



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2023

№ 1389

О внесении изменений в отдельные правовые акты администрации города Перми в сфере градостроительства

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях актуализации нормативных правовых актов администрации города Перми

администрация города Перми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 9-П (в ред. от 30.12.2019 № 1128, от 24.11.2021 № 1048), следующие изменения:

1.1. в абзаце пятом пункта 1.10 слова «, в случае если Уведомление было подано через Единый портал» исключить;

1.2. абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

1.3. в пункте 2.4:

1.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае направления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД к Уведомлению необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного ре-



гламента. Если отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления электронного Уведомления и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений, указанным в пункте 2.19.2 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

1.4. пункт 2.5 после абзаца четырнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);»;

1.5. абзац четвертый пункта 2.10 дополнить словами «и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов.»;

1.6. абзац второй пункта 2.16 признать утратившим силу;

1.7. пункт 2.19.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует представленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.»;

1.8. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения об Уведомлении в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала) и осуществляет проверку поступившего Уведомления с прилагаемыми к нему документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;»;

1.9. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Уведомление с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано»;

передает зарегистрированное Уведомление с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и механизмов реализации Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста);»;

1.10. дополнить пунктом 3.2.4¹ следующего содержания:

«3.2.4¹. в случае наличия оснований для возврата Уведомления с прилагаемыми к нему документами специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Уведомления с прилагаемыми к нему документами, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги» с мотивированным обоснованием принятого решения;

направляет (выдает) решение о возврате Уведомления способом, определенным Заявителем в Уведомлении, с учетом абзаца четвертого пункта 2.19.1 настоящего Административного регламента;»;

1.11. пункт 3.2.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.5. результатом административной процедуры является прием и регистрация Уведомления с прилагаемыми к нему документами с присвоением регистрационного номера и последующей передачей должностному лицу, уполномоченному на определение ответственного специалиста, Уведомления с прилагаемыми к нему документами в день их регистрации в Департаменте либо возврат Уведомления с прилагаемыми к нему документами Заявителю;»;

1.12. в абзаце втором пункта 3.3.1 слова «управления подготовки разрешительной документации» заменить словами «управления территориального планирования и механизмов реализации»;

1.13. в пункте 3.3.2.2:

1.13.1. абзац первый после слов «осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения» дополнить словами «с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления с пакетом документов;»;

1.13.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги», в том числе ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения;»;

1.13.3. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«передает ответ о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.»;

1.14. пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственный специалист:

регистрирует Уведомление о соответствии/несоответствии в системе электронного документооборота;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о направлении Уведомления о соответствии) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения о направлении Уведомления о несоответствии), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

передает подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления (выдачи) Заявителю не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;»;

1.15. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;»;

1.16. пункт 3.5.2 признать утратившим силу;

1.17. пункт 3.5.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Уведомлении, направленном Заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата

муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, определенным Заявителем в Уведомлении (через МФЦ, в Департаменте).»;

1.18. абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципальных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.».

2. Внести в Административный регламент предоставления департаментом градостроительства и архитектуры администрации города Перми муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации города Перми от 06 марта 2019 г. № 10-П (в ред. от 30.12.2019 № 1128, от 24.11.2021 № 1048), следующие изменения:

2.1. в абзаце пятом пункта 1.10 слова «, в случае, если Уведомление об окончании строительства было подано через Единый портал» исключить;

2.2. абзац второй пункта 2.3 признать утратившим силу;

2.3. в пункте 2.4:

2.3.1. абзац второй признать утратившим силу;

2.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае направления Уведомления об окончании строительства посредством Единого портала, Регионального портала, ГИСОГД к Уведомлению об окончании строительства необходимо прикрепить отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента. Если отсканированные документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, то в течение 7 календарных дней после направления электронного Уведомления об окончании строительства и отсканированных документов Заявителем должны быть представлены оригиналы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком приема и регистрации Уведомлений, указанным в пункте 2.19.2 настоящего Административного регламента. При этом срок оказания муниципальной услуги исчисляется со дня представления оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.»;

2.4. пункт 2.5 после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 01 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государствен-

ной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 277);»;

2.5. абзац четвертый пункта 2.10 дополнить словами «и не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, должностного лица МФЦ либо лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов»;

2.6. абзац второй пункта 2.16 признать утратившим силу;

2.7. пункт 2.19.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием, в день предоставления Заявителем оригиналов документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, сверяет с ними отсканированные документы, направленные Заявителем в электронном виде, а в случае несоответствия копирует представленные Заявителем оригиналы документов и заверяет их копии.»;

2.8. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. специалист, ответственный за прием, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения об Уведомлении об окончании строительства в государственную информационную систему (за исключением случая поступления Уведомления посредством Единого портала, Регионального портала) и осуществляет проверку поступившего Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами на наличие/отсутствие оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;»;

2.9. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в случае отсутствия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, установленных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за прием:

регистрирует Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Заявление зарегистрировано»;

передает зарегистрированное Уведомление об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления территориального планирования и меха-

низмов реализации Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста);»;

2.10. дополнить пунктом 3.2.4¹ следующего содержания:

«3.2.4¹. в случае наличия оснований для возврата Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами специалист, ответственный за прием:

обеспечивает подготовку и подписание решения о возврате Уведомления об окончании строительства с прилагаемыми к нему документами, с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления об окончании строительства, с прилагаемыми к нему документами;

направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги» с мотивированным обоснованием принятого решения;

направляет (выдает) решение о возврате Уведомления об окончании строительства способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства, с учетом абзаца четвертого пункта 2.19.1 настоящего Административного регламента;»;

2.11. в пункте 3.2.5 слова «должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста отдела индивидуального жилищного строительства управления подготовки разрешительной документации Департамента (далее – должностное лицо, уполномоченное на определение ответственного специалиста)» заменить словами «должностному лицу Департамента, уполномоченному на определение ответственного специалиста»;

2.12. в абзаце втором пункта 3.3.1 слова «управления подготовки разрешительной документации» заменить словами «управления территориального планирования и механизмов реализации»;

2.13. в пункте 3.3.2.2:

2.13.1. абзац первый после слов «осуществляет подготовку ответа о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения» дополнить словами «с указанием всех оснований, выявленных в ходе проверки поступившего Уведомления об окончании строительства с пакетом документов»;

2.13.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«Ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги и направляет в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Отказано в предоставлении услуги», в том числе ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание ответов о возврате Уведомления с пакетом документов без рассмотрения;»;

2.13.3. после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«передает ответ о возврате Уведомления об окончании строительства с пакетом документов без рассмотрения в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги.»;

2.14. пункт 3.4.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Ответственный специалист:

регистрирует в системе электронного документооборота Уведомление о соответствии/несоответствии;

в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 277, заносит сведения о результатах предоставления муниципальной услуги в государственную информационную систему и направляет в личный кабинет Заявителя на Едином портале статус оказания муниципальной услуги «Услуга оказана» (в случае принятия решения о направлении Уведомления о соответствии) либо «Отказано в предоставлении услуги» (в случае принятия решения о направлении Уведомления о несоответствии), в том числе результат предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента, уполномоченного на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии;

передает подписанное Уведомление о соответствии/несоответствии в отдел приема-выдачи документов управления по общим вопросам Департамента для направления (выдачи) Заявителю не позднее 10.00 час. рабочего дня, следующего за последним днем предоставления муниципальной услуги;»;

2.15. пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. основанием для начала данной административной процедуры является поступление подписанного должностным лицом Департамента, уполномоченным на подписание Уведомления о соответствии/несоответствии, Уведомления о соответствии/несоответствии специалисту отдела, ответственному за выдачу документов;»;

2.16. пункт 3.5.2 признать утратившим силу;

2.17. пункт 3.5.4 после абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания в Уведомлении об окончании строительства, направленном Заявителем посредством Единого портала, Регионального портала, о необходимости получения результата муниципальной услуги дополнительно на бумажном носителе, специалист отдела, ответственный за выдачу документов, направляет (выдает) Заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, определенным Заявителем в Уведомлении об окончании строительства (через МФЦ, в Департаменте).»;

2.18. абзац первый пункта 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Обжалование в досудебном (внесудебном) порядке осуществляется в соответствии с Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) функциональных и территориальных органов администрации города Перми, их должностных лиц и иных муниципальных служащих, муниципаль-

ных учреждений города Перми, их должностных лиц и работников при предоставлении муниципальных и государственных услуг, утвержденным постановлением администрации города Перми.».

3. Департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми обеспечить:

изменение информации о муниципальных услугах в Реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией города Перми в установленном администрацией города Перми порядке, не позднее 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления;

актуализацию технологических схем оказания муниципальных услуг, переданных для предоставления в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), и их направление в адрес МФЦ не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления.

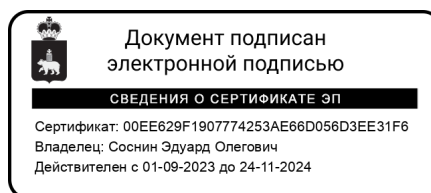
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

5. Управлению по общим вопросам администрации города Перми обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования город Пермь».

6. Информационно-аналитическому управлению администрации города Перми обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования город Пермь в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Перми Андрианову О.Н.

Глава города Перми



Э.О. Соснин