**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Выдача копии архивных документов, подтверждающих право на владение землей»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через портал «Госуслуги»** (в том числе с помощью гостевых компьютеров в МФЦ или в департаменте земельных отношений администрации города Перми), что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

**-** заявление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с Заявлением обращается представитель Заявителя;

- копии документов, подтверждающих полномочия Заявителя на получение запрашиваемой информации:

- документ, подтверждающий статус опекуна Заявителя;

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельство о праве на наследство или справка, выданная нотариусом об открытии наследственного дела в пользу Заявителя;

- решение суда о восстановлении срока принятия наследства и признании наследника принявшим наследство, вступившее в законную силу;

- документ, подтверждающий правопреемство юридического лица, право на владение землей которого подтверждает запрашиваемый архивный документ;

- документ, подтверждающий изменение наименования юридического лица, право на владение землей которого подтверждает запрашиваемый архивный документ;

- копия распоряжения о выявлении правообладателя ранее учтенного земельного участка;

- документ, подтверждающий предоставление полномочий государственным или муниципальным учреждениям, либо иным организациям на осуществление действий по выявлению правообладателей земельных участков, изымаемых для государственных или муниципальных нужд.

**С письменным заявлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ (образец заполнения письменного заявления прилагается).

Департамент земельных отношений

администрации города Перми

от **Иванова Ивана Ивановича**

(Ф.И.О. - для заявителя -

физического лица, наименование,

ОГРН, ИНН - для заявителя -

юридического лица)

(Ф.И.О. представителя заявителя,

реквизиты документа,

подтверждающего полномочия)

Паспортные данные (для граждан,

указываются данные заявителя):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия | **8010** | | | | № | **123456** | | | | , |
| выдан | « | **01** | » | **01** | | | 20 | **20** | г. | |

кем **ОУФМС России по Индустриальному району г.Перми**

Место жительства, место

нахождения заявителя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 614 | **000** | , Пермский край, город Пермь |

район

улица **Сибирская**

дом (корпус) **15**

квартира (офис)

Почтовый адрес,

адрес электронной почты:

**г.Пермь, ул.Сибирская,15**

Контактные телефоны заявителя

(и представителя заявителя,

в случае если с заявлением

обращается представитель заявителя):

**8-901-111-11-11**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу подготовить и выдать заверенную в установленном порядке копию документа:

**копию свидетельства о праве собственности на землю**

(наименование документа, номер и дата выдачи документа)

на земельный участок, расположенный по адресу:

**г.Пермь, ул.Ленина,23**

,

предоставленный (кому)

**Ивановой Марии Петровне** ,

в связи с его (утратой, порчей)

**утратой** .

Мне разъяснено, что материалы по запросу получает лично заявитель при наличии паспорта или уполномоченное лицо при наличии нотариально удостоверенной доверенности и паспорта.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « | **21** | » | **01** | 20 | **20** | г. |  |

(личная подпись)

Мною выбирается следующий способ выдачи конечного результата предоставления муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | по почте по указанному адресу; |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \* |  | В МФЦ; |

Приложение: **копия паспорта на 2 л.в 1 экз.**

**копия доверенности на 1 л. в 1 экз.**

|  |  |
| --- | --- |
| **21.01.2024 Иванов И.И.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата, подпись Заявителя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись специалиста, ответственного за регистрацию заявлений) |