



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ФИНАНСОВ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2026

059-06-01/01-03-р-209

**О внесении изменений в Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Перми, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 января 2021 г.
№ 059-06-01.01-03-р-16**

В целях актуализации правовой базы администрации города Перми:

1. Внести в Порядок исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Перми, утвержденный распоряжением заместителя главы администрации города Перми – начальника департамента финансов администрации города Перми от 26 января 2021 № 059-06-01.01-03-р-16 (в ред. от 13.09.2021 № 059-06-01.01-03-р-123, от 30.12.2022 № 059-06-01.01-03-р-320), следующие изменения:

1.1. в пункте 6.8.:

1.1.1. после слов «и (или) акт приемки-передачи,» дополнить словами «документ о приёмке, счет,»;

1.1.2. после слов «акт выполненных работ (оказанных услуг), универсальный передаточный документ,» дополнить словами «документ о приемке),»;

1.2. в пункте 6.11 знак препинания «.» заменить знаком препинания «;»;

1.3. дополнить пунктами 6.12-6.14 следующего содержания:

«6.12. при указании в заявке кода вида реестра - "02", указывающего на реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» осуществляется проверка на предмет наличия в заявке уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, идентификатора документа о приемке или этапа (в случае авансового платежа);

6.13. кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;

6.14. идентификатора муниципального контракта, договора (соглашения) о предоставлении субсидий, договора о предоставлении бюджетных инвестиций, в

случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, при казначейском сопровождении средств.».

1.4. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«Требования пункта 6.7 настоящего Порядка не применяются в отношении заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.5. в абзаце третьем пункта 8 после слов «в служебных командировках» дополнить словом «(суточные)».

1.6. пункт 9.2 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные особенности не применяются при перечислении субсидий, предоставляемых за счет межбюджетных трансфертов.»;

1.7. дополнить пунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1. При возникновении временного кассового разрыва и недостаточности средств на едином счете бюджета города, санкционирование расходов осуществляется с учетом очередности (приоритетности) платежей в соответствии с распоряжением администрации города Перми от 27.03.2026 г. № 43 «Об установлении особенностей исполнения бюджета города Перми в 2026 году».

Заявки на оплату расходов, необеспеченные средствами на едином счете бюджета города, исполняются в последующие рабочие дни. По истечении 10 календарных дней с даты заявки на оплату расходов, неисполненные заявки на оплату расходов подлежат возврату (отказу).

Платежи, не обеспеченные средствами бюджета, отказываются в последний рабочий день текущего года.»;

1.8. гриф приложения изложить в следующей редакции:

«Приложение к Порядку исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города Перми»;

1.9. приложение к Порядку изложить в редакции к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь", за исключением подпункта 1.7., который распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2026 г., и действует до истечения срока действия распоряжения администрации города Перми от 27.03.2026 г. № 43 «Об установлении особенностей исполнения бюджета города Перми в 2026 году».

3. Начальнику управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчановой Н.П. обеспечить направление настоящего распоряжения в управление по общим вопросам администрации города Перми для обнародования посредством официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь" и в информационно-аналитическое управ-

ление администрации города Перми для обнародования посредством официального опубликования в сетевом издании "Официальный сайт муниципального образования город Пермь www.gorodperm.ru".

4. Заместителю начальника департамента - начальнику управления расходов бюджета департамента финансов администрации города Перми Канзепаровой И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте департамента финансов администрации города Перми.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления казначейства департамента финансов администрации города Перми Молчанову Н.П.



В.С. Титяпкина

Приложение
к распоряжению начальника
департамента финансов
администрации города Перми
от 30.07.2026 № 059-06-01/01-03-р-209

В управление казначейства
департамента финансов
администрации города
Перми

Наименование учреждения _____
№ лицевого счета получателя средств _____
Основание внесения изменений: _____

Уточняемые показатели				
Коды классификации	Номер и дата распоряжения о совершении казначейского платежа	Номер и дата бюджетного обязательства	Номер и дата денежного обязательства	Сумма к уточнению
Итого:				
Уточненные показатели				
Коды классификации	Номер и дата бюджетного обязательства		Номер и дата денежного обязательства	Сумма к уточнению
Итого:				

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 ____ г.