**БЛОК-СХЕМА**

**прохождения административных процедур при предоставлении**

**муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое**

**помещение и нежилого помещения в жилое помещение"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации г. Перми от 06.07.2023 N 585) |  |

|  |
| --- |
| Прием, регистрация Заявления с представленными документами либо подготовка проекта решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день |
|  |
| проверка Заявления с представленными документами - 18 календарных дней |
|  |  |  |
| Проект решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |  | Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги |
|  |  |
| Согласование проекта решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) - 4 календарных дня |
|  |
| Подписание решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги) - 2 календарных дня |
|  |
| Выдача (направление) решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги) - 1 рабочий день |