Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом работодателя.

Решение о выплате материальной помощи к отпуску директору Учреждения принимается начальником департамента дорог и благоустройства администрации города Перми (далее - Учредитель) на основании письменного заявления директора Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

Выплата материальной помощи директору Учреждения в случаях, установленных пунктом 4.1.2 настоящего Положения (за исключением празднования юбилейных дат деятельности Учреждения, праздничных дней в Российской Федерации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации), производится в размере одного должностного оклада. Выплата материальной помощи к празднованию юбилейных дат деятельности Учреждения, праздничных дней в Российской Федерации, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, директору Учреждения может быть выплачена в размере, рассчитанном в зависимости от объема экономии по фонду оплаты труда в Учреждении, и за счет средств, поступивших в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения. Решение о выплате материальной помощи директору Учреждения в случаях, установленных пунктом 4.1.2 настоящего Положения, принимается Учредителем на основании письменного заявления директора Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

**V. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения**

5.1. ФОТ Учреждения формируется за счет средств бюджета города Перми, исходя из размеров субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

5.2. При формировании ФОТ Учреждения предусматриваются средства
на выплаты Сотрудникам Учреждения (в расчете на год) в размерах согласно [приложению](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW368&n=169335&dst=599&field=134&date=12.08.2022) 2 к настоящему Положению.

Директор Учреждения имеет право перераспределять средства ФОТ между должностями, а также между выплатами компенсационного и стимулирующего характера внутри Учреждения на основании локального нормативного акта работодателя в пределах средств, установленных настоящим пунктом.

Учредитель имеет право перераспределять средства фонда заработной платы между выплатами компенсационного и стимулирующего характера
директору Учреждения на основании локального нормативного акта работодателя в пределах средств, установленных настоящим пунктом.

5.3. ФОТ, рассчитанный в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, увеличивается на выплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в соответствии
с действующим законодательством.

5.4. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения при наличии согласования Учредителя.

5.5. Директор Учреждения имеет право перераспределять средства премиального фонда между должностями внутри Учреждения.

5.6. В течение финансового года средства экономии ФОТ могут направляться на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера Сотрудникам Учреждения.

Экономию ФОТ Учреждение имеет право направлять на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера Сотрудникам Учреждения.

Распределение экономии ФОТ Сотрудникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, осуществляется приказом директора Учреждения в зависимости от объема и качества оказанных услуг и (или) выполненных работ и личного вклада каждого Сотрудника Учреждения.

Решение о выплате компенсационного, стимулирующего и социального характера из средств экономии ФОТ директору Учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления директора Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера из средств экономии ФОТ заместителю директора, главному инженеру и работникам Учреждения, осуществляются на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем в части контроля за экономией ФОТ.

5.7. Средства, поступившие в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера Сотрудникам Учреждения в размере до 45 % и распределяются на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера:

директору Учреждения - не более 20 % от суммы, направленной на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера;

заместителю директора, главному инженеру, работникам Учреждения - не менее 80 % от суммы, направленной на выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера.

5.8. Распределение средств, поступивших в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года
от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Сотрудникам Учреждения, осуществляется приказом директора Учреждения в зависимости от объема и качества оказанных услуг и (или) выполненных работ и личного вклада каждого Сотрудника Учреждения.

Решение о выплате компенсационного, стимулирующего и социального характера из средств, поступивших в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, директору Учреждения принимает учредитель на основании письменного заявления директора Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера из средств, поступивших в текущем году сверх утвержденного планового объема поступлений текущего финансового года от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности заместителю директора, главному инженеру и работникам Учреждения осуществляются на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем в части контроля за распределением средств экономии в соотношении, установленном в пункте 5.7 настоящего постановления.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты

труда работников муниципального

учреждения в сфере санитарной

очистки и содержания территории

общего пользования города Перми

 Таблица 1

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, занимающих должности, включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

| №  | Квалификационные уровни | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Общеотраслевые должности служащих второго уровня |  |
| 1 | 4-й квалификационный уровень | ведущий диспетчер  | 18 403 | 19 470 |
| 2 | 4-й квалификационный уровень | механик  | 18 403 | 19 470 |
| Общеотраслевые должности служащих третьего уровня |  |
| 3 | 2-й квалификационный уровень | инженер 2 категории | 19 448 | 20 576 |
| 4 | 2-й квалификационный уровень | инженер-сметчик 2 категории | 19 448 | 20 576 |
| 5 | 2-й квалификационный уровень | инженер по охране труда 2 категории | 19 448 | 20 576 |
| 6 | 3-й квалификационный уровень | юрисконсульт 1-й категории | 21 891 | 23 161 |
| 7 | 3-й квалификационный уровень | экономист 1-й категории | 21 891 | 23 161 |
| 8 | 4-й квалификационный уровень | ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) | 24 871 | 26 314 |
| Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня  |  |
| 9 | 1-й квалификационный уровень | начальник отдела | 35 904 | 37 986 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 5,8 % с 01 июля 2026 г.

Таблица 2

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, занимающих должности, включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей профессий рабочих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Квалификационные уровни | Наименование профессии | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
| 1 | 1-й квалификационный уровень | подсобный рабочий | 12 747 | 13 486 |
| 2 | 2-й квалификационный уровень | старший кладовщик | 15 708 | 16 619 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 2 | 1-й квалификационный уровень | слесарь 5 разряда  | 15 708 | 16 619 |
| 3 | 1-й квалификационный уровень | слесарь-сантехник 5 разряда | 15 708 | 16 619 |
| 4 | 1-й квалификационный уровень | водитель автомобиля | 18 403 | 19 470 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 5,8 % с 01 июля 2026 г.

Таблица 3

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения в сфере
санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, занимающих должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Рабочий на разгрузочной площадке  | 15 708 | 16 619 |
| 2 | Помощник руководителя | 19 448 | 20 576 |
| 3 | Специалист по закупкам | 21 891 | 23 161 |
| 4 | Специалист по учету и расчетам | 21 891 | 23 161 |
| 5 | Системный администратор | 22 004 | 23 280 |
| 6 | Специалист по ливневой канализации | 22 004 | 23 280 |
| 7 | Заместитель начальника отдела | 28 050 | 29 677 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 5,8 % с 01 июля 2026 г.

Таблица 4

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми, занимающих должности, не включенные в профессиональные
квалификационные группы общеотраслевых должностей профессий рабочих**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности, профессии | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Машинист экскаватора 7 разряда | 19 448 | 20 576 |
| 2 | Машинист бульдозера 7 разряда | 19 448 | 20 576 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 5,8 % с 01 июля 2026 г.

Таблица 5

**РАЗМЕРЫ**

**должностных окладов директора, заместителя директора, главного инженера муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Должностной оклад, руб. 1 | Должностной оклад, руб. 2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор | 44 630 | 47 219 |
| 2 | Заместитель директора | 40 579 | 42 933 |
| 3 | Главный инженер | 40 579 | 42 933 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 С учетом индексации должностных окладов на 9,5 % с 01 апреля 2025 г.

2 С учетом индексации должностных окладов на 5,8 % с 01 июля 2026 г.

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми

**КОЛИЧЕСТВО**

**окладов, применяемых для формирования фонда оплаты труда
муниципального учреждения в сфере санитарной очистки и содержания территории общего пользования города Перми**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Количество должностных окладов в год | Количество окладов выплат компенсационного характера без учета выплаты за работу в местностяхс особыми климатическими условиями (районный коэффициент) | Количество окладов стимулирующих выплат | Количество окладов по социальным выплатам | Всего окладов |
| всего количество окладов стимулирующих выплат | в том числе количество окладов премиальных выплат по итогам работы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Директор | 12,0 | 2,3 | 46,9 | 19,3 | 2 | 63,2 |
|  | в том числе за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения | - | 2,3 | 46,9 | 19,3 | - | 49,2 |
| 2 | Заместитель директора, главный инженер | 12,0 | 2,3 | 39,7 | 19,3 | 2 | 56,0 |
|  | в том числе за счет средств бюджета | 12,0 | - | - | - | - | 12,0 |
| 3 | Работники учреждения, за исключением директора, заместителя директора, главного инженера  | 12,0 | 2,3 | 42,1 | 14,5 | 2 | 58,4 |
|  | в том числе за счет средств бюджета | 12,0 | 2,3 | 30,1 | 14,5 | 2 | 46,4 |