



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации г. Перми от  
25.11.2021 N 1051  
(ред. от 05.06.2024)

"Об утверждении Административного  
регламента предоставления комитетом по  
физической культуре и спорту администрации  
города Перми муниципальной услуги  
"Присвоение квалификационных категорий  
спортивных судей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 21.06.2024

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2021 г. N 1051

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 г. N 2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления" администрация города Перми постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#) предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей".

2. Комитету по физической культуре и спорту администрации города Перми обеспечить:

размещение информации о муниципальной услуге "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей" (далее - муниципальная услуга) в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми, в установленном администрацией города Перми порядке в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

заключение соглашения о взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) по предоставлению муниципальной услуги, разработку технологической схемы оказания муниципальной услуги, переданной для предоставления в МФЦ, и ее направление в адрес МФЦ в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

внесение сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

4. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации "Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь".

5. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Перми Грибанова А.А.

И.о. Главы города Перми  
Э.А.ХАЙРУЛЛИН

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации города Перми  
от 25.11.2021 N 1051

## АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМИТЕТОМ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПЕРМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ СПОРТИВНЫХ СУДЕЙ"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей" (далее - Административный регламент, муниципальная услуга) определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги в администрации города Перми.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются юридические лица, а именно региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с [частью 6 статьи 25](#) Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи (далее - Заявитель).  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

---

От имени юридического лица Заявителями могут выступать:

лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности;

представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее - Комитет).

Место нахождения Комитета: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в.

График работы Комитета:

понедельник-четверг: с 09.00 час. до 18.00 час.;

пятница: с 09.00 час. до 17.00 час.;

перерыв: с 12.30 час. до 13.18 час.

1.4. Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (далее - Представление) подается (направляется) в Комитет в электронной форме, в том числе из государственного бюджетного учреждения Пермского края "Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ), посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также может быть подано (направлено) через МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии (далее - Соглашение).

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ, расположенных на территории города Перми и Пермского края, содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

Муниципальная услуга доступна для предоставления в электронной форме на всей территории Российской Федерации.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

1.5. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

1.5.1. в Комитете:

при личном обращении;

на информационных стендах;

по телефону, указанному в [пункте 1.9](#) настоящего Административного регламента;

по письменному заявлению;

по электронной почте Комитета: [kfks@gorodperm.ru](mailto:kfks@gorodperm.ru);

---

---

1.5.2. на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.gorodperm.ru> (далее - официальный сайт);

1.5.3. в МФЦ;

при личном обращении;

по телефонам;

1.5.4. на Едином портале: <http://www.gosuslugi.ru>.

1.6. На информационных стендах Комитета размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446.

1.7. На официальном сайте размещаются следующие сведения:

текст настоящего Административного регламента;

форма Представления;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

технологическая схема предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета при предоставлении муниципальной услуги.

1.8. На Едином портале размещается информация о:

способах подачи Представления;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

способах получения результата;

стоимости и порядке оплаты;

сроках оказания услуги;

категориях получателей;

основаниях для оказания услуги, основаниях для отказа;

результатах оказания услуги;  
контактах;  
документах, необходимых для получения услуги;  
документах, предоставляемых по завершении оказания услуги;  
сведениях о муниципальной услуге;  
порядке обжалования;  
межведомственном взаимодействии;  
нормативных правовых актах;  
Административном регламенте;  
административных процедурах;  
показателях доступности и качества.

1.9. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется по телефону 8 (342) 212-74-37.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения Заявителей специалисты Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего звонок. При отсутствии возможности у специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

1.10. Информирование Заявителей о стадии предоставления муниципальной услуги осуществляется:

специалистами Комитета по указанному в [пункте 1.9](#) настоящего Административного регламента телефонному номеру;

через Единый портал.

(п. 1.10 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Муниципальная услуга - присвоение квалификационных категорий спортивных судей.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом.

Комитет присваивает следующие квалификационные категории спортивных судей: "спортивный судья второй категории" и "спортивный судья третьей категории".

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1. решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

2.3.2. решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации Представления и документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Административного регламента.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Срок приостановления муниципальной услуги не установлен действующим законодательством.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

Федеральный [закон](#) от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 "О федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (вместе с "Требованиями к федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме");

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. N 277 "О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Постановление Правительства Российской Федерации N 277);

---

(абзац введен **Постановлением** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

**приказ** Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134 "Об утверждении положения о спортивных судьях";

**решение** Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. N 223 "О комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми".

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Документы, представляемые Заявителем по вопросу присвоения квалификационной категории спортивного судьи:

заявление (далее - Заявление) в форме электронного документа, заполняемое с помощью интерактивной формы на Едином портале (в случае подачи Представления посредством Единого портала);

**Представление** согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, подписанное руководителем региональной спортивной федерации, подразделением федерального органа или должностным лицом;

заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, подразделения федерального органа или должностного лица копия **карточки** учета судейской деятельности спортивного судьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (в случае подачи Заявления посредством Единого портала скан-образ документа прикрепляется к интерактивной форме Заявления на Едином портале);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа - для граждан Российской Федерации;

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным **законом** от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 115-ФЗ), или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина - для иностранных граждан (в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод документа, подписанный электронной подписью (далее - ЭП) нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода);

копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с

---

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным [законом](#) N 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства (в электронной форме предоставляется удостоверенный перевод, подписанный ЭП нотариуса, на бумажном носителе - нотариально заверенная копия перевода);

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России" (далее - спортивное звание) - в случае если кандидат подает документы на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья второй категории" при наличии спортивного звания;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность, в случае если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя (за исключением случая подачи Заявления посредством Единого портала).

Заявитель в соответствии с требованиями [части 3 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" дополнительно представляет копии документов, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных спортсменов, перечисленных в Представлении.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

[Согласие](#) на обработку персональных данных согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту.  
(п. 2.6.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.6.3. сведения и документы, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия в случае обращения через Единый портал (перечень межведомственных запросов определяется автоматически после прохождения Заявителем экспертной системы Единого портала):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о действующем паспорте гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.7. Комитет не вправе требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными

---

---

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.8. Требования к оформлению Представления и прилагаемых к нему документов для предоставления муниципальной услуги:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

не должны быть написаны карандашом;

не должны содержать подчисток и иных исправлений, в том числе приписок и зачеркнутых слов, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

не должны содержать повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать содержащиеся в них информацию и сведения;

качество представляемых электронных документов (электронных образов документов) в случае обращения через Единый портал должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В случае подачи Представления посредством Единого портала скан-образы Представления и документов прикрепляются к интерактивной форме заявления на Едином портале.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

у Комитета отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме на Едином портале в случае обращения через Единый портал;

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги,

---

---

утратили силу;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи;

несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

невыполнение квалификационных требований к спортивным судьям по видам спорта;

несоответствие документов (сведений), представленных Заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.  
(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.11. Основания для приостановления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги в Комитете не должен превышать 15 минут.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.14. Представление и документы, поступившие в Комитет, подлежат обязательной регистрации специалистом Комитета в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления Заявления и документов в Комитет.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446.

---

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.15.1. вход в здание, в котором располагается Комитет, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование Комитета;

2.15.2. место для подачи Заявления в электронной форме должно быть оснащено столом, стулом, компьютером с доступом к Единому portalу, необходимыми техническими средствами для возможности оформления Заявления в электронной форме, обеспечено информационными и справочными материалами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями;

(п. 2.15.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.15.3. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

2.15.4. в помещениях, в которых подается Заявление в электронной форме, инвалидам и иным маломобильным группам населения обеспечиваются следующие условия доступности:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории, прилегающей к зданию Комитета;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в Комитет, в том числе с использованием кресла-коляски, и при необходимости с помощью муниципальных служащих Комитета;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

обеспечение допуска в Комитет собаки-проводника.

2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателем доступности муниципальной услуги является возможность подачи Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через Единый портал или МФЦ.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков выполнения административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

абзацы пятый-седьмой утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

отсутствие обоснованных жалоб Заявителей на действия (бездействие) специалистов Комитета, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение установленных сроков предоставления муниципальной услуги.

2.17. Иные требования и особенности оказания муниципальной услуги:

2.17.1. получение Заявителями муниципальной услуги в электронной форме обеспечивается в следующем объеме:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

обеспечение возможности для Заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять Заявление в электронной форме посредством Единого портала;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

обеспечение возможности для Заявителей осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала;

возможность осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

2.17.2. Заявитель вправе в течение срока предоставления муниципальной услуги подать заявление об оставлении Представления без рассмотрения путем личного обращения в Комитет в соответствии с графиком работы Комитета:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

абзацы второй-четвертый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

Заявление об оставлении Заявления без рассмотрения представляется по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, д. 27в, каб. 1.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В случае поступления заявления об оставлении Заявления без рассмотрения оказание муниципальной услуги прекращается без принятия решения, представленные документы для получения муниципальной услуги возвращаются Заявителю.

### **III. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

прием и регистрация Представления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги (далее - Представление и представленные документы);

рассмотрение Представления и представленных документов, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги;

подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги;

выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2. Прием и регистрация Представления с представленными документами:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление в сектор по организации спортивно-массовой работы отдела развития физической культуры и спорта Комитета (далее - Сектор) Представления и представленных документов любым из способов, указанных в [пункте 1.4](#) настоящего Административного регламента;  
(п. 3.2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.2. прием и регистрацию Представления и представленных документов осуществляет специалист Сектора, ответственный за прием (далее - специалист, ответственный за прием);  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.3. специалист, ответственный за прием, осуществляет проверку поступившего Представления и представленных документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме Представления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.4. специалист, ответственный за прием, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме Представления и представленных документов, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, регистрирует поступившее Представление и представленные документы в журнале регистрации с указанием номера, даты и времени приема, способа получения документов.

После регистрации Представления специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о Представлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Представления посредством Единого портала) и направляет в личный кабинет заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Зарегистрировано".  
(п. 3.2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.5. специалист, ответственный за прием, в случае наличия оснований для отказа в приеме Представления и представленных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, оформляет проект [решения](#) об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту (далее - решение об отказе в приеме документов).  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В случае подготовки проекта решения об отказе в приеме документов специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подписание проекта решения об отказе в приеме документов председателем Комитета;

регистрирует решение об отказе в приеме документов;

выдает решение об отказе в приеме документов, а также Представление и документы,

---

представленные в бумажном виде.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

При наличии оснований, указанных в [пункте 2.9](#) настоящего Административного регламента, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, специалист, ответственный за прием, направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги "Отказано в приеме документов" с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего Административного регламента, с рекомендациями по их устранению;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ решение об отказе в приеме документов, Представление и представленные документы Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

При поступлении в Комитет Представления и представленных документов через Единый портал решение об отказе в приеме документов направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В случае подачи документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи через Единый портал документы не возвращаются;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Отказ Заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов;

3.2.6. результатом административной процедуры является прием и регистрация Представления и представленных документов с присвоением регистрационного номера и последующей передачей специалисту Сектора, ответственному за обработку и рассмотрение Представления и представленных документов (далее - специалист, ответственный за рассмотрение документов), либо направление (выдача) решения об отказе в приеме документов Заявителю;

(п. 3.2.6 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.2.7. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления Представления и представленных документов в Комитет.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.3. Рассмотрение Представления и представленных документов, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги:

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.3.1. основанием для начала административной процедуры является поступление Представления и представленных документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов;

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

---

3.3.2. специалист, ответственный за рассмотрение документов:

3.3.2.1. проверяет Представление и представленные документы на комплектность в соответствии с [пунктом 2.6.1](#) настоящего Административного регламента;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.3.2.2. проверяет Представление и представленные документы на наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Административного регламента.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В случае выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Административного регламента, осуществляет подготовку проекта [решения](#) об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в форме электронного документа с указанием оснований по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту и с последующей передачей на подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Административного регламента;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.3.2.3. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги по результатам проверки Представления и представленных документов осуществляет подготовку проекта [решения](#) о присвоении квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту с последующей передачей на подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего Административного регламента.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Специалист, ответственный за рассмотрение документов, осуществляет подготовку проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи на основании квалификационных требований к спортивным судьям, разработанных общероссийскими спортивными федерациями и утвержденных Министерством спорта Российской Федерации;

3.3.3. результатом административной процедуры является подготовленный проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с последующей передачей на подписание, регистрацию и выдачу (направление) Заявителю в соответствии с [пунктами 3.4, 3.5](#) настоящего административного регламента;  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.3.4. максимальный срок административной процедуры - 7 рабочих дней со дня поступления Представления и представленных документов специалисту, ответственному за рассмотрение документов.  
(п. 3.3.4 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.4. Подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги:  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.4.1. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

---

3.4.2. основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета проекта результата предоставления муниципальной услуги для рассмотрения и подписания.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

председатель Комитета рассматривает проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) на предмет обоснованности указанных в нем оснований, основанием для начала административной процедуры является поступление председателю Комитета проекта результата предоставления муниципальной услуги для рассмотрения и подписания.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

При наличии замечаний председатель Комитета возвращает специалисту, ответственному за рассмотрение документов, проект решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) с указанием замечаний. Замечания подлежат устранению специалистом, ответственным за рассмотрение документов, в тот же день.

При отсутствии замечаний председатель Комитета подписывает решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Срок подписания председателем Комитета решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) составляет 1 рабочий день.

Решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) после подписания председателем Комитета автоматически регистрируется в государственной информационной системе;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.4.3. утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

3.4.4. результатом административной процедуры является подписанное и зарегистрированное решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи);

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.4.5. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления проекта решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (проекта решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) к председателю Комитета.

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.5. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

---

---

(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

3.5.1. основанием для начала указанной административной процедуры является поступление решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи специалисту Сектора, ответственному за выдачу документов (далее - специалист, ответственный за выдачу документов);

3.5.2. специалист, ответственный за выдачу документов, в порядке, установленном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации N 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему, в том числе результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги.  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Услуга предоставлена" в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги с комментарием (в случае подачи Заявления в электронной форме): "Принято решение о предоставлении муниципальной услуги. Вам необходимо подойти за решением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решением об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми "дата" к "времени".  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

"В предоставлении услуги отказано" в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием всех выявленных причин отказа, предусмотренных [пунктом 2.10](#) настоящего Административного регламента, с рекомендациями по их устранению.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Абзацы второй-четвертый утратили силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446.

В случае обращения Заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ результат предоставления муниципальной услуги Заявитель получает в МФЦ, если иной способ получения не указан Заявителем.

Абзац утратил силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446;

3.5.3. результатом административной процедуры является выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги, подписанного председателем Комитета с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа;

3.5.4. максимальный срок административной процедуры - 1 рабочий день со дня поступления зарегистрированного решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи) специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.6. [Блок-схема](#) последовательности административных процедур предоставления

---

---

Комитетом муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей" приведена в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

#### **IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента**

##### 4.1. Формы контроля:

текущий контроль;

плановые проверки;

внеплановые проверки.

4.2. Текущий контроль соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента осуществляется председателем Комитета путем анализа ежеквартальных отчетов, содержащих сведения о соблюдении (нарушении) сроков предоставления муниципальной услуги.

4.3. Плановые проверки проводятся заместителем председателя Комитета - начальником Отдела не реже 1 раза в год на основании письменного или устного поручения председателя Комитета.

При проведении проверки должны быть установлены следующие показатели:

количество предоставленных муниципальных услуг за контрольный период;

количество муниципальных услуг, предоставленных с нарушением сроков, в разрезе административных процедур.

При проведении проверки осуществляется выборочная проверка предоставления муниципальной услуги по конкретным заявлениям с целью оценки полноты и качества предоставленной муниципальной услуги.

По результатам проверки при наличии выявленных нарушений могут быть подготовлены предложения, направленные на устранение выявленных нарушений, высказаны рекомендации по совершенствованию административных процедур.

4.4. Внеплановые проверки проводятся по жалобам Заявителей на основании поручения председателя Комитета.

4.5. Должностные лица, муниципальные служащие Комитета, осуществляющие исполнение административных процедур, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации в установленном законном порядке при условии, что она не является конфиденциальной, а также в иных формах, не противоречащих требованиям действующего законодательства.

#### **V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)**

---

---

**органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также  
должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих осуществляется в досудебном (внесудебном) и судебном порядках.

5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии [Порядком](#) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми от 14 сентября 2016 г. N 687.  
(п. 5.2 в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем в арбитражном суде, суде общей юрисдикции в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Утратило силу. - [Постановление](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446.

Приложение 2  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

---

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото 3 x 4 см	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия					Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта				
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта				
Место работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской				

		деятельности спортивного судьи				
Образование		Спортивное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1						
2						
3						
_____					Отметка о принятии решения комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми	
(Наименование региональной спортивной федерации)						
_____			_____		Подпись ответственного лица о присвоении или причинах отказа и отметка о нарушениях	
(Должность)			(Фамилия, инициалы)			
_____			_____			
(Дата (число, месяц, год))			(Подпись)			
			Место печати (при наличии)			

Приложение 3  
 к Административному регламенту  
 предоставления комитетом

по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

**КАРТОЧКА УЧЕТА**  
судейской деятельности спортивного судьи

КАРТОЧКА УЧЕТА СУДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта					
				Номер-код вида спорта					
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения			Фото 3 x 4 см
						число	месяц	год	
Субъект Российской Федерации		Муниципальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		Дата начала судейской деятельности спортивного судьи			
						число	месяц	год	
Образование									
Место работы (учебы), должность									
Контактные телефоны, адрес электронной почты									

Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи						
Наименование				Адрес (место нахождения)	Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалифика ционной категории спортивного судьи	Присвое на/подтве рждена/лише на/ восстано влена	Реквизиты документа о присвоении/подтве рждении/лишении/во сстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтвержде нии/лишении/ восстано влении квалификационной категории спортивного судьи	Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
		Дата (число, месяц, год)	Номер			

**ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ  
 ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)**

Участие в теоретической подготовке в качестве			Сдача квалификационного зачета (экзамена)				Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	
Лектора		Участника	Дата (чи сло, месяц, год)	Место проведе ния (адрес)	Дата (чи сло, месяц, год)	N прот окола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведе ния (адрес)	Должность спортивного судьи, наименова ние теста, результат		Оценка
Дата (чи сло, месяц, год)	Место проведе ния (адрес)											







Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

#### РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для присвоения  
квалификационной категории спортивного судьи

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь [Положением](#) о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

у комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми отсутствуют полномочия по предоставлению запрашиваемой муниципальной услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в интерактивной форме на Едином портале в случае обращения через Единый портал;

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

\_\_\_\_\_

- представленные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- подача документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;
- подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме ранее необходимого срока давности присвоения предшествующей квалификационной категории спортивного судьи;
- несоблюдение установленных [статьей 11](#) Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Дополнительная информация:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)

Приложение 5  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

Список изменяющих документов  
(в ред. **Постановления** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в присвоении квалификационной категории  
спортивного судьи

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь **Положением** о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение об отказе в присвоении кандидату:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

дата рождения: \_\_\_\_\_, квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории;

невыполнение Квалификационных требований;

несоответствие документов (сведений), представленных заявителем, документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Дополнительная информация:

Председатель комитета  
по физической культуре  
и спорту администрации  
города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)

Приложение 6  
к Административному регламенту  
предоставления комитетом  
по физической культуре и спорту  
администрации города Перми  
муниципальной услуги "Присвоение  
квалификационных категорий  
спортивных судей"

Кому:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя/Ф.И.О. представителя  
Заявителя)

**РЕШЕНИЕ**

о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
и прилагаемые к нему документы, комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном **Положением** о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 г. N 134:

Ф.И.О. кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	

Будут выданы нагрудный значок и (или) книжка спортивного судьи.  
Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.  
Для этого Вам необходимо обратиться в комитет физической культуре и спорту администрации города Перми.

Председатель комитета по  
физической культуре и спорту  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя  
Комитета)

\_\_\_\_\_  
(сведения об электронной  
подписи)

Приложение 7

к Административному регламенту предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"

**БЛОК-СХЕМА**  
**последовательности административных процедур предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий спортивных судей"**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

Прием и регистрация Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день



Рассмотрение Представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги - 7 рабочих дней



Подписание и регистрация результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день



Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день

Приложение 8  
к Административному регламенту предоставления комитетом по физической культуре и спорту администрации города Перми муниципальной услуги "Присвоение квалификационных категорий"

спортивных судей"

Список изменяющих документов  
(введено **Постановлением** Администрации г. Перми от 05.06.2024 N 446)

В комитет по физической культуре и спорту  
администрации города Перми

СОГЛАСИЕ <\*>  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество законного представителя (до 18 лет) / кандидата  
(достигшего 18 лет)

являясь законным представителем несовершеннолетнего (до 18 лет)  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес по паспорту)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(когда и кем)

\_\_\_\_\_,  
выражаю согласие на обработку моих, моего ребенка (нужное подчеркнуть)  
персональных данных комитету по физической культуре и спорту администрации  
города Перми, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям  
персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа,  
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; место  
работы (учебы), с целью присвоения квалификационной категории спортивного судьи.

С предоставленными персональными данными планируется совершать следующие  
действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, распространение, уничтожение и любые другие действия  
в соответствии с действующим законодательством.

Планируется следующий способ обработки представленных персональных данных:  
смешанный.

Настоящее согласие действует с даты подписания до даты подачи заявления об  
отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления в  
адрес комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми.

---

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, фамилия, имя, отчество прописью  
полностью)

-----  
<\*> Заполняется собственноручно.