**Памятка заявителю**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

**За предоставлением муниципальной услуги рекомендуется обращаться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал «Госуслуги»)** (в том числе с помощью гостевых компьютеров   
в МФЦ или в Территориальных органах администрации города Перми),   
что позволит получить результат в электронном виде и раньше регламентных сроков.

**Перечень необходимых документов:**

**-** заявление(при обращении через портал «Госуслуги» заполняется   
по интерактивной форме на портале);

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется);

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,   
а также удостоверяющего его личность (при обращении через портал «Госуслуги» не требуется) (если интересы заявителя представляет его представитель);

- правоустанавливающие документы на переводимое помещение, права   
на которое не зарегистрированы в ЕГРН:

- проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения   
(при необходимости);

- протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение);

- согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих   
к переводимому помещению (в случае перевода жилого помещения в нежилое помещение).

**С письменным заявлением** за предоставлением муниципальной услуги можно обратится в МФЦ (образец заполнения письменного заявления прилагается).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | В администрацию Орджоникидзевского района города Перми \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование территориального органа администрации города Перми) | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о переводе помещения | | | | | | |
| от Беляковой Екатерины Романовны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  проживающего(ей) по адресу: г. Пермь, проспект Декабристов, д. XX, кв. XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  паспорт: серия XX номер 15 42 XX выдан ГУ МВД России по Пермскому краю 17.09.2022\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  реквизиты регистрационных документов и адрес места нахождения (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, общества  с ограниченной ответственностью, закрытого акционерного общества и так далее)  контактный телефон: 8-908-3XX-XX-XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  действующего(ей) от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (доверенность от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  собственник(и) помещения: Белякова Екатерина Романовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  реквизиты документов о государственной регистрации права собственности:  Свидетельство о государственной регистрации права от 15.04.2005  № 59 БД 71 XX XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  информация об обременении правами других лиц:  не зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Примечание: документы, удостоверяющие полномочия, прилагаются к заявлению (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).  Место нахождения помещения: Пермский край, г. Пермь,  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Соликамская\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом/корпус/строение \_75А\_\_\_\_\_\_\_\_,  кв./комната \_\_\_\_\_\_\_\_XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подъезд \_\_\_\_3\_\_\_\_, этаж \_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_.  Прошу разрешить перевод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с перепланировкой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (с переустройством и (или) перепланировкой, реконструкцией - нужное указать)  помещения, занимаемого на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_права собственности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (права собственности, договора найма, договора аренды - нужное указать)  согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок производства ремонтно-строительных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мес.  Режим производства ремонтно-строительных работ: с \_\_\_\_09:30\_\_\_\_ час. до \_\_\_\_17:10\_\_\_\_ час. в \_\_\_\_\_\_рабочие\_\_\_\_\_\_\_\_ дни.  Обязуюсь(емся):  осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной документацией);  осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима проведения работ.  К заявлению прилагаются следующие документы:  копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (паспорт);  копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющего его личность в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;  протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;  согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение;  правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники  или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.;  план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт помещения) на \_\_\_\_ л.;  поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  подготовленный и оформленный в установленном порядке проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения  (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)  на \_\_\_\_15\_\_\_\_ л.;  иные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (доверенности, уставные, регистрационные документы и другие)  Мною выбирается следующий способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги: | | | | | | |
|  |  | почтовым отправлением с уведомлением о вручении; | | | | |
|  |  | лично в МФЦ; | | | | |
|  |  | лично в Территориальном органе. | | | | |
| Я уведомлен(а) о сроке выдачи результата предоставления муниципальной услуги "\_\_09\_\_" \_\_сентября\_\_ 20\_\_23\_\_ г.  В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ  "О персональных данных" даю согласие администрации Орджоникидзевского района города Перми\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование и адрес территориального органа администрации города Перми)  на обработку следующих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги "Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение":  фамилия, имя, отчество;  номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи  и выдавшем органе;  адрес места жительства (проживания);  адрес электронной почты для корреспонденции (в случае предоставления такого адреса).  Настоящее согласие предоставляется: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), уничтожение персональных данных.  Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока хранения документов, установленного для хранения официальных документов.  Согласие может быть отозвано полностью или частично в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных, направленного  в территориальный орган администрации города Перми в произвольной форме.  Подписи лиц, подавших заявление: | | | | | | |
| "\_09\_" \_сентября\_ 20\_23\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | /Белякова Екатерина Романовна | |
| (дата) | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (дата) | | | (подпись) | | | (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)  Документы представлены на приеме "\_09\_" \_\_сентября\_\_\_\_ 20\_23\_ г.  Входящий номер регистрации заявления \_№ XXX XX XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдана расписка в получении документов "\_09\_" \_\_сентября\_\_\_\_ 20\_23\_ г.  № XXX XX XX XX\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расписку получил "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Белякова Екатерина Романовна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя) | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. должностного лица,  принявшего заявление) | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | |